Contacts

UNIVERSITÉ DE PAU ET DES PAYS DE L'ADOUR

Collège SSH
Sciences Sociales et Humanités
Bâtiment droit, économie, gestion
Avenue du Doyen Poplawski
BP 1633 - 64016 Pau Cedex

https://formation.univ-pau.fr/cpca

Renseignements

Emilie MARTELAT BERNEDE
Bureau Formation tout au long de la vie (FTLV)
05 59 40 80 82

Responsable pédagogique

Hubert ALCARAZ - *Professeur de Droit public - UPPA*

Candidature

- Déposer une lettre de motivation et un curriculum vitae avant le 5 juillet 2021 sur la plateforme Apoflux : **https://apoflux.univ-pau.fr**
- Entretiens de sélection : 8 juillet 2021 et début septembre.
- Début des cours : 9 septembre 2021.
- L'inscription définitive se déroulera au Collège SSH de Pau pour les candidats sélectionnés en septembre 2021.

Coût de la formation

- **De l'ordre de 485 € de droits d'inscription pour les étudiants en formation initiale,** soit 335 € après prise en charge de 150 € par les partenaires. Ce tarif comprend : inscription, BU, FSDIE, médecine préventive mais pas la sécurité sociale étudiante. Les étudiants déjà inscrits à l'université ne doivent pas payer une seconde fois la sécurité sociale.
- **De l'ordre de 779 € de droits d'inscription pour les étudiants en formation continue** soit 629 € après prise en charge de 150 € par les partenaires. Ce tarif comprend inscription, BU, FSDIE et la médecine préventive. Pas de sécurité sociale étudiante pour les inscrits en formation continue.

Partenaires

CDG 40 – Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale
Centre de Gestion du Gers – Fonction Publique Territoriale
CDG 64
CDG 65

DU

DEVENIR
SECRÉTAIRE DE MAIRIE
OU GESTIONNAIRE
ADMINISTRATIF

Métiers de l'administration générale territoriale

Conception : Direction de la communication - Impression : Centre de reprographie - UPPA - Avril 2021

UNIVERSITÉ DE PAU ET DES PAYS DE L'ADOUR
COLLÈGE SSH

https://formation.univ-pau.fr/cpca

Présentation

Le Diplôme Universitaire des Métiers de l'Administration Générale Territoriale vise à répondre aux besoins de recrutement à venir sur des postes de secrétaires de mairie et de gestionnaires administratifs des collectivités de moins de 5 000 habitants dans le bassin des Pays de l'Adour. Face à la diversité des compétences requises sur ces postes et aux départs en retraite prévus, ce Diplôme a vocation à former des professionnels (emploi de rédacteur territorial) possédant les savoirs et les savoir-faire leur permettant d'être rapidement opérationnels dans leurs fonctions professionnelles futures.

Publics visés

- Étudiants (Bac + 2 minimum).
- Demandeurs d'emploi et salariés du secteur privé en reconversion professionnelle (expérience professionnelle ou Bac + 2).
- Agents territoriaux en poste.

* Sous réserve de satisfaire les conditions d'accès au concours de rédacteur territorial

Objectifs

- Former aux métiers de secrétaire de mairie ou de gestionnaire administratif dans les collectivités locales de moins de 5 000 habitants (80 % de la formation).
- Préparer au concours de rédacteur territorial, catégorie B (20 % de la formation).

Finalité professionnelle

- Occuper un poste de secrétaire de mairie ou de gestionnaire administratif en tant que rédacteur territorial (suite à l'obtention du concours).
- Intégrer, selon les besoins, les services de missions temporaires des CDG du bassin des Pays de l'Adour (un tremplin vers l'emploi et une expérience professionnelle).
- Être recruté en tant qu'agent non titulaire dans des communes de moins de 1 000 habitants sur des postes de secrétariat de mairie (conformément à la réglementation).

Lieu et période de la formation

Les cours se déroulent sur le campus de Pau de l'Université de Pau et des Pays de l'Adour dans le bâtiment droit, économie, gestion.

Formation aux métiers	Septembre 2021 à juin 2022	Cours les jeudis et vendredis
Préparation au concours	D'octobre 2022 à début 2024	Cours le samedi

Les écrits de rédacteurs auront lieu en octobre 2023

Programme de la formation

390 h de formation théorique et pratique

Formation aux métiers

UE 1 - Le cadre général de l'action administrative territoriale

- Introduction au droit des collectivités territoriales
- Le cadre institutionnel et partenarial de l'action des collectivités territoriales
- Les grands principes de l'action des collectivités territoriales

UE 2 - Les moyens de l'action administrative territoriale

- Les moyens humains - la Fonction Publique Territoriale
- Les moyens financiers
- Les moyens matériels

UE 3 - Les principaux domaines de l'action administrative territoriale

- Les services déconcentrés de la commune
- L'urbanisme et les affaires foncières
- L'action sociale
- Le développement économique local (notions)

UE 4 - L'exercice professionnel

- Le fonctionnement interne de la collectivité
- Les principes déontologiques
- La méthodologie professionnelle
- Stage

Préparation au concours de rédacteur territorial

UE 5 - La préparation aux épreuves d'admissibilité

- Des réponses à une série de questions
- La note de synthèse

UE 6 - La préparation à l'épreuve d'admission

- Méthodologie de l'épreuve d'admission
- Entraînement à l'épreuve orale

Atouts de la formation

- Une formation théorique et pratique dispensée par des universitaires et des professionnels territoriaux.
- Un module consacré à l'exercice professionnel.
- Un stage en collectivité d'une durée d'un mois minimum, le cas échéant avec l'appui des CDG partenaires.
- Un suivi régulier des étudiants et un accompagnement à la recherche d'emploi par les partenaires du diplôme.