



## Responsable pédagogique

Hubert **ALCARAZ** - Professeur de Droit public - UPPA

## Candidature

- Déposer une lettre de motivation et un CV avant le 1<sup>er</sup> juillet 2022 sur la plateforme Apoflux : <https://apoflux.univ-pau.fr>
- Entretiens de sélection : 7 juillet 2022 et début septembre 2022.
- Début des cours : 8 septembre 2022.
- L'inscription définitive se déroulera au Collège SSH de Pau pour les candidats sélectionnés.

## Coût de la formation

- **464 € de droits d'inscription pour les étudiants en formation initiale (dont 150 € de prise en charge par les partenaires).** Ce tarif comprend : inscription, BU, FSDIE, médecine préventive (hors sécurité sociale étudiante). Les étudiants déjà inscrits à l'université ne doivent pas payer une seconde fois la sécurité sociale.
- **625,60 € de droits d'inscription pour les étudiants en formation continue (dont 150 € de prise en charge par les partenaires).** Ce tarif comprend : inscription, BU, FSDIE, médecine préventive. Pas de sécurité sociale étudiante pour les inscrits en formation continue.
- **Pour les financements par un organisme public ou privé,** se rapprocher du service FTLV.

## Partenaires



## Contacts

**UNIVERSITÉ DE PAU ET  
DES PAYS DE L'ADOUR**

**Collège SSH**  
*Sciences Sociales et Humanités*

Bâtiment droit, économie, gestion

Avenue du Doyen Poplawski  
BP 1633 - 64016 Pau Cedex

<https://formation.univ-pau.fr/cpca>

## Renseignements

Bureau Formation tout au long de la  
vie (FTLV)

partaix.olivia@univ-pau.fr

05 59 40 80 82

**DU**  
DEVENIR  
SECRÉTAIRE DE MAIRIE  
OU GESTIONNAIRE  
ADMINISTRATIF

**Métiers de  
l'administration  
générale territoriale**

Conception - Direction de la communication - Impression : Centre de reprographie - UPPA - Mai 2022



<https://formation.univ-pau.fr/cpca>

## Présentation

Le Diplôme Universitaire des Métiers de l'Administration Générale Territoriale vise à répondre aux besoins de recrutement à venir sur des postes de secrétaires de mairie et de gestionnaires administratifs des collectivités de moins de 5 000 habitants dans le bassin des Pays de l'Adour. Face à la diversité des compétences requises sur ces postes et aux départs en retraite prévus, ce Diplôme a vocation à former des professionnels (emploi de rédacteur territorial) possédant les savoirs et les savoir-faire leur permettant d'être rapidement opérationnels dans leurs fonctions professionnelles futures.

## Publics visés

- Étudiants (Bac + 2 minimum).
- Demandeurs d'emploi et salariés du secteur privé en reconversion professionnelle (expérience professionnelle ou Bac + 2).
- Agents territoriaux en poste.

\* Sous réserve de satisfaire les conditions d'accès au concours de rédacteur territorial

## Objectifs

- Former aux métiers de secrétaire de mairie ou de gestionnaire administratif dans les collectivités locales de moins de 5 000 habitants (80 % de la formation).
- Préparer au concours de rédacteur territorial, catégorie B (20 % de la formation).

## Finalité professionnelle

- Occuper un poste de secrétaire de mairie ou de gestionnaire administratif en tant que rédacteur territorial (suite à l'obtention du concours).
- Intégrer, selon les besoins, les services de missions temporaires des CDG du bassin des Pays de l'Adour (un tremplin vers l'emploi et une expérience professionnelle).
- Être recruté en tant qu'agent non titulaire dans des communes de moins de 1 000 habitants sur des postes de secrétariat de mairie (conformément à la réglementation).

## Lieu et période de la formation

Les cours se déroulent sur le campus de Pau de l'Université de Pau et des Pays de l'Adour dans le bâtiment droit, économie, gestion.

<b>Formation aux métiers</b>	Septembre 2022 à juin 2023	Cours les jeudis et vendredis
<b>Préparation au concours</b>	D'octobre 2022 à début juin 2024	Cours le samedi

Les écrits de rédacteur auront lieu en octobre 2023.

## Programme de la formation

390 h de formation théorique et pratique

### Formation aux métiers

#### UE 1 - Le cadre général de l'action administrative territoriale - 42h

- Introduction au droit des collectivités territoriales
- Le cadre institutionnel et partenarial de l'action des collectivités territoriales
- Les grands principes de l'action des collectivités territoriales

#### UE 2 - Les moyens de l'action administrative territoriale - 114h

- Les moyens humains - la Fonction Publique Territoriale
- Les moyens financiers
- Les moyens matériels

#### UE 3 - Les principaux domaines de l'action administrative territoriale - 90h

- Les services déconcentrés de la commune
- L'urbanisme et les affaires foncières
- L'action sociale
- Le développement économique local (notions)

#### UE 4 - L'exercice professionnel - 65h

- Le fonctionnement interne de la collectivité
- Les principes déontologiques
- La méthodologie professionnelle
- Stage

### Préparation au concours de rédacteur territorial

#### UE 5 - La préparation aux épreuves d'admissibilité - 27h

- Des réponses à une série de questions
- La note de synthèse

#### UE 6 - La préparation à l'épreuve d'admission - 51h

- Méthodologie de l'épreuve d'admission
- Entraînement à l'épreuve orale

## Atouts de la formation

- Une formation théorique et pratique dispensée par des universitaires et des professionnels territoriaux.
- Un module consacré à l'exercice professionnel.
- Un stage en collectivité d'une durée d'un mois minimum, le cas échéant avec l'appui des CDG partenaires.
- Un suivi régulier des étudiants et un accompagnement à la recherche d'emploi par les partenaires du diplôme.