

SECRÉTAIRES DE MAIRIE

ATTRACTIVITÉ, PERCEPTION ET CONDITIONS D'EXERCICE

PYRÉNÉES-ATLANTIQUES

QUI ?

Les **SECRÉTAIRES DE MAIRIE** mettent en œuvre, sous l'autorité des élus, les politiques déclinées par l'équipe municipale. Ils organisent les services de la commune, élaborent le budget et gèrent les ressources humaines.

93% sont des **femmes**

31% ont plus de **50 ans**

34% sont **adjoint administratif principal***



91% sont **fonctionnaires**

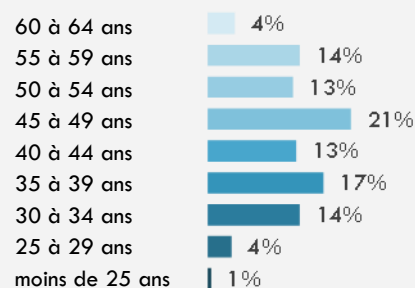
77% sont à **temps complet sur 1 ou plusieurs communes**

79% ont un **diplôme d'études supérieures** (BTS, Licence, Master, ..)

Grades occupés :

Adjoint administratif principal*	34%
Rédacteur principal*	27%
Adjoint administratif	20%
Rédacteur	11%
Attaché	6%
Secrétaire de mairie	2%

Pyramide des âges :



* 1^{ère} et 2^{ème} classe

Les deux principaux :

● Savoirs techniques nécessaires*

Assistance et conseil aux élus

Gestion budgétaire et comptable

● Savoirs-être nécessaires*

Polyvalence

Organisation

*cités par les Secrétaires de mairie

COMMENT ?

32% ont découvert le métier par le bouche à oreille

50% ont intégré la FPT après une expérience dans le privé

60% ont une formation spécifique de Secrétaire de Mairie

Pour **76%**, la **polyvalence des fonctions** a été le 1^{er} critère pour le choix du métier

Pour **85%**, c'est un **réel choix d'exercer ce métier**

8% ont eu des **difficultés à obtenir le statut de fonctionnaire.**

Pourquoi ?

40% ont eu des **difficultés à obtenir un concours**

20% n'ont pas eu accès à **une préparation au concours**

10% ont eu des **difficultés à être titularisé** au sein de leur collectivité

30% n'ont pas précisés la raison

43% des **Secrétaires de Mairie titulaires** pensent que le **recrutement par concours n'est pas pertinent**

Où ?

55 % travaillent dans des communes de **moins de 500 habitants**

31 % travaillent dans des communes de **1 000 à 2 000 habitants**

14 % travaillent dans des communes de **500 à 1 000 habitants**

54 % travaillent dans des communes de **3 agents ou moins**

12 % travaillent dans des communes de **10 agents ou plus**

49 % ont **plusieurs employeurs** (agents intercommunaux)

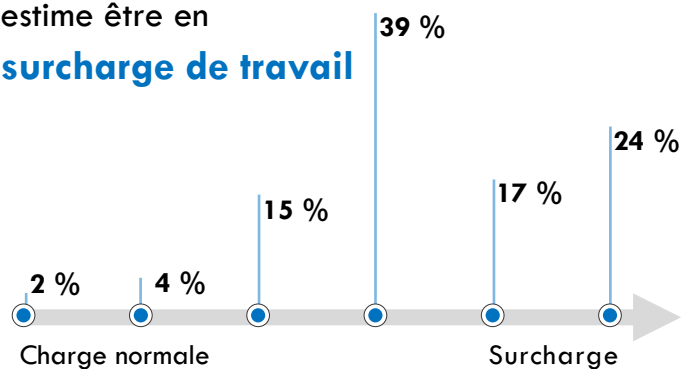
Pour **27 %**, avoir **plusieurs employeurs** est une **difficulté**

22 % des Secrétaires ont plus de **2 heures de trajet** par semaine entre leurs différentes collectivités

22 % pensent qu'il serait **plus intéressant** d'avoir **un employeur unique**

Comment ?

La **majorité** de Secrétaires de mairie estime être en **surcharge de travail**



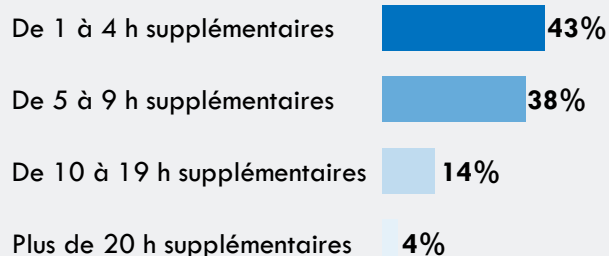
17 % des **intercommunaux** n'ont **pas les mêmes outils de travail** dans chaque collectivité.

50 % d'entre eux pensent que cela **impacte leur charge de travail**

52 % des Secrétaires ont des **difficultés pour prendre leurs congés**

57 % sont **régulièrement amenés à faire des heures supplémentaires***

Près d'1 Secrétaire sur 5 réalise **plus de 10 heures supplémentaires* par mois**



52 % récupèrent

17 %
NON
récupérées
NON
rémunérées

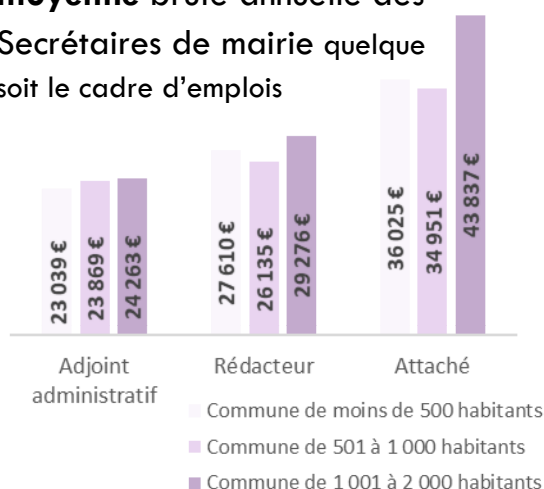
17 %
rémunérées

4 %
prises en
compte dans
les primes

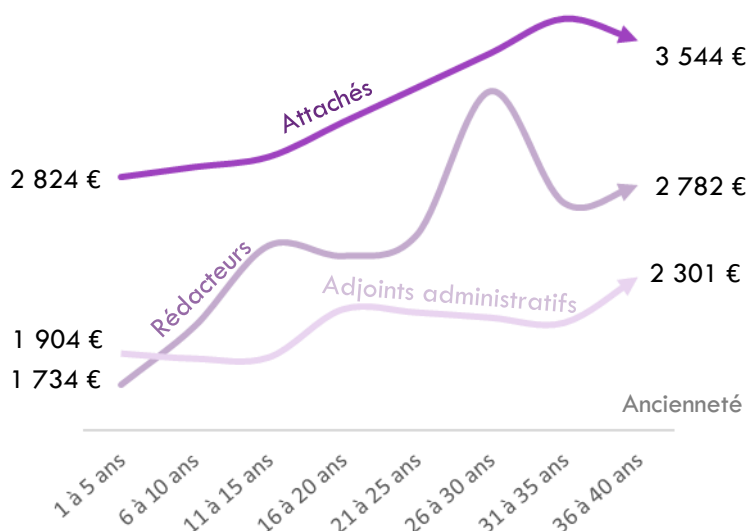
*heures complémentaires

COMBIEN ?

La **strate de la collectivité impacte le niveau de rémunération moyenne brute annuelle** des Secrétaires de mairie quelque soit le cadre d'emplois



Niveau de rémunération moyenne mensuelle brute en fonction de l'ancienneté



23 %

n'ont aucune prime

Le **cadre d'emplois**, le **genre**, l'**ancienneté** ou la **strate de collectivité** n'ont **pas d'incidence** significative sur la **proportion de primes** dans la **rémunération**

La part des primes sur la rémunération est de **13 %**

53 %

bénéficient du **Complément Indemnitaire Annuel***

76 %

bénéficient de la **Nouvelle Bonification Indiciaire**

31 %

bénéficient d'**avantages sociaux**

*Le CIA est une prime intégrée au RIFSEEP qui permet de reconnaître spécifiquement l'engagement professionnel et la manière de servir des agents.

Sont alors appréciés la valeur professionnelle, l'investissement personnel dans l'exercice de ses fonctions, le sens du service public, la capacité à travailler en équipe et la contribution au collectif de travail.

75 % des Secrétaires de mairie des Communes de moins de 500 habitants n'ont **aucun avantage social**

À qualification égale, les salaires dans la **Fonction Publique** sont **réputés inférieurs** au **secteur privé**.



48 %

pensent que cela les inciterait à travailler dans le **secteur privé**

Pensez-vous que les **primes** ou les **avantages** sont des **leviers d'attractivité** ?



88 %

pensent que les **primes** ou les **avantages** sont des **leviers d'attractivité**

Quel est votre **niveau de satisfaction** concernant votre **rémunération** ?



37 %

sont plutôt **insatisfaits**

Seule les données correctement saisies ont été analysées

Santé au travail

2,5 % concernés par des **accident de travail**

7 % sont **BOETH***

Aucune maladie professionnelle

* Bénéficiaires de l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés

93 % des Secrétaires ont déjà ressenti :

Stress :	76 %	Anxiété :	42 %	Isolement :	22 %
Sentiment d'être dépassé :	57 %	Épuisement :	39 %	Solitude :	20 %
Pression :	42 %	Démotivation :	28 %	Incompréhension :	25 %

92 % sont **satisfaits** de leurs **conditions de travail**



PROTECTION SOCIALE COMPLÉMENTAIRE

8 % des **secrétaires** en bénéficient

Mutuelle Santé

29 % des **collectivités** proposent

43 % des **secrétaires** en bénéficient

Prévoyance

52 % des **collectivités** proposent

Formation

56 % ont suivi une **FORMATION** en **2021**

73 % ont renoncé à se former par crainte de la **surcharge de travail**

48 % ont renoncé à se former faute de **remplaçant**

35 % reconnaissent que la **distance** entre le domicile et la formation est un **frein**

Nombre de jour de formation en 2021

38 % : 1 à 3 jours
9 % : 4 à 6 jours
6% : 7 à 10 jours
3% : + de 10 jours

92 % ont **besoin de formation** en :

Budget et comptabilité 48 %

Urbanisme 38%

Logiciels métiers 26%

Bureautique 16%

Marchés publics 41%

Etat civil et élections : 26%

Archivage 23%

Méthodologie de travail 15%

27 % envisagent leur **avenir professionnel** différemment

Changer pour une collectivité plus grande 16 %

Quitter la FPT 10%

Changer de métier 6%

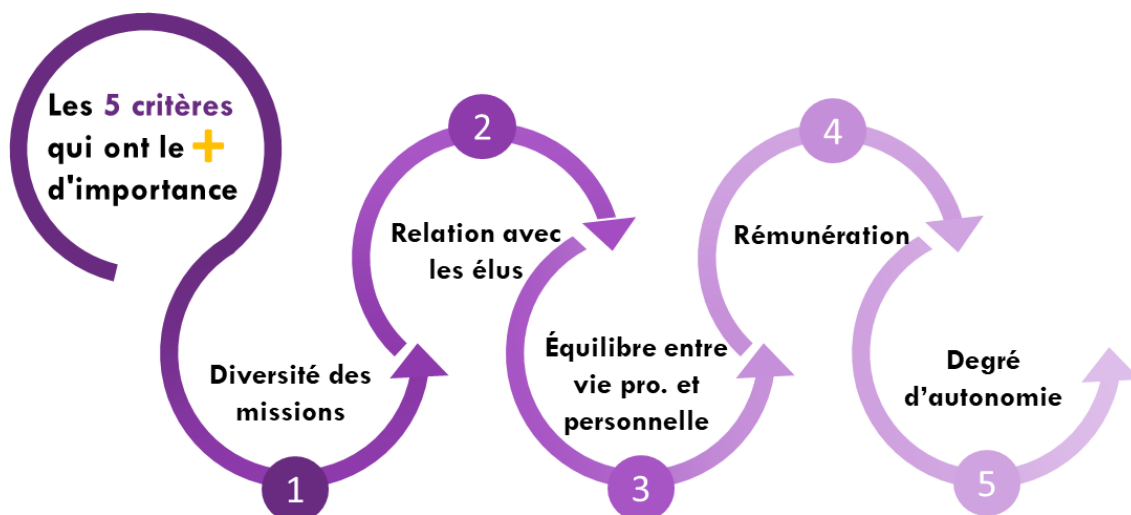
Anticiper la retraite 5%

Passer un concours 10 %

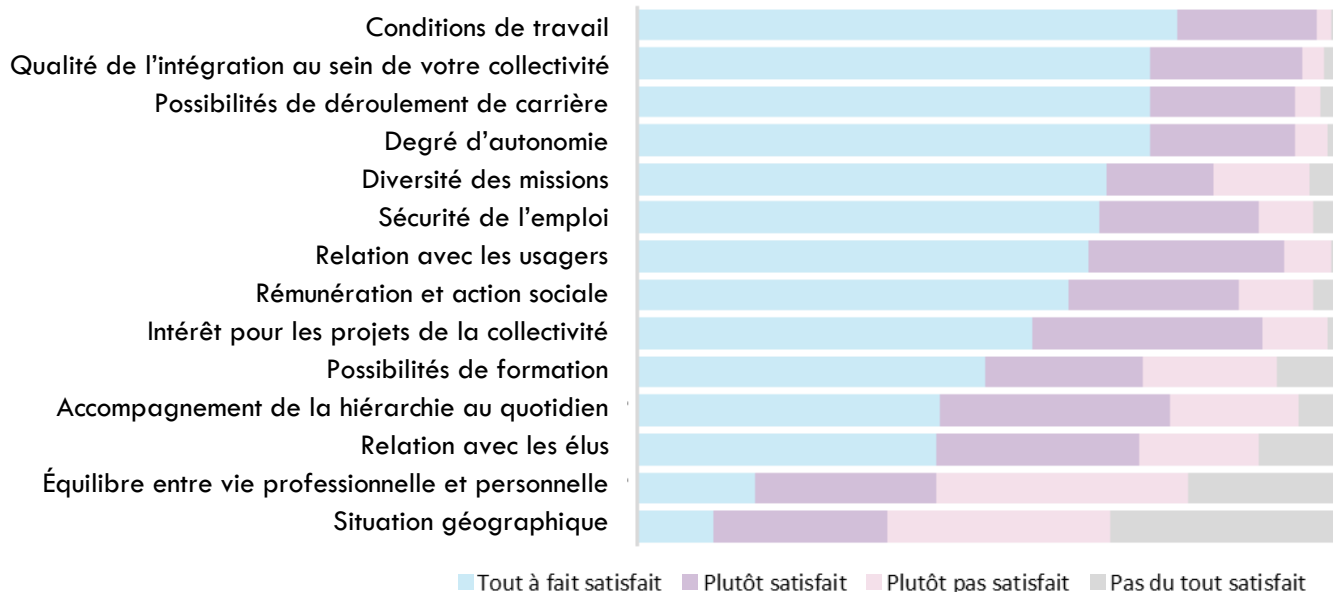
Monter en compétences 9 %

Changer de région 1 %

CONDITIONS D'EMPLOI ?



L'avis des Secrétaires de mairie



92 % pensent que leur collectivité est à l'écoute de leurs besoins

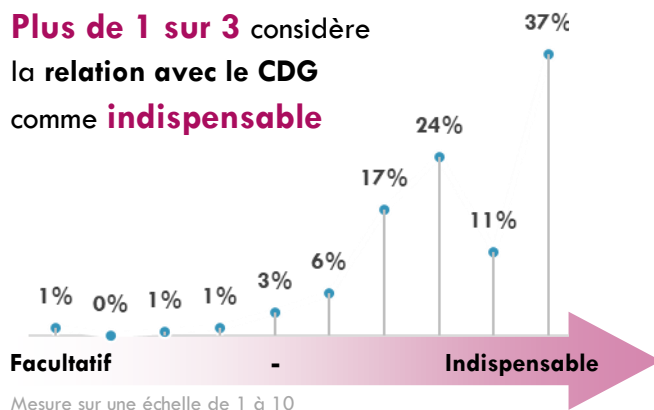
90 % pensent que leur supérieur hiérarchique est à l'écoute de leurs besoins

82 % pensent que la relation avec l'utilisateur a évolué

Les Liens avec le CDG 64

- › **45 %** contactent le CDG **moins d'une fois par mois**
- › **41 %** contactent le CDG **au moins 1 à 2 fois par mois**
- › **14 %** contactent le CDG **1 à 3 fois par semaine**
- › **1 %** contactent le CDG **plus de 3 fois par semaine**

Plus de 1 sur 3 considère la relation avec le CDG comme **indispensable**



LES ATTENTES VIS-À-VIS DU CDG

Travail Remplaçants **Sensibilisation des**
Écoute **coopératif** opérationnels **pouvoirs publics**
 Anticipation **Accompagnement** **Meilleurs** Aide au
Réactivité **Sensibilisation** Formations **Veille** **délais** recrutement **Expertise**
Aide à la **Gestion du** Plus **de liens** **Protection** **Vulgarisation** **juridique**
mobilité **personnel** **Sociale Complémentaire**
Évolution de carrière

Relation Intercommunalité

- › **29 %** contactent leur Intercommunalité **moins d'une fois par mois**
- › **39 %** contactent leur Intercommunalité **au moins 1 à 2 fois par mois**
- › **25 %** contactent leur Intercommunalité **1 à 3 fois par semaine**
- › **7 %** contactent leur Intercommunalité **plus de 3 fois par semaine**

LES ATTENTES VIS-À-VIS DE L'INTERCOMMUNALITE

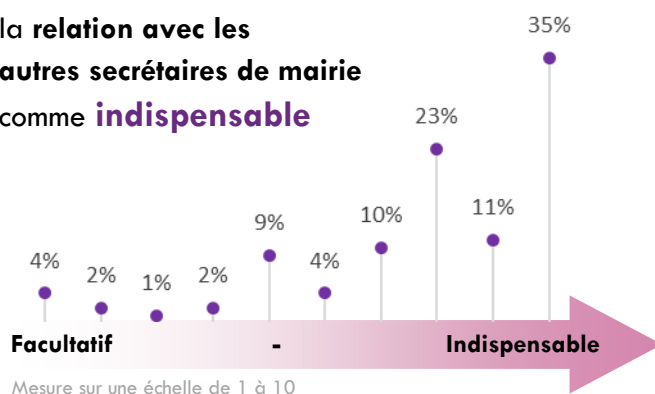


Liens avec les secrétaires de mairie de l'Interco

Les relations avec les secrétaires de mairie de l'Intercommunalité

- Rares • 13 %
- Ponctuels • 34 %
- Fréquents • 42 %
- Quotidiens • 12 %

Plus de 1 sur 3 considère la relation avec les autres secrétaires de mairie comme **indispensable**



Ce qu'ils en disent

64 % estiment que le **métier** est **attractif**

70 % recommanderaient ce métier à un **proche**

« **POLYVALENCE** »

« On apprend tous les jours. C'est un métier **très épanouissant** et **épuisant**. »

« Dans les petites communes, les tâches sont **diversifiées**. Il faut être **autonome, adaptable, réactif, responsable, polyvalent, se surpasser, aimer le contact** avec les élus et les usagers et se donner au service public ! On ne s'ennuie pas dans les petites communes et **on est utiles**.

Par contre, on est **moins reconnus, moins rémunérés** et on a **moins d'avantages sociaux** par rapport aux intercommunalités ou grandes collectivités. Nous sommes mal lotis ! »

« Quand on arrive au boulot, on ne sait pas de quoi sera faite la journée. **Tellement variée, des fois même un peu trop**. Personnellement, j'ai adoré ma vie au boulot et je le dis. »

« **C'est un métier que j'adore** mais ce n'est pas fait pour tout le monde. La reconnaissance est faible, l'encadrement aussi et le salaire aussi. »

Précisions méthodologiques

Le métier de Secrétaire de mairie connaît, depuis plusieurs années, d'importantes évolutions organisationnelles et techniques qui engendrent une complexification des missions. Le recrutement, la fidélisation et l'accompagnement des Secrétaires de mairie deviennent alors des enjeux majeurs au vu du rôle pivot et essentiel de ce métier pour les communes.

C'est pour cette raison que le Centre de Gestion 64, qui a à cœur d'accompagner les Secrétaires de mairie dans leurs métiers et de prendre en compte l'évolution de leurs missions, a souhaité les interroger sur l'attractivité de leur métiers, la perception qu'ils en ont et leurs conditions d'exercice.

Un questionnaire a donc été élaboré à l'attention des Secrétaires de mairie, afin de leur permettre de s'exprimer sur leur métier et faire

remonter leurs problématiques, besoins et idées. L'objectif était aussi de faire émerger les apports potentiels du Centre de Gestion pour mieux être à leurs côtés au quotidien dans l'exercice de leurs fonctions.

Unités interrogées et période de référence

Questionnaires transmis aux Secrétaires de mairie des communes de moins de 2 000 habitants.

198 réponses analysées

Date de publication : mars 2022

Analyse réalisée par le service Observation et prospective du Centre de Gestion 64