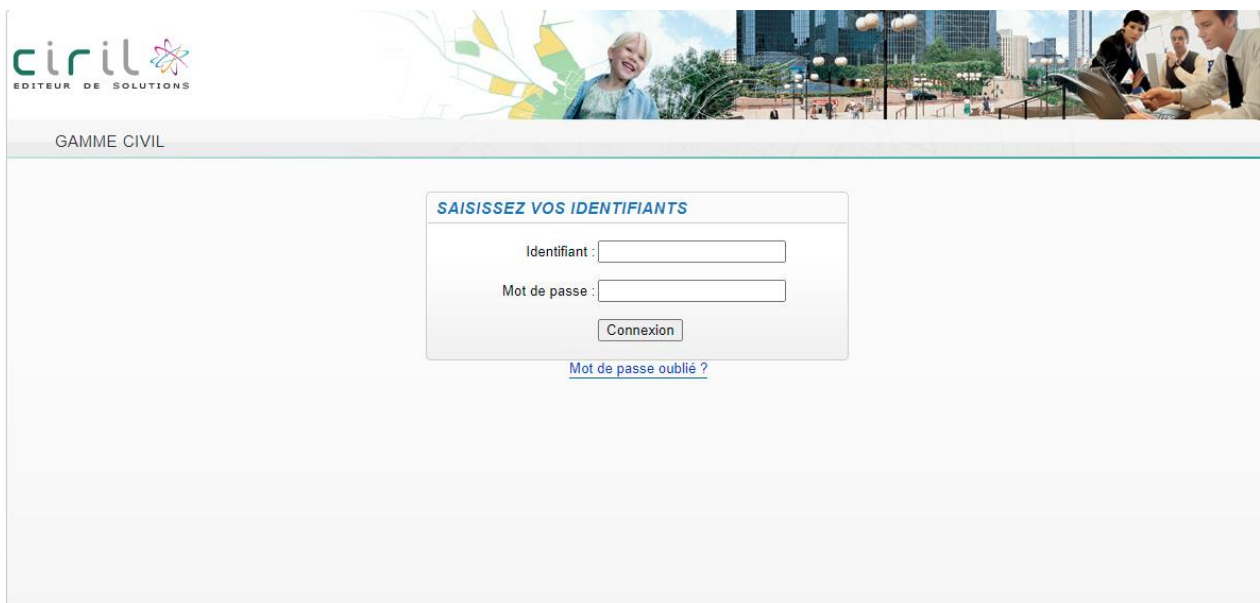


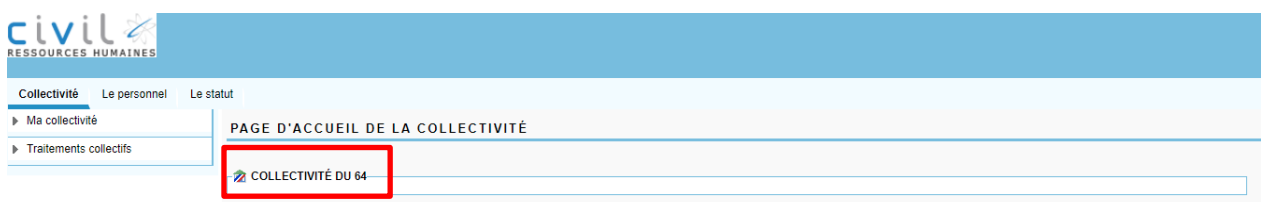
LOGICIEL CIRIL - PORTAIL « COLLECTIVITÉS »

- Se connecter à CIRIL via l'accès : <https://portail-carrieres.cdg-64.fr> (navigateur « Chrome »)
- Autoriser les conditions de sécurité en cliquant sur « Paramètres avancés » et « continuer vers le site ciril »
- Renseigner son identifiant et son mot de passe



The screenshot shows the CIRIL login interface. At the top, there is a banner with the CIRIL logo and the text "EDITEUR DE SOLUTIONS". Below the banner, the text "GAMME CIVIL" is visible. The main content area contains a login box titled "SAISISSEZ VOS IDENTIFIANTS". Inside this box, there are two input fields: "Identifiant :" and "Mot de passe :". Below these fields is a "Connexion" button. A link "Mot de passe oublié ?" is located below the login box.

- Page d'accueil – 3 onglets : « Collectivité », « Le personnel » et « Le statut »



The screenshot shows the CIRIL homepage. At the top, there is a blue header with the CIRIL logo and the text "RESSOURCES HUMAINES". Below the header, there are three tabs: "Collectivité", "Le personnel", and "Le statut". The "Collectivité" tab is selected. Below the tabs, there is a sidebar with two links: "Ma collectivité" and "Traitements collectifs". The main content area is titled "PAGE D'ACCUEIL DE LA COLLECTIVITÉ". Below this title, there is a red box containing the text "COLLECTIVITÉ DU 64". A red arrow points from the text "Nom de la collectivité « connectée »" below to this red box.

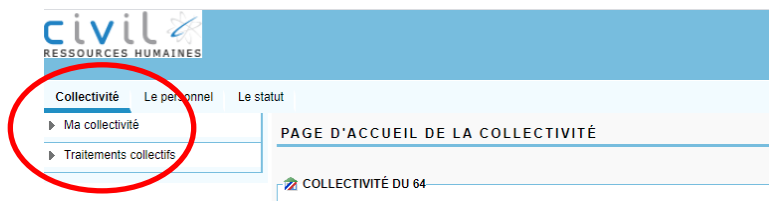
Nom de la collectivité « connectée »

- **Important** – Conseil : consultation quotidienne du portail

I. ONGLET « COLLECTIVITÉ »

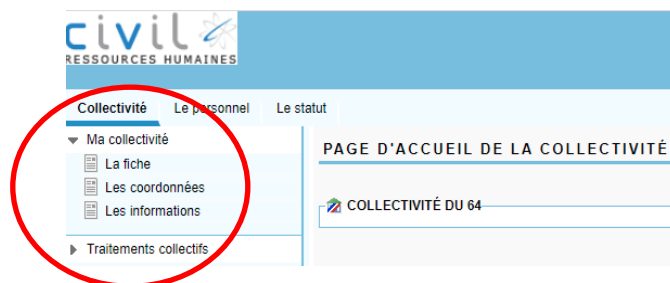
➤ Deux sous-onglets :

- Ma collectivité
- Traitements collectifs



➤ Sous-Onglet « Ma collectivité » : 3 parties

- La fiche
- Les coordonnées
- Les informations



▪ LA FICHE

Adresse :	Monsieur Y Maison des Communes Rue Auguste Renoir 64000 Pau
Téléphone :	05.59.84.40.40
Mail :	olivia.michou@cdg-64.fr
Site internet :	
Population :	non précisée
Type de collectivité :	Commune De 10.000 à 20.000 hab.
Indemnité de résidence :	Non concernée par l'I.R.

- **Adresse** : Nom du Maire + adresse de la collectivité
- **Téléphone** : Numéro de la collectivité
- **Mail** : courriel du responsable des ressources humaines
- **Site internet** : non renseigné
- **Population** : non précisée
- **Type de collectivité** : commune ; communauté de communes ; syndicat + mention de la tranche démographique le cas échéant
- **Indemnité de résidence** : non concernée par l'IR

■ LES COORDONNÉES

LES COORDONNÉES

COLLECTIVITÉ DU 64

Les coordonnées

N° : Bis / ter : Voie : Maison des Communes

Complément : Rue Auguste Renoir

Code postal : 64000 Ville : Pau

Téléphone : 05 59 84 40 40 Télécopie :

Email : olivia.michou@cdg-64.fr

Site internet :

Observation :

Titre de l'autorité : Monsieur le Maire

Signature de l'autorité : Monsieur Y

- **Adresse de la collectivité / Téléphone / Email** : éléments modifiables
- **Titre de l'autorité** : Indiquer : Monsieur le Maire OU Monsieur le Président OU Madame le Maire ou Madame la Présidente
- **Signature de l'autorité** : Indiquer le nom et le prénom de l'autorité territoriale comme suit : DUPONT Hervé

■ LES INFORMATIONS

LES INFORMATIONS

COLLECTIVITÉ DU 64

Les informations

Siret :

Population : 0 habitants

Superficie : hectares

Tranche : De 10.000 à 20.000 hab.

Type démographique : Sans précision

Tribunal :

Sigle :

Indemnité : Non concernée par l'I.R.

Surclassement : le : 12

Durée de travail : 151 heures 04 mensuelles

35 heures 00 hebdomadaires

Parc : 0 logements

0 véhicules

Bibliothèque : 0 ouvrages

Distance : km

- **Éléments modifiables** :
 - **Tranche** : tranche démographique
 - **Durée de travail**

➤ **Sous-Onglet « Traitements collectifs »**

- Arrêtés valides

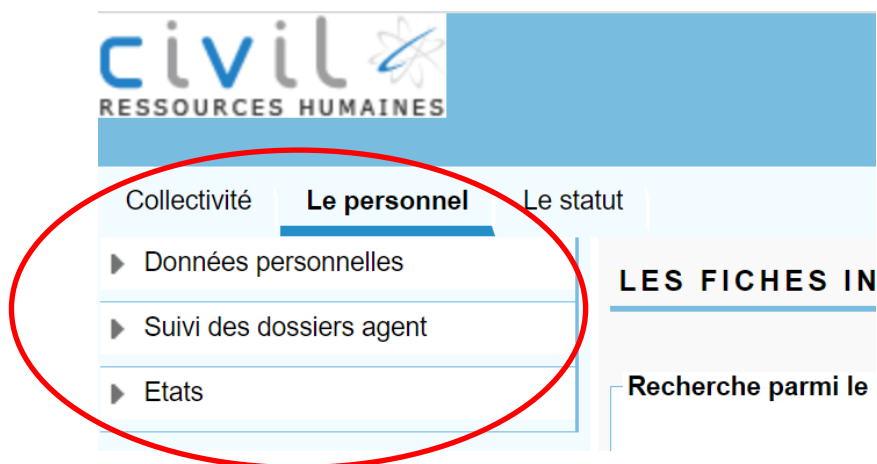


- Traitements collectifs = Avancements d'échelons, Avancements de grade, reclassement, etc...
- Les différents traitements en ligne apparaissent sur la droite sous forme de lien.
- Cliquer sur le lien souhaité pour ouvrir les projets d'arrêtés correspondants.
- Information sur la mise en ligne des arrêtés :
 - Sur la page d'accueil du portail
 - Mailing le cas échéant
 - Site internet du CDG

II. ONGLET « LE PERSONNEL »

➤ Trois sous-onglets :

- Données personnelles
- Suivi des dossiers « agent »
- Etats



➤ Sous-Onglet « Données personnelles » : 4 parties (Ouverture des sous-onglets : Les coordonnées personnelles et Les enfants)

- Les fiches individuelles
- Les états-civils
- Les coordonnées personnelles (Nouvel onglet ouvert)
- Les enfants (Nouvel onglet ouvert)



■ LES FICHES INDIVIDUELLES

 présents ☐ non présents ☐ tous'. At the bottom right of the form are two buttons: 'Rechercher' (with a magnifying glass icon) and 'Effacer' (with an eraser icon). A red arrow points to the 'Rechercher' button."/>

- Possibilité d'utiliser les filtres pour limiter le nombre de dossiers visualisés
- Cliquer sur « Rechercher » pour lancer la recherche des agents de la collectivité

Agent	Matricule
M. ACROUZAT Damien	08834
Mme ALLAREAU Amélie	08831
M. BRUZY Thierry	08832
Mme CLARIT Violette	08833
Mme DOAZIN Claire	08835
Mme FERBIE Marie	08836
Mme HERBIE Sylvie	08839
M. IRIQUOY Thibault	08838
Mme JIZEM Anaïs	08841
M. KLIKET Thomas	08842

- Cliquer sur le nom d'un agent pour visualiser son dossier administratif

Données personnelles

Les fiches individuelles

Les états-civils

Suivi des dossiers agent

Etats

LES FICHES INDIVIDUELLES

Recherche

< Agents >

Agent

Mme ALLAREAU Amélie (08831)
26/11/1987 (33 ans)

Présente le 14/09/2021

1

Adresse

64000 PAU

2

Situation familiale

sans enfant
N° SS : 2 87 11 91 471 070 - 11

3

Situation administrative

Adjoint administratif territorial principal de 2ème classe - Activité - COLLECTIVITÉ DU 64
Echelon 04 - Indice brut 364
Titulaire (CNRACL)
Temps complet

4

Le dossier se présente en quatre sous-parties :

- 1. Nom et prénom de l'agent avec son matricule (numéro agent dans CIRIL), date de naissance et âge, état de l'agent dans la collectivité (présent à la date de consultation du dossier administratif)
- 2. Adresse de l'agent : non renseignée
- 3. Situation familiale : enfants : non renseigné – numéro de SS : en fonction de la transmission des données effectuée auprès du CDG
- 4. Situation administrative : grade, position, collectivité, échelon, indice brut en vigueur, statut (titulaire/stagiaire), temps de travail

Cliquer sur les flèches en haut pour faire défiler les agents de la collectivité (présentation par ordre alphabétique).

■ LES ÉTATS-CIVILS – POSSIBILITÉ DE MODIFIER LES DONNÉES

civil
RESSOURCES HUMAINES

Collectivité **Le personnel** Le statut

Données personnelles

- Les fiches individuelles
- Les états-civils**
- Les coordonnées personnelles
- Les coordonnées de contact

Suivi des dossiers agent

Etats

MODIFICATION DES ÉTATS-CIVILS

Recherche Agents >

Agent

Mme ALLAREAU Amélie (08831) Présente le 14/10/2021
26/11/1987 (33 ans)

Etat civil

Titre : ☒ Mme ☐ M.

Nom d'usage : ALLAREAU

Nom de famille : ALLAREAU

Prénom : Amélie

Pseudonyme :

Né(e) le : 26/11/1987 à : Orsay Département : 91

Pays de naissance : FRANCE

Numéro d'inscription au répertoire (NIR) : 2871191471070 11

Nationalité : ☒ Française ☐ Européenne ☐ Etrangère Pays : FRANCE

Situation familiale : Z Modifier

Enregistrer Annuler

NOUVEAU

Il est possible d'effectuer les modifications suivantes :

- 1- **Titre** : Mme ou M.
- 2- **Nom d'usage** : Indiquer le nom d'usage de l'agent
- 3- **Nom de famille** : indiquer le nom de naissance de l'agent
- 4- **Prénom** : indiquer **uniquement** le 1^{er} prénom de l'agent
- 5- **Né(e) le** : indiquer la date de naissance – **A** : Indiquer le lieu de naissance – **Département** : le numéro de département se complète automatiquement lors de la saisie de la ville de naissance
- 6- **Pays de naissance** : indiquer le pays de naissance de l'agent
- 7- **NIR** : indiquer le numéro de sécurité sociale de l'agent
- 8- **Nationalité** : indiquer la nationalité de l'agent – Si l'agent est de nationalité « Européenne » ou « Etrangère » : indiquer le pays
- 9- **Situation familiale** : cliquer sur la flèche pour visualiser le menu déroulant et sélectionner la situation correspondant à l'agent

→ Cliquer sur « Enregistrer » une fois les modifications réalisées

■ LES COORDONNÉES PERSONNELLES – POSSIBILITÉ DE MODIFIER LES DONNÉES

MODIFICATION DES ADRESSES

Agent: Mme ALLAREAU Amélie (08831) Présente le 14/10/2021

Adresse:

Numéro et rue :

Complément d'adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone :

Téléphone mobile :

E-mail professionnel :

E-mail personnel :

NOUVEAU

Il est possible d'effectuer les modifications suivantes :

- 1- Adresse postale de l'agent
- 2- Téléphone / Téléphone mobile
- 3- E-mail professionnel
- 4- E-mail personnel

→ Cliquer sur « Enregistrer » une fois les modifications réalisées

➤ LES ENFANTS – POSSIBILITÉ DE MODIFIER LES DONNÉES

LES ENFANTS

Agent: Mme ALLAREAU Amélie (08831) Présente le 15/10/2021

Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance
ALLAREAU		<input type="radio"/> Garçon <input type="radio"/> Fille	<input type="text"/>

NOUVEAU

Il est possible de mettre à jour les données concernant les enfants d'un agent :

- 1- Ajouter une ligne
- 2- Compléter les informations concernant l'enfant : Nom, Prénom, Sexe, Date de naissance
- 3- Cliquer sur « Tout enregistrer »

➤ Sous-Onglet « Suivi des dossiers agent »

- Dossiers administratifs

Lecture du dossier administratif principal : de l'évènement le plus récent au plus ancien.

- Cliquer sur le + pour dérouler chaque événement de carrière et afficher la position administrative, la qualité de l'agent, la position statutaire, l'emploi/grade, l'échelon, le temps de travail.


➤ Sous-Onglet « États »

- Le tableau du personnel

Secteur	Agents	TNC
Secteur administratif	4 agents	1 TNC
Attaché principal	1	
Rédacteur	2	1
Adjoint administratif territorial principal de 2ème classe	1	
Secteur animation	3 agents	1 TNC
Adjoint territorial d'animation principal de 1ère classe	1	
Animateur	1	
Adjoint territorial d'animation	1	1
Secteur emplois fonctionnels	1 agent	0 TNC
Directeur général des services des communes 10 à 20.000 hab.	1	
Secteur social	1 agent	1 TNC
Agent spécialisé principal de 1ère classe des écoles maternelles	1	1
Secteur technique	4 agents	3 TNC
Technicien	1	
Adjoint technique territorial	3	3

- Le tableau du personnel de la collectivité apparaît comme suit :
 - mention du secteur (= filière) et classement par grade
 - nombre d'agents (par filière et par grade)
 - mention du temps de travail

- Cliquer sur chaque grade pour le développer et afficher les noms des agents correspondants.

 Exporter au format xls		
Secteur administratif	4 agents	1 TNC
Attaché principal	1	
Rédacteur	2	1
CLARIT Violette		
KLIKET Thomas		TNC
Adjoint administratif territorial principal de 2ème classe	1	

- Possibilité d'impression : cliquer sur « Exporter au format xls »

 Exporter au format xls
Secteur administratif
Attaché principal
Rédacteur
Adjoint administratif territorial principal de 2ème classe

III. CONSULTER L'ONGLET « LE STATUT »

Collectivité Le personnel **Le statut**

Carrière
Des filières aux grades

DES FILIÈRES AUX GRADES

Filières à la date du : 13/09/2021

Administrative	Animation	Culturelle	Emplois fonctionnels	Hospitalière Administrative	Hospitalière Ouvrière et technique hospitalier	Hospitalière services soins, rééducation, méd	Hospitalière Socio-éducative	Hospitalière Technique	Médico-Sociale	Police	Sapeurs-Pompiers
Sapeurs-pompiers volontaires	Sportive	Technique									

➤ Possibilité de consulter les grilles indiciaires de l'intégralité des cadres d'emplois à une date X

○ Exemple n°1 – date souhaitée : 01/01/2010

Collectivité Le personnel **Le statut**

Carrière
Des filières aux grades

DES FILIÈRES AUX GRADES

Filières à la date du : 01/01/2010

Administrative	Animation	Culturelle	Emplois fonctionnels	Hospitalière Administrative	Hospitalière Socio-éducative	Médico-Sociale	Police	Sapeurs-Pompiers	Sapeurs-pompiers volontaires	Sportive	Technique
----------------	-----------	------------	----------------------	-----------------------------	------------------------------	----------------	--------	------------------	------------------------------	----------	-----------

1- Sélectionner la date souhaitée : 01/01/2010

2- Cliquer sur la flèche

3- Sélectionner la filière souhaitée

- Exemple : filière administrative – Cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux – Consultation des grilles indiciaires en vigueur avant la réforme statutaire du Nouvel Espace Statutaire (NES)

Collectivité Le personnel **Le statut**

Carrière
Des filières aux grades

DES FILIÈRES AUX GRADES

Filières à la date du : 01/01/2010

Administrative	Animation	Culturelle	Emplois fonctionnels	Hospitalière
----------------	-----------	------------	----------------------	--------------

Filière Administrative

- Cadre d'emplois des Administrateurs territoriaux (catégorie A)
 - [Administrateur hors classe](#)
 - [Administrateur](#)
- Cadre d'emplois des Attachés territoriaux (catégorie A)
 - [Directeur territorial](#)
 - [Attaché principal](#)
 - [Attaché](#)
- Cadre d'emplois des Secrétaires de mairie (catégorie A)
 - [Secrétaire de mairie](#)
 - [Secrétaire de commune -2000 hab. \(cumul b - SM\)](#)
- **Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux (catégorie B)**
 - [Rédacteur chef](#)
 - [Rédacteur principal](#)
 - [Rédacteur](#)
- Cadre d'emplois des Adjointes administratives territoriales (catégorie C)
 - [Chef de standard téléphonique \(E6\)](#)
 - [Chef de standard téléphonique \(E5\)](#)
 - [Receveur principal des droits de place \(E6\)](#)
 - [Receveur principal des droits de place \(E5\)](#)
 - [Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe](#)
 - [Adjoint administratif territorial principal de 2ème classe](#)
 - [Adjoint administratif territorial de 1ère classe](#)
 - [Adjoint administratif territorial de 2ème classe](#)

■ Cliquer sur le grade concerné – Exemple : Rédacteur

➤ Pour chaque échelon sont mentionnés :

- Les indices bruts et majorés
- La durée minimale
- La durée maximale

civil
RESSOURCES HUMAINES

Collectivité Le personnel **Le statut**

▼ Carrière
Des filières aux grades

DES FILIÈRES AUX GRADES

Filières à la date du : 01/01/2010 12

Administrative Animation Culturelle Emplois fonctionnels Hospitalière Administrative Hospitalière

Filière Administrative

- Cadre d'emplois des Administrateurs territoriaux (catégorie A)
 - [Administrateur hors classe](#)
 - [Administrateur](#)
- Cadre d'emplois des Attachés territoriaux (catégorie A)
 - [Directeur territorial](#)
 - [Attaché principal](#)
 - [Attaché](#)
- Cadre d'emplois des Secrétaires de mairie (catégorie A)
 - [Secrétaire de mairie](#)
 - [Secrétaire de commune -2000 hab. \(cumul b - SMI\)](#)
- Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux (catégorie B)
 - [Rédacteur chef](#)
 - [Rédacteur principal](#)
 - [Rédacteur](#)

Red+Educ APS+ Ass cons pat et Dib+Anim	IB	IM	Mini	Maxi
13ème échelon	544	463		
12ème échelon	510	439	3 ans	4 ans
11ème échelon	483	418	2 ans 6 mois	3 ans
10ème échelon	450	395	2 ans 6 mois	3 ans
9ème échelon	436	384	2 ans 6 mois	3 ans
8ème échelon	416	370	2 ans 6 mois	3 ans
7ème échelon	398	362	2 ans 6 mois	3 ans
6ème échelon	382	352	1 an 6 mois	2 ans
5ème échelon	366	339	1 an 6 mois	1 an 6 mois
4ème échelon	347	325	1 an 6 mois	1 an 6 mois
3ème échelon	337	319	1 an 6 mois	1 an 6 mois
2ème échelon	315	303	1 an 6 mois	1 an 6 mois
1er échelon	306	287	1 an	1 an

○ Exemple n°2 – date souhaitée : 01/01/2021

- 1- Appliquer la procédure mentionnée ci-dessus
- 2- Consultation des résultats

civil
RESSOURCES HUMAINES

Collectivité Le personnel **Le statut**

▼ Carrière
Des filières aux grades

DES FILIÈRES AUX GRADES

Filières à la date du : 01/01/2021 12

Administrative Animation Culturelle Emplois fonctionnels Hospitalière Administrative Hospitalière

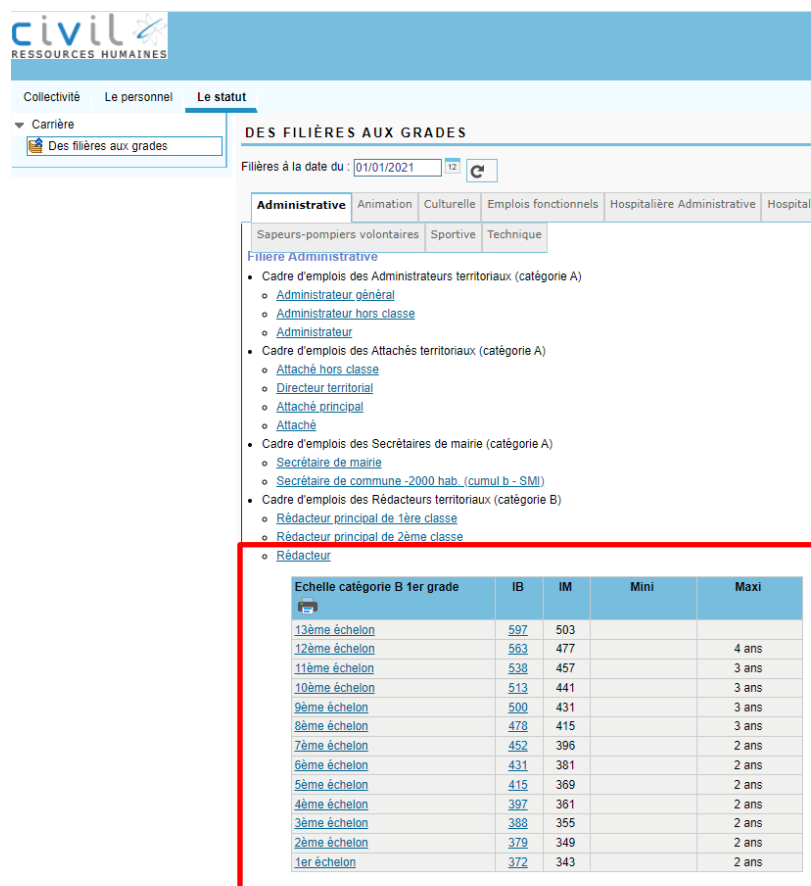
Sapeurs-pompiers volontaires Sportive Technique

Filière Administrative

- Cadre d'emplois des Administrateurs territoriaux (catégorie A)
 - [Administrateur général](#)
 - [Administrateur hors classe](#)
 - [Administrateur](#)
- Cadre d'emplois des Attachés territoriaux (catégorie A)
 - [Attaché hors classe](#)
 - [Directeur territorial](#)
 - [Attaché principal](#)
 - [Attaché](#)
- Cadre d'emplois des Secrétaires de mairie (catégorie A)
 - [Secrétaire de mairie](#)
 - [Secrétaire de commune -2000 hab. \(cumul b - SMI\)](#)
- Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux (catégorie B)
 - [Rédacteur principal de 1ère classe](#)
 - [Rédacteur principal de 2ème classe](#)
 - [Rédacteur](#)
- Cadre d'emplois des Adjoint administratifs territoriaux (catégorie C)
 - [Adjoint administratif territorial principal de 1ère classe](#)
 - [Adjoint administratif territorial principal de 2ème classe](#)
 - [Adjoint administratif territorial](#)

➤ Pour chaque échelon sont mentionnés :

- Les indices bruts et majorés
- La durée d'avancement unique



DES FILIÈRES AUX GRADES

Filières à la date du : 01/01/2021

Administrative Animation Culturelle Emplois fonctionnels Hospitalière Administrative Hospital

Sapeurs-pompiers volontaires Sportive Technique

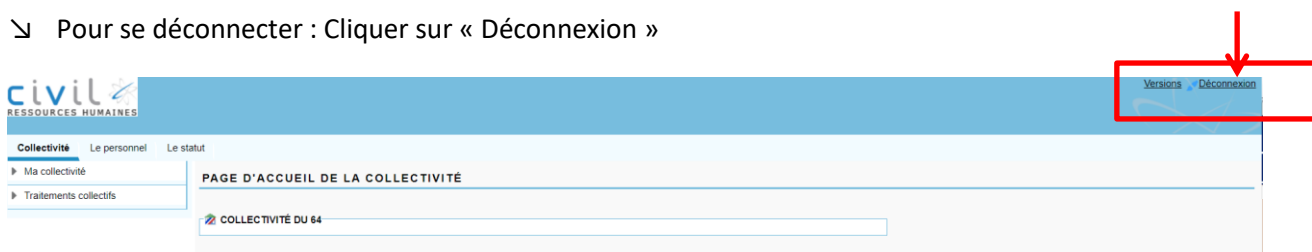
Filière Administrative

- Cadre d'emplois des Administrateurs territoriaux (catégorie A)
 - [Administrateur général](#)
 - [Administrateur hors classe](#)
 - [Administrateur](#)
- Cadre d'emplois des Attachés territoriaux (catégorie A)
 - [Attaché hors classe](#)
 - [Directeur territorial](#)
 - [Attaché principal](#)
 - [Attaché](#)
- Cadre d'emplois des Secrétaires de mairie (catégorie A)
 - [Secrétaire de mairie](#)
 - [Secrétaire de commune -2000 hab. \(cumul b - SMI\)](#)
- Cadre d'emplois des Rédacteurs territoriaux (catégorie B)
 - [Rédacteur principal de 1ère classe](#)
 - [Rédacteur principal de 2ème classe](#)
 - [Rédacteur](#)

Echelle catégorie B 1er grade	IB	IM	Mini	Maxi
13ème échelon	597	503		
12ème échelon	563	477		4 ans
11ème échelon	538	457		3 ans
10ème échelon	513	441		3 ans
9ème échelon	500	431		3 ans
8ème échelon	478	415		3 ans
7ème échelon	452	396		2 ans
6ème échelon	431	381		2 ans
5ème échelon	415	369		2 ans
4ème échelon	397	361		2 ans
3ème échelon	388	355		2 ans
2ème échelon	379	349		2 ans
1er échelon	372	343		2 ans

VI. SE DÉCONNECTER DU LOGICIEL

➤ Pour se déconnecter : Cliquer sur « Déconnexion »



civil RESSOURCES HUMAINES

Collectivité Le personnel Le statut

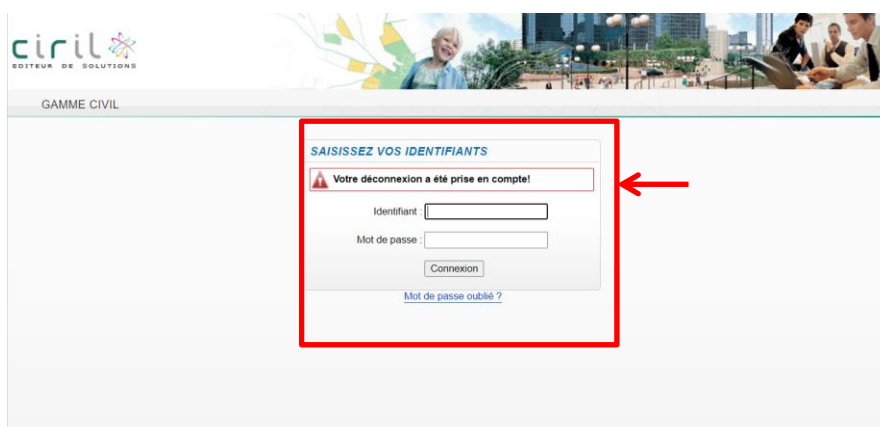
Ma collectivité Traitements collectifs

PAGE D'ACCUEIL DE LA COLLECTIVITÉ

COLLECTIVITÉ DU 64

Versions **Déconnexion**

➤ Confirmation de la déconnexion sur la page d'accueil



civil EDITEUR DE SOLUTIONS

GAMME CIVIL

SAISISSEZ VOS IDENTIFIANTS

Votre déconnexion a été prise en compte!

Identifiant:

Mot de passe:

[Mot de passe oublié ?](#)

CONTACTS

| Direction Expertise juridique et instances
consultatives
Pôle Gestion statutaire

| ☎ 05 59 84 59 44 – 📠 05 59 90 03 94

| Statut@cdg-64.fr