



# CDG64

Diplôme Universitaire des  
Métiers de l'Administration  
Générale territoriale  
(DU MAGT)

Chèque qualification

**Session 2022 - 2023**

CENTRE DE  
**GES  
TION**

de la fonction publique territoriale  
des Pyrénées-Atlantiques



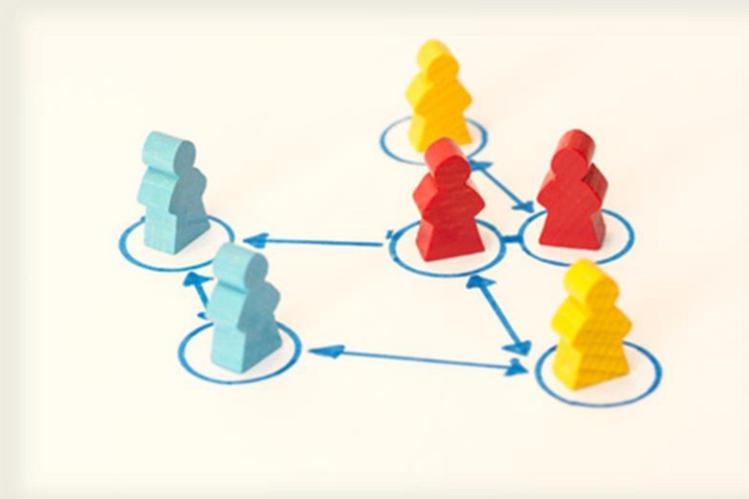
- **Propos introductifs**
- **Les partenaires du « DU MAGT »**
- **Le « DU MAGT » en chèque qualification**
- **Après l'obtention du « DU MAGT »**



## *En quelques mots*

- Le « DU MAGT » : Une formation universitaire diplômante et professionnalisante
  - Apporte une spécialisation
    - Métiers administratifs de la fonction publique territoriale
  - Prépare à un concours territorial – Rédacteur territorial
  
- Le dispositif « Chèque qualifications »
  - Une aide individuelle de formation de la Région Nouvelle Aquitaine
  - Un accompagnement du Centre de Gestion des Pyrénées-Atlantiques

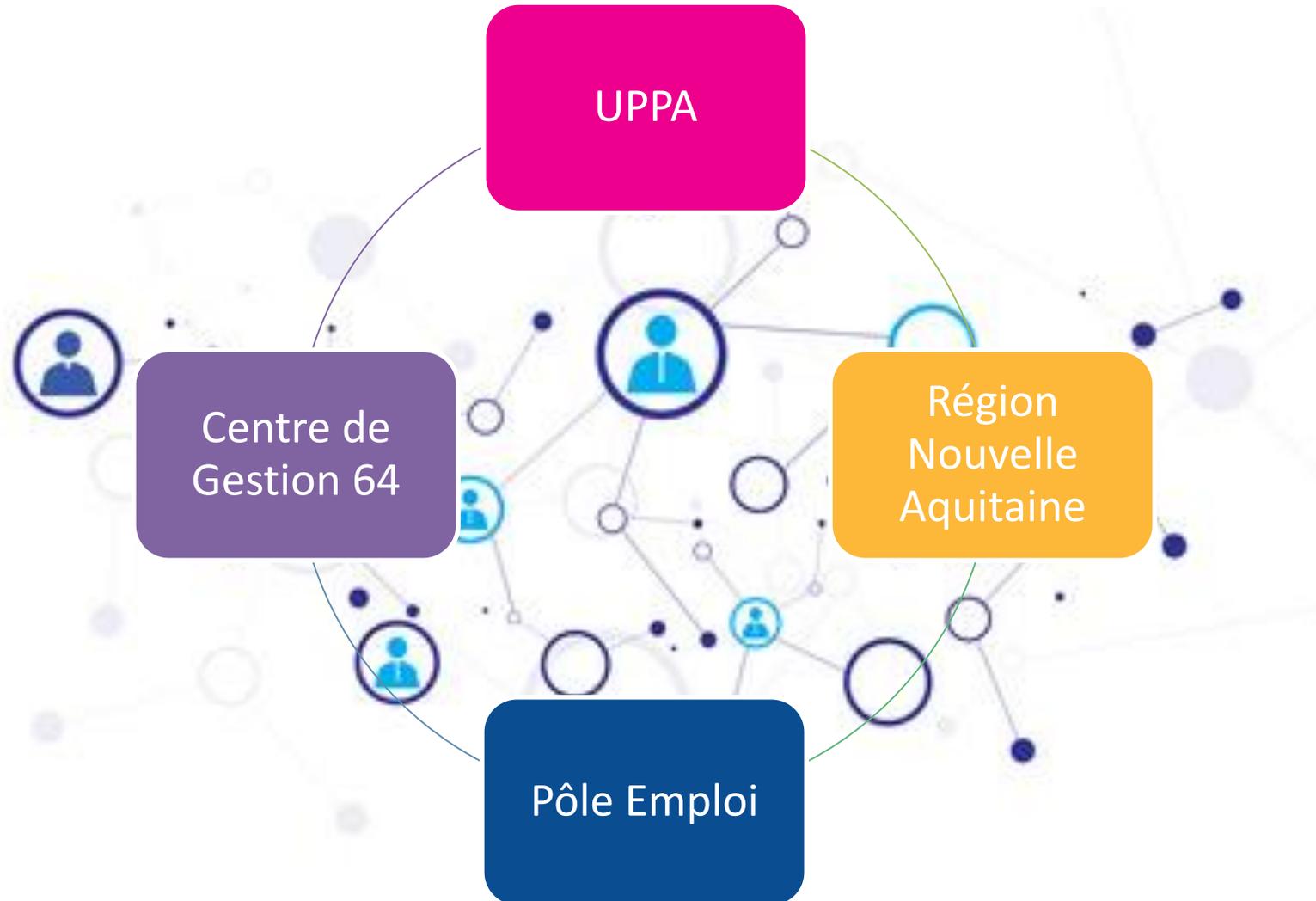
# LES PARTENAIRES DU « DU MAGT »





# LES PARTENAIRES DU « DU MAGT »

ZOOM





# LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE

ZOOM

- 250 métiers répartis en 10 filières...



Filière administrative

Trois catégories : A, B et C



Catégorie C

Métiers d'exécution

Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux

- Concours d'adjoint administratif territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe

Catégorie B

Métiers d'encadrement intermédiaire et de maîtrise

Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux

- Concours de rédacteur territorial
- Concours de rédacteur territorial principal de 2<sup>ème</sup> classe

Catégorie A

Métiers d'expertise et d'encadrement  
Cadre d'emploi des attachés territoriaux

- Concours d'attaché territorial

# LES EMPLOYEURS PUBLICS

ZOOM



**Les communes**



**Les départements**



**Les régions**

**Les établissements publics de coopération intercommunale :**

(les métropoles, les communautés d'agglomération, les communautés de communes, les syndicats de communes...)



**Les autres établissements publics locaux :**

(les syndicats mixtes, les centres communaux d'action sociale, les OPH...)



# SECRÉTAIRE DE MAIRIE

ZOOM

Assister et conseiller les élus de la collectivité

Mettre en œuvre les politiques publiques déclinées par l'équipe municipale

Organiser et piloter les services de la commune

Gérer les affaires générales, la comptabilité et les ressources humaines (recrutement, paye, gestion des absences...)

Élaborer des documents administratifs et budgétaires de la commune

Gérer les bâtiments communaux (location de salles, gestion de l'entretien des locaux...)

Polyvalence

Accueillir et renseigner les administrés (actes d'État Civil, demandes d'urbanisme...)

# LE « DU MAGT » EN CHÈQUE QUALIFICATION



# LE « DU MAGT »

→ Créer en 2008

- **Pourquoi?**
  - Pour répondre aux besoins de recrutement présents et à venir sur des postes de Secrétaire de Mairie et/ou de gestionnaire administratif des collectivités de moins de 5 000 habitants
  - Pour professionnaliser l'emploi territorial en formant les futurs professionnels sur des emplois du grade de rédacteur territorial

# L'ORGANISATION DU « DU MAGT »



Une formation pratique en collectivité : les lundis, mardis et mercredis



Une formation théorique à la faculté de Droit, d'Économie et de Gestion (UPPA) les jeudis et vendredis



Une préparation au concours de rédacteur territorial les samedis matins

# L'ORGANISATION DU « DU MAGT »



- **Les lundis, mardis et mercredis d'octobre 2022 à juin 2023.**
- Dans une ou plusieurs collectivités essentiellement des communes de moins de 1 000 habitants.
- Le CDG 64 recherche les lieux de stage et prend en charge les frais de déplacement et de restauration

L'objectif du stage

**Découvrir et réaliser les principales missions dévolues à un secrétariat de Mairie.**



- **Les jeudis et les vendredis de septembre 2022 à juin 2023**
- Délivrée par des universitaires et des professionnels territoriaux
- 4 Unités d'enseignement (UE)
  - Le cadre général de l'action administrative territoriale
  - Les moyens de l'action administrative territoriale
  - Les principaux domaines de l'action administrative territoriale
  - L'exercice professionnel

# L'ORGANISATION DU « DU MAGT »



- **Les samedis d'octobre 2022 à début 2024**
- Délivrée par des universitaires et des professionnels territoriaux
- 2 Unités d'enseignement (UE)
  - La préparation aux épreuves d'admissibilité
  - La préparation à l'épreuve d'admission



## Concours externe

Les conditions  
d'accès

Titulaires d'un  
baccalauréat ou diplôme  
homologué niveau IV

Les épreuves  
d'admissibilité

Rédaction d'une  
note

Réponse à une  
série de questions  
selon le domaine  
choisi

L'épreuve  
d'admission

Entretien avec le  
jury

# APRÈS L'OBTENTION DU « DU MAGT »



# INTÉGRATION AU PÔLE MISSIONS TEMPORAIRES

## *Le Pôle Missions temporaires*

↘ a pour objectif de répondre aux besoins ponctuels en personnel des collectivités territoriales

- À compter du 1<sup>er</sup> juillet 2023 sous contrat de droit public
- Les missions sont attribuées en fonction du lieu de résidence et des compétences.
- Concernant les missions de secrétaire de mairie : la rémunération est sur le grade de rédacteur.
- Le temps de travail est déterminé selon les demandes d'intervention des collectivités
- Les frais de déplacement et de restauration sont pris en charge par le CDG 64.



## *Le « DU MAGT »*

- Apprendre un métier
- Des opportunités de recrutement au sein des collectivités territoriales
- Un diplôme reconnu par les employeurs territoriaux

- **Quelques chiffres ...**

- 13 sessions depuis 2018, la 14<sup>ème</sup> en cours
- 63 stagiaires dont 55 sont en poste en collectivité territoriales soit 84%

## *La sélection en trois étapes*

→ Analyse des candidatures

→ Entretien

→ Tests bureautiques

→ 7 chèques qualification à attribuer

- **Quelques dates**

- Diaporama de cette information disponible sur le site internet du centre de gestion jusqu'au 20 mai 2022

- Transmission de votre candidature par mail jusqu'au 20 mai 2022, 17h

- Entretien avec le jury le 8 juin 2022 à la Maison des Communes

- Tests bureautiques le 15 juin 2022 à la Maison des Communes



→ Pôle Emploi vous met à disposition des liens pour valoriser vos compétences à l'écrit comme à l'oral

## ↘ Pour rédiger la lettre de motivation et mettre en œuvre son CV

**Site emploi store.fr**

<https://www.emploi-store.fr/portail/accueil>

[https://www.emploi-](https://www.emploi-store.fr/portail/services/outilDeCreationDeCvDesignPdfGratuit)

[store.fr/portail/services/outilDeCreationDeCvDesignPdfGratuit](https://www.emploi-store.fr/portail/services/outilDeCreationDeCvDesignPdfGratuit)

**Depuis You tube :**

<https://www.youtube.com/watch?v=ah74HeRwXuQ>

<https://www.youtube.com/watch?v=cZXIs1LWw8I>

<https://www.youtube.com/watch?v=oo477Scu6HE>

→ Pôle Emploi vous met à disposition des liens pour valoriser vos compétences à l'écrit comme à l'oral

## ↘ Profil de compétences via votre espace personnel pole emploi.fr

- Valoriser vos compétences

<https://www.pole-emploi.fr/candidat/vos-services-en-ligne/mon-profil-de-competences-un-ato.html>

Depuis You Tube :

<https://www.youtube.com/watch?v=OaVshv2HUj4>

- Pour s'entraîner aux entretiens de recrutements

Depuis le site emploi store.fr

<https://www.emploi-store.fr/portail/services/simulateurDEntretienDeRecrutement>

Depuis YOU TUBE :

<https://www.youtube.com/watch?v=x0xQCTgCS38>

<https://www.youtube.com/watch?v=mkaHfiKo0w0>

- Valoriser son image

Depuis YOU TUBE :

<https://www.youtube.com/watch?v=sSCRLkDRQAY>

- Pour toutes questions en lien avec la formation, le dispositif chèque qualifications, les métiers de la fonction publique territoriale

Contact : Séverine FORT, responsable du Pôle Missions temporaires –  
Centre de Gestion des Pyrénées-Atlantiques



[severine.fort@cdg-64.fr](mailto:severine.fort@cdg-64.fr)



05 59 90 18 22



**Merci de votre attention**