



# Rapport d'activités et résultats comptables

# 2018



# RAPPORT D'ACTIVITÉS ET RÉSULTATS COMPTABLES 2018

- ▶ **815 collectivités et établissements publics affiliés**
- ▶ **7 collectivités et établissements publics adhérents**  
(+ 350 fonctionnaires)
- ▶ Plus de **9 700 fonctionnaires** et **3 400 agents contractuels**
- ▶ L'activité du CDG répartie en **65 missions analytiques**
- ▶ Présentation de l'activité 2018 par Direction :
  - Direction Générale
  - Secrétariat Général
  - Direction Emploi et recrutement
  - Direction Expertise juridique et instances consultatives
  - Direction Santé et conditions de travail

# DIRECTION GÉNÉRALE



**4,23 Équivalents Temps Plein**

**A : 1,80**

**B : 1,55**

**C : 0,88**

(4,18 ETP en 2017)



**482 306 €**

→ 9 % des dépenses  
de fonctionnement  
dont **Mission générale** :  
2,4 %


(485 598 € en 2017)

# LE FONCTIONNEMENT DES INSTITUTIONS DU CDG 64

## Contexte

→ Le CA = organe délibérant composé de 29 membres titulaires et 25 membres suppléants

→ Le Bureau = le Président, 4 Vice-présidents et 3 administrateurs (délégations)

 0,6 ETP

 118 757 €

134 600 € en 2017


Frais de personnel, indemnités élus, frais de déplacement


- ▶ 8 réunions en 2018 :
  - 4 réunions du Bureau
  - 4 réunions du Conseil d'Administration
- 51 délibérations adoptées
- ▶ Des **décisions importantes** pour le fonctionnement et pour l'avenir de l'établissement, notamment :
  - le **projet d'établissement** : 59 actions pour gagner en efficacité et en qualité
  - l'organisation des **élections professionnelles 2018** et la **mise en place des instances du dialogue social**

# LA COOPÉRATION RÉGIONALE DES CENTRES DE GESTION

## Contexte et missions

- Signature d'une Charte de coopération en juillet 2016 – 12 CDG de la Nouvelle-Aquitaine
- Mutualisation en matière de concours, emploi, FMPE...
- CDG 33 : Centre coordonnateur des CDG de la Nouvelle Aquitaine

 0,24 ETP

 22 218 €


36 428 € en 2017


- ▶ **24** réunions/groupes de travail au total :
  - 2 réunions des Présidents et Directeurs
  - 3 réunions des Directeurs
  - 4 réunions de l'Observatoire Régional
  - 1 formation au nouvel outil Bilan social
  - 14 réunions de Groupes de travail (Expertise Statut/RH, Instances médicales, Prévention, Concours, Mutualisation)
- ▶ **Des outils et réalisations communes :**
  - Concours et examens : guide lauréat, brochures concours, guide des intervenants, diaporama pour les réunions de lauréats
  - Instances médicales : rédaction de notes thématiques
  - Mutualisation : expérimentation de la mise à disposition de la veille juridique

# LA COORDINATION NATIONALE DES CENTRES DE GESTION

## Contexte et missions

→ Deux associations nationales pour fédérer l'action des CDG

 0,39 ETP

 38 804 €

19 087 € en 2017

**27** réunions/manifestations au total :

- ▶ **FNCDG** : **2** réunions de groupe de travail, **1** participation à Preventica (stand de la FNCDG)
- ▶ **ANDCDG** : **8** réunions
  - **7** réunions : commissions, groupes de travail, congrès...
  - **1** réunion pour la préparation de la campagne du Bilan social
- ▶ **Autres réunions au niveau national** :
  - **GIP Informatique** : participation à **11** réunions de groupes de travail
  - **FNP** : participation à **1** réunion
  - **FIPHFP** : participation à **4** réunions

**Zoom** ⇨


- ▶ Participation au **développement** d'une **nouvelle application** [www.donnees-sociales.fr](http://www.donnees-sociales.fr) et **conception** d'un guide utilisateur
- ▶ Conception des **5 outils de synthèse « RH - Bilan Social »** :
  - ▶ Synthèse du **Bilan Social**
  - ▶ Synthèse sur **l'Égalité Professionnelle**
  - ▶ Synthèse sur la **Santé, la Sécurité et les Conditions de Travail**
  - ▶ Synthèse sur les **Risques Psychosociaux**
  - ▶ Synthèse sur **l'Absentéisme**
- ▶ Conception d'un **outil de réalisation automatique de fiches « Repères » du Bilan Social**
- ▶ Conception d'un **outil de division ou de fusion de N4DS**
- ▶ Création d'une **sortie consolidée pour les données « Handitorial »**




*Tous ces outils ont été développés par les CDG 17 et 64 en collaboration avec le Comité Technique des Chargés d'études des Observatoires Régionaux des Centres de Gestion*

## Missions

- Compétence obligatoire des CDG depuis la loi du 20 avril 2016
- Observatoire Régional de l'Emploi et de la FPT créé en 2016
- 2 CDG pilotes : CDG 64 - CDG 17
- Proposer aux collectivités des analyses sur l'emploi public territorial et la gestion des ressources humaines + des outils opérationnels

 0,74 ETP

 43 358 €

16 401 en 2017

Mutualisation CDG Néo aquitains:  
50 % chargée de mission  
Observation et analyse sociale =  
reversement à venir au CDG 64 de  
16 021 € au titre de l'année 2018

- ▶ 6 réunions de l'Observatoire régional
  - 2 comités stratégiques (Présidents)
  - 2 comités de pilotage (Directeurs)
  - 2 comités techniques (techniciens)

## ▶ Les travaux

- Publication du **Panorama de l'emploi public territorial - édition 2018**
- Mise à jour des **3 outils de réalisation automatique** des panoramas, des baromètres et d'études sur le handicap
- Réalisation de **supports communs** régionaux : courriers, mails, FAQ, infographies, documents de formation, infobulles, notes stratégiques...
- **Poursuite et validation du projet de refonte des Conférences Régionales de l'Emploi**

**Zoom** ⇨





- ▶ **Suivi de la Campagne de collecte des Bilans sociaux 2017 pour les CDG de Nouvelle Aquitaine :**
  - **Test du nouvel outil Bilan Social 2017 :**
    - ▶ 700 courriels envoyés
    - ▶ Vérification et suivi des 950 tickets sur l'espace de gestion de projet
  - **Formation des CDG à l'utilisation du nouvel outil Bilan Social**
  - **Assistance juridique et technique aux Centres de Gestion de la région :**
    - ▶ 400 courriels traités
    - ▶ Aide au paramétrage de l'enquête (prise de contrôle à distance et réalisation pour le compte des CDG)
    - ▶ N4DS (fusion, découpage pour le compte de certains CDG)
    - ▶ Environ 200 appels

## Missions

→ Assurer la mission générale d'information sur l'emploi public territorial

→ Gérer et collecter des données sociales sur l'ensemble des domaines de la GRH

 0,52 ETP

 36 675 €

29 410 € en 2017

Financement FIPHFP

4 902 €

(enquête handitorial)


- ▶ **Campagne de collecte des Bilans Sociaux 2017**
  - Taux de retours – collectivités : 81 %
  - Taux de retours – effectifs : 98 %
  
- ▶ **213 analyses individuelles** du Bilan Social à destination des collectivités
  
- ▶ Publication du **Panorama départemental de l'Emploi Public Territorial** et réalisation du **Bilan de l'Emploi**
  
- ▶ Conception d'outils à destination de la **Direction Expertise juridique et instances consultatives** (annualisation du temps de travail, calcul des congés annuels et outil de suivi des consultations )
  
- ▶ Accueil et suivi d'une **stagiaire – M2 Droit Public**


## Missions

→ Assurer, pour le compte des collectivités affiliées, le secrétariat du Conseil de discipline composé de représentants des employeurs et du personnel et présidé par un Magistrat du TA

→ En amont des séances, assister les employeurs territoriaux dans la procédure disciplinaire

- ▶ **4 conseils de discipline**  
(2 en 2017, 5 en 2016, 6 en 2015)
- ▶ **Type de collectivités concernées :**
  - 3 communes
  - 1 syndicat intercommunal
- ▶ **Catégories hiérarchiques des agents concernés :**
  - 3 fonctionnaires de **catégorie C**
  - 1 fonctionnaire de **catégorie B**
- ▶ **Avis prononcés : exclusions temporaires de fonctions d'une durée allant de 16 jours à 4 mois**

 **0,07 ETP**

 **6 895 €**

*7 358 € en 2017*

# LES RÉSEAUX PROFESSIONNELS : DRH-DGS ET SECRÉTAIRES DE MAIRIE

## Missions

- Organiser des rencontres régulières avec les professionnels des collectivités : veille juridique et partage d'expériences
- Réseau DRH et DGS : collectivités employant + de 20 fonctionnaires
- Réseau Secrétaires de mairie : collectivités employant – de 20 fonctionnaires

## DRH-DGS

 0,28 ETP

 24 832 € 42 560 € en 2017

Baisse liée essentiellement aux frais de personnel affecté à cette mission

## Secrétaires de mairie

 0,24 ETP

 18 844 € 22 577 € en 2017

2 réseaux professionnels gérés en Direction Générale :

### ▶ DRH et DGS :

- 2 rencontres
- 103 participants
- Diffusion de 3 fascicules d'actualités

### ▶ Secrétaires de mairie :

- 2 sessions - 10 rencontres proposées sur l'ensemble du territoire (ARTHEZ-DE-BÉARN, SERRES-CASTET, AGNOS, SAUVETERRE-DE-BÉARN et SAINT-JEAN-LE-VIEUX)
- 211 participants

## Missions

→ Communiquer sur les actions du CDG 64

→ Accentuer la dématérialisation des échanges

 0,34 ETP

 24 853 €

40 048 € en 2017

Baisse liée essentiellement à l'achèvement de la construction du site Internet ouvert en septembre 2017

▶ **Différentes actions pilotées en Direction Générale :**

- la création et l'envoi d'une plaquette de **présentation des services et des outils** du CDG 64 à l'attention des **collectivités nouvellement affiliées**
- le **rapport annuel d'activités** des services
- les **vœux dématérialisés**
- l'**actualisation quotidienne du site Internet**

**Zoom** ⇨

**11 septembre 2018** : la nouvelle version du site Internet fête 1 an d'existence.

**Au cours de l'année 2018 :**


- ▶ **14** nouvelles pages mises en ligne
- ▶ **122** actualités diffusées sur le bandeau d'accueil et sur les pages Actualités des onglets thématiques
- ▶ Davantage d'**interactivité** avec les utilisateurs : possibilité de **saisine en ligne** du Médiateur (Médiation Préalable Obligatoire) et du Référent Déontologue et Laïcité
- ▶ **465** utilisateurs par jour en moyenne
- ▶ **600** visites par jour en moyenne dont **152** visites par jour de collectivités identifiées




## Missions

→ Mission facultative  
créée en avril 2018

→ Mettre en œuvre un mode alternatif de règlement de certains différends entre un agent et son employeur dans le cadre d'un dialogue constructif

 0,04 ETP

 16 415 €

Engagement du CDG 64 dans l'expérimentation jusqu'en novembre 2020 → tiers de confiance auprès des agents et des collectivités

- ▶ 2 agents ont participé à une formation de médiateur professionnel d'une durée de 7 jours
- ▶ 289 collectivités ont délibéré en faveur de l'expérimentation, dont deux collectivités adhérentes
- ▶ Création d'une rubrique dédiée sur le site Internet, incluant des documents de communication et la possibilité de saisir le Médiateur en ligne
- ▶ Coordination entre centres de gestion et avec le Tribunal Administratif de PAU (3 rencontres avec le TA en 2018)
- ▶ 3 médiations conduites en 2018 :
  - 2 médiations ont abouti à un accord,
  - La 3<sup>ème</sup> n'a pas abouti, mais une issue a été trouvée en dehors de l'espace de médiation.

## Missions

→ Mission obligatoire **créée au 1<sup>er</sup> janvier 2018** par la loi du 16 avril 2016 dite loi « déontologie »

→ Mettre en œuvre un nouveau droit pour les agents publics : le droit de consulter un référent déontologue et laïcité sur des questions relatives à leurs obligations déontologiques (obligation de réserve, laïcité, neutralité, conflit d'intérêt, cumul d'emplois...)

▶ Désignation du référent par arrêté du Président du CDG du **17 décembre 2017**

### ▶ Communication

- 4 lettres périodiques du référent déontologue et laïcité
- Intervention lors d'une rencontre du réseau DGS-DRH sur les modes alternatifs de règlement de conflits
- Espace dédié sur le site Internet
- Formulaire de saisine en ligne
- Création d'une plaquette de communication
- Création de fiches pratiques thématiques sur les obligations des agents publics

### ▶ Activité

- **37** demandes de conseils
- Objets des demandes : les **cumuls d'activités (51 %)**, le **conflit d'intérêt**, le **secret professionnel** et le **respect du principe de laïcité**.



11 250 €



# SECRÉTARIAT GÉNÉRAL



**7,30 Équivalents Temps Plein**

**A : 1,64**

**B : 2,14**

**C : 3,52**

*(7,22 ETP en 2017)*



**860 537 €**

→ *16,32 % des dépenses  
de fonctionnement*

dont **Fonctions support :**


*7,06 %*


*(883 724 € / 2017)*

## Missions

→ Gérer les ressources humaines du CDG 64

- ▶ **Au 31/12/2018 : 65** agents sur emploi permanent (63 en 2017) : **54** titulaires, **10** contractuels, **1** FMPE
- ▶ **47** agents intervenus sur le Pôle Missions temporaires (15 ETP par mois)
- ▶ **253** arrêtés relatifs au personnel
- ▶ **Formations**
  - **93** formations suivies par **67** agents
  - **340 jours** de formation soit l'équivalent de 5 jours de formation par agent
  - Des **actions spécifiques** en 2018 : la formation des **Médecins de prévention** (56 jours théoriques), des actions de **prévention des risques** : manipulation des **extincteurs** pour l'ensemble du personnel, **risques routiers** pour les agents les plus exposés

 **1,31** ETP

 **80 291 €**


*69 611 € en 2017*


# LA PAIE ET LA COMPTABILITÉ, LE BUDGET ET LES FINANCES

## Missions

→ Assurer la gestion de la paie, de la comptabilité, du budget et des finances du CDG 64


Paie et comptabilité :

 **0,73 ETP**

 **54 709 €**

*51 900 € en 2017*

Budget et finances :

 **0,23 ETP**

 **11 612 €**

*11 417 € en 2017*

▶ **3 538 écritures comptables**

○ **2 603 mandats**

○ **935 titres de recette**

▶ **1 450 bulletins de paie tous statuts confondus**


▶ **Soutien des services opérationnels en matière financière**

# LA GESTION DE L'ACCUEIL ET DU COURRIER

## Missions

→ Assurer l'accueil général de la Maison des Communes (y compris l'APGL, l'ADM 64 et le CAS départemental)

- ▶ **5 118** visiteurs (- 10 %)
- ▶ **14 780** appels téléphoniques reçus représentant 186 heures (- 28 %)
- ▶ **20 876** courriers expédiés (- 31 %)
- ▶ **70** colis expédiés (stable)
- ▶ **15 891** courriers reçus (- 13 %)
- ▶ **4** expéditions en nombre réalisées, soit 3 981 plis (- 23 %)

 **1,25** ETP


 **60 019 €**


*62 082 € en 2017*

## Missions

- Assurer la maintenance et l'évolution du parc informatique, du réseau, des logiciels et outils associés (téléphonie)
- Développer des applicatifs pour les besoins des services
- Assurer la maintenance du site Internet
- Sécurisation des applications

- ▶ **75** postes informatiques gérés
- ▶ **Développements** internes à relever : logiciel GRH (PPCR, dématérialisation...) et base documentaire pour le site Internet
- ▶ **7** progiciels gérés + AGIRHE pour certaines instances
- ▶ Plus de **800** interventions pour assister des agents du CDG 64
- ▶ **Support informatique soutenu lors de l'organisation des élections professionnelles**

 **2,02** ETP

 **104 098 €**


*99 649 € en 2017*

# LA MAINTENANCE MDC ET LA GESTION DES PRESTATAIRES

## Missions

- Intervenir pour le compte des besoins de la structure
- Assurer la gestion des prestataires divers


Maintenance :


 0,93 ETP

 47 776 €

*47 040 € en 2017*

Gestion des prestataires :

 0,24 ETP

 9 704 €

*10 328 € en 2017*

- ▶ Parc automobile :  
**26** véhicules gérés (APGL et CDG 64)
- ▶ + **de 750** interventions annuelles (petites opérations de maintenance, reprographie interne...)
- ▶ **9** déménagements/aménagements de bureaux
- ▶ Suivi des différents prestataires : espaces verts, alarmes, ascenseurs...

## Missions

→ Effectuer le tri et le classement les archives du Centre de Gestion

▶ Mission effectuée par 1 archiviste du CDG 64



0,20 ETP



3 812 €

*6 606 € en 2017*


Baisse liée essentiellement aux frais de personnel : absence d'archiviste affecté à l'archivage interne au CDG sur la majorité de l'année 2018


# LA REPROGRAPHIE POUR LES COLLECTIVITÉS

## Missions

→ Assurer la reprographie de documents pour des collectivités et pour des besoins en interne

- ▶ **12** communes ont sollicité le CDG 64 pour la mise en page et l'édition de bulletins municipaux
- ▶ Reprographie pour des besoins internes à la Maison des Communes (hors CDG 64) : APGL, ADM 64...

 **0,14 ETP**

 **3 702 €**


*4 136 € en 2017*


Mission facultative (avec financements propres)



## Missions

→ Assurer la prise en charge des fonctionnaires momentanément privés d'emploi

 0,12 ETP

 130 130 €

*194 088 € en 2017*

Recettes : 124 470 € (collectivité)

Reversement à venir de l'excédent au CDG 33 :


21 915 € (enveloppe coopération régionale)


- ▶ 1 FMPE géré au 31 décembre 2018 :
  - 1 agent de catégorie A : ancien Directeur Général des Services d'une commune
  - Pris en charge depuis le 1<sup>er</sup> mai 2017
  - En mission dans le cadre de la convention avec le FIPHFP (*axe recrutement d'apprentis disposant de la reconnaissance d'un handicap*)

## Missions

→ Suite aux élections professionnelles de décembre 2014, les conditions d'exercice du droit syndical pour les organisations syndicales représentatives ont été définies

→ Nouvelles conventions signées qui concernent exclusivement les personnels des collectivités affiliées

 0,13 ETP

 354 868 €

326 892 € en 2017

Hausse liée essentiellement au montant des demandes de remboursement d'activités syndicales émanant des collectivités (+ 22 127€)

- ▶ 6 organisations syndicales : CFDT, CGT, FO, SD64-UNSA, SUD et LAB
- ▶ 245 demandes de remboursement de décharges de services
- ▶ 20 demandes de remboursement d'autorisations d'absence
- ▶ 21 demandes diverses des organisations syndicales dans le cadre de la convention : commandes de matériel, tirages...

# DIRECTION EMPLOI ET RECRUTEMENT



**26,18 Équivalents Temps Plein**

**A : 3,80**

**B : 3,72**

**C : 4,75**

+ Agents contractuels PMT :  
**13,22**

*(27,02 ETP en 2017)*



**1 522 938 €**

→ *28,8 % des dépenses  
de fonctionnement*

*(1 559 932 € en 2017)*

# PÔLE RECRUTEMENT




**215 732 €**

## Missions

→ Accompagner les employeurs territoriaux dans les recrutements de leur personnel

- ▶ **128** accompagnements complets → + 36 % par rapport à 2017 et + 97 % par rapport à 2016
- ▶ **70 %** → accompagnements de communes (dont 60 % = communes de – de 1 000 habitants)
- ▶ **63 %** pour des postes de catégorie C : stabilité, mais hausse des postes de catégorie B
- ▶ **58 %** → postes de la filière administrative : recul de cette filière au profit de la médico-sociale (crèches, ATSEM)
- ▶ En complément, **quelques accompagnements partiels** : 3 commissions de sélection, 16 tris de CV et 4 élaborations d'avis de recrutement
- ▶ Léger recul de la part des recrutements de secrétaires de mairie, adjoints au secrétaire de mairie ou DGS : **31 % des recrutements accompagnés (37 % en 2017)**

 **1,78** ETP

 **138 294 €**

*113 965 € en 2017*

**Zoom** ⇨

## Une prestation en développement quantitatif et qualitatif

- ▶ **Près du doublement du nombre d'accompagnements effectués en deux ans** (notamment nouvelles collectivités faisant appel au Pôle et « fidélisation » de collectivités de taille intermédiaire)
- ▶ En fonction du contexte propre à chaque recrutement, proposition d'**accompagnements qualitatifs spécifiques** :
  - Approfondissement du cadrage du besoin et accompagnement à la réflexion sur l'organisation de la collectivité,
  - Participation à un 2<sup>nd</sup> entretien, le cas échéant en incluant des mises en situations pratiques,
  - Participation à un entretien préalable à la prise de poste.
- ▶ **33 collectivités** ont répondu au questionnaire d'évaluation en ligne, toutes ont estimé l'accompagnement « satisfaisant » voire « très satisfaisant »
- ▶ La croissance des sollicitations des candidats non retenus avant ou après entretien : **55 réponses individualisées ont été apportées, dont 8 personnes reçues en entretien au Centre de Gestion**



Z  
O  
O  
M

# LE RECRUTEMENT ET LA FORMATION DE TRAVAILLEURS HANDICAPÉS

## Missions

- Mission créée en 2016
- Favoriser et accroître le recrutement durable de 30 personnes en situation de handicap dans le cadre des activités du PMT et au sein des communes du département

 0,31 ETP

 40 209 €

25 308 € en 2017

- Hausse essentiellement liée à la mise en place de la formation (frais d'intervenants)
- Financement FIPHFP =

19 608 €

- ▶ Mise en place d'une formation au métier d'Agent polyvalent administratif et comptable pour les collectivités de moins de 1 000 habitants
  - Formation en alternance
  - **490 heures** : 210 h en centre de formation et 280 h en collectivité
- ▶ 5 Partenaires : Région Nouvelle-Aquitaine, INFA Aquitaine, Pôle Emploi et Cap Emploi Béarn et Pays Basque
- ▶ 2 financeurs : le FIPHFP et la Région Nouvelle-Aquitaine
- ▶ **Gratification des tuteurs** des stagiaires prise en charge par le **CDG 64** (via la convention avec le FIPHFP) → 500 € brut / tuteur

**Zoom** ⇨

	1 session Béarn Fin 2017 – début 2018	1 session Pays Basque Février à mai 2018
Nombre de participants	15	13
Collectivités d'accueil pour le stage	27	16
Obtention du certificat de compétences	13 (87 %)	13 (100 %)


## ZOOM sur l'insertion professionnelle

▶ Recrutement direct en collectivité ou sur le Pôle Missions temporaires du CDG 64	▶ 11	▶ 9
▶ Secteur privé	▶ 1	▶ 3 dont 1 en CDI dans une association
▶ Issue non communiquée	▶ 1	▶ 1



## Missions

→ Partenariat avec l'UPPA et les CDG du Bassin des Pays de l'Adour : proposer aux employeurs territoriaux des candidats formés aux métiers de secrétaire de mairie et de cadre administratif territorial

 0,11 ETP

 37 228 €

44 852 € en 2017

### ▶ DU MAGT (créé en 2008)

- 4 CDG partenaires
- 19 étudiants (session 2017-2019)
- 23 étudiants (session 2018-2020)
- 396 h de cours
- Coût de la subvention du CDG 64 à l'UPPA : **10 974 €** pour chacune des deux sessions

### ▶ DU Cadre territorial (créé en 1999)

- 3 CDG partenaires
- 24 étudiants (session 2017-2019)
- 15 étudiants (session 2018-2020)
- 64 h de cours
- Coût pour le CDG 64 : **1 760 €** pour chacune des deux sessions

**Zoom** ⇨

Enquête diffusée par courriel 8 mois après la fin de la formation

<u>DU MAGT</u>	<u>17 étudiants → 12 pour lesquels nous avons des informations</u>
<b>Insertion professionnelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 11 travaillent en collectivité ou pour le PMT</li> <li>○ 1 demandeur d'emploi</li> </ul>
<b>Concours</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <i>Préparation au concours de rédacteur territorial en cours – épreuves écrites en octobre 2019</i></li> <li>○ 1 personne admissible au concours d'attaché territorial</li> </ul>

<u>DU Cadre territorial</u>	<u>26 étudiants → 10 pour lesquels nous avons des informations</u>
<b>Insertion professionnelle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 7 travaillent dans la Fonction Publique, dont 2 dans la FPT</li> <li>○ 2 sont demandeurs d'emploi</li> </ul>
<b>Concours</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rédacteur territorial et rédacteur principal de 2<sup>ème</sup> classe : 2 lauréats</li> <li>○ Technicien territorial : 1 lauréat</li> <li>○ Attaché : sur les trois dernières sessions du DU, 7 admissibles</li> <li>○ Fonction Publique d'État : 1 lauréat Inspecteur de l'action sanitaire et sociale / 1 attaché d'administration</li> </ul>

# PÔLE CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS



**488 790 €**

# L'ORGANISATION DES CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS

## Missions

→ Organiser les concours, les examens professionnels et les sessions de sélections professionnelles

 **3,79** ETP

 **432 256 €**

*419 422 € en 2017*

Recettes : 298 040 €

*dont reversement du CDG 33 de 143 190 €*

Dépenses : remboursements

Conventions concours/examens professionnels et paiement des intervenants

## CONCOURS ET EXAMENS PROFESSIONNELS

- ▶ **2** concours (**30** postes)
- ▶ **5** examens professionnels (dont **1** examen de langues étrangères)
- ▶ Centre d'épreuves écrites pour **1** concours organisé par le CDG 33 (attaché territorial)
- ▶ **671** candidats inscrits – **506** présents
- ▶ **12** listes d'aptitude gérées : **203** lauréats
- ▶ **24** inscrits pour une 4<sup>ème</sup> année

## SÉLECTIONS PROFESSIONNELLES

- ▶ **2** sessions de sélections professionnelles pour **4** collectivités – **9** candidats déclarés aptes
- ▶ Fin du dispositif au **12 mars 2018**

# LA GESTION DE LA BOURSE DE L'EMPLOI

## Missions

→ Assurer une large diffusion des offres et demandes d'emploi afin de mettre en relation les employeurs territoriaux et les demandeurs d'emploi (via le portail Internet SET)



0,36 ETP



19 591 €

17 953 € en 2017


- ▶ **243** personnes à la recherche d'emploi : **+ 52 %**
- ▶ **791** offres d'emploi : **+ 51 %**
- ▶ **63 %** des inscrits sur le SET sont demandeurs d'emploi ou fonctionnaires
- ▶ **46,5 %** des demandes d'emploi concernent la catégorie C
- ▶ **33** demandes de renseignements relatives au SET (- 86 %) dont environ **88 %** par téléphone


## Missions

→ Promouvoir l'emploi public territorial

→ Mener des actions d'information auprès de candidats à un emploi public, lauréats de concours et agents des collectivités

→ Renseigner le public

 0,64 ETP

 36 942 €

52 207 € en 2017

## ▶ INTERVENTIONS

- 6 interventions en établissements de formation : **176** participants
- 2 interventions à l'UPPA : **59** participants
- 1 intervention avec des acteurs de l'emploi et de l'insertion professionnelle : **12** participants
- 2 forums : **28** participants

→ **Évolution du type de bénéficiaires : promotion plus ciblée**

## ▶ SÉANCES D'INFORMATION

- 6 séances - examens professionnels de catégorie C :
- **97** participants
- 1 réunion d'information pour les lauréats de concours : **26** participants
- **28** rendez-vous individuels d'accompagnement à la recherche d'emploi et à la rédaction de CV et lettres de motivation : **+ 133 %**

## Missions

→ Promouvoir l'emploi public territorial

→ Mener des actions d'information auprès de candidats à un emploi public, lauréats de concours et agents des collectivités

→ Renseigner le public

0,64 ETP

36 942 €

52 207 € en 2017

## ► RENSEIGNEMENTS FPT

○ 1 476 appels, 63 courriers et 521 courriels envoyés

### ○ Chiffres en forte baisse :

- 817 appels (- 35,63 %)

- 171 courriers (- 73,08 %)

- 133 courriels (- 20,34 %)

} de moins qu'en 2017

### ○ Les éléments d'explications de cette baisse :

- un nouveau site Internet plus clair et intuitif,

- une organisation interne optimisée

(traitement des candidatures spontanées désormais en Direction Générale)

# PÔLE MISSIONS TEMPORAIRES





**818 414 €**



## Missions

→ Assurer la continuité des services en remplaçant en collectivité un agent momentanément absent ou pour faire face à un accroissement temporaire d'activité

 **16,14 ETP**

 **678 017 €**

*656 912 € en 2017*


- Hausse liée essentiellement aux frais de personnel
- Mission facultative (avec financements propres) excédentaire de 3 532 €

- ▶ **149** employeurs territoriaux ont sollicité le Pôle (143 en 2017, soit + 4 %)
- ▶ **47** agents différents intervenus sur le Pôle :
  - En moyenne **23 agents chaque mois de la filière administrative et 5 de la filière sanitaire et sociale**
  - **15,26 ETP** (*fonctionnaires et contractuels*)
- ▶ Répartition par type de collectivités :
  - **73 % des interventions en communes**, dont 42% dans des communes de moins de 500 habitants,
  - 22 % dans des intercommunalités,
  - 5 % dans des Agences postales communales.
- ▶ **26 986 heures d'intervention facturées** (22 266 en 2017, soit + 21,2 %), dont **92 % relevant de la filière administrative**
- ▶ **15** agents du PMT ont trouvé un poste pérenne

## Missions

→ Réaliser pour les collectivités qui le demandent des prestations d'archivage : classement, formation des agents...

 3,07 ETP

 140 396 €

145 549 € en 2017

Mission facultative (avec financements propres) déficitaire de 29 424 €

- ▶ **3** archivistes jusqu'au 18 juin 2018, puis **2 archivistes**
- ▶ **23** états des lieux réalisés : 15 en 2017, soit **+ 53 %**
- ▶ **12** interventions en collectivité (- 14 %), dont **3/4 en communes**  
= **396 jours d'intervention (- 34 %)**
- ▶ **5** interventions pour la mise jour d'archives  
= **31 jours d'intervention (+ 15 %)**
- ▶ Les interventions en communes concernent des **communes de 100 à près de 11 000 habitants**

**Zoom** ⇨

**Expérimentation pour les fonds d'une commune de 320 habitants située dans le Pays Basque intérieur**

▶ **Contexte :**

- **Des fonds disparates, beaucoup de « vrac »**
- **Des locaux permettant difficilement le traitement sur place**
- **4 heures de trajets quotidiens** auraient été nécessaires pour traiter sur place

▶ **Bilan :**

- **14,55 mètres linéaires traités et 13 mètres linéaires éliminables**
- **31 jours de classement, 3 jours de manutention et déplacements**

# DIRECTION EXPERTISE JURIDIQUE ET INSTANCES CONSULTATIVES



**18,98 Équivalents Temps Plein**

**A : 8,87**

**B : 4,02**

**C : 6,09**

*(14,31 ETP en 2017)*



**1 287 255 €**

*→ 24,4 % des dépenses  
de fonctionnement*

*(995 942 € en 2017)*

# PÔLE GESTION STATUTAIRE



**527 096 €**

# LA GESTION DES DOSSIERS INDIVIDUELS DES FONCTIONNAIRES


## Missions


→ Assurer la tenue des dossiers des fonctionnaires employés dans les collectivités affiliées

→ S'assurer de la conformité des actes transmis

→ Assurer la gestion et le suivi des déclarations de vacance d'emploi

- ▶ **9 653** dossiers de fonctionnaires gérés (+ 117 /2017)
- ▶ **1 328** projets d'arrêtés rédigés pour les collectivités (non automatisés)
- ▶ **7 694** évènements de carrières saisis dans le logiciel « Carrière/RH » :
  - **4 701** évènements automatisés
  - **2 993** évènements saisis manuellement
- ▶ **8 232** arrêtés des collectivités contrôlés
- ▶ Numérisation – **GED** :
  - **3 640** consultations transmises par les services
  - **Plus de 12 000 documents carrières numérisés** (arrêtés, tableaux d'avancement de grade, dossiers de promotion interne...) 46

 **3,15** ETP

 **178 308 €**


*142 631 € en 2017*


# LA GESTION DES DOSSIERS INDIVIDUELS DES FONCTIONNAIRES

## Missions

- Assurer la tenue des dossiers des fonctionnaires employés dans les collectivités affiliées
- S'assurer de la conformité des actes transmis
- Assurer la gestion et le suivi des déclarations de vacance d'emploi

- ▶ Poursuite de la réforme du PPCR au 1<sup>er</sup> janvier 2019
  - **103** grilles indiciaires créées dans le logiciel « Carrière/RH »
  - **52** fiches « cadres d'emplois » mises à jour pour insertion sur le site Internet
  - **7 360** projets d'arrêtés de revalorisation produits pour les collectivités (automatisés)
- ▶ Contrôle de **2 464** déclarations de vacance d'emploi (↗ + 18,69 %)

 **3,15** ETP


 **178 308 €**


*142 631 € en 2017*

# LA GESTION DES COMMISSIONS ADMINISTRATIVES PARITAIRES (CAP)

## Missions

→ Assurer, pour le compte des collectivités affiliées, le secrétariat et l'animation des CAP (A, B et C) obligatoirement consultées par l'autorité territoriale avant toute décision à portée individuelle

 **1,52** ETP

 **111 026 €**

*94 759 € en 2017*

**11** réunions des CAP :

- ▶ **1 355** dossiers traités (hors promotion interne) dont :
  - **861** avancements de grade (↘ de 50 % par rapport à 2017)
  - **255 dossiers** : demandes de disponibilité
- ▶ **Traitement de la promotion interne**
  - **172** postes ouverts
  - **185** dossiers examinés
  - **73** postes attribués
- ▶ **562** projets d'arrêtés rédigés pour les collectivités (non automatisés)




# LA GESTION DES DOSSIERS DES CONTRACTUELS / COMMISSIONS CONSULTATIVES PARITAIRES (CCP)

## Missions

- Assurer la tenue des dossiers des agents contractuels employés dans les collectivités affiliées
- S'assurer de la conformité des actes transmis


Gestion des dossiers des contractuels :

 1,17 ETP

 76 503 €

Gestion des CCP :

 0,57 ETP

 40 481 €

- ▶ **Recensement, gestion et dématérialisation des dossiers des contractuels**
  - **Nouveau** : logiciel AGIRHE
  - **3 241** dossiers de contractuels créés
  - **6 219** contrats saisis manuellement
- ▶ **2018 : élections professionnelles**
- ▶ **2019 : fonctionnement des 1<sup>ères</sup> CCP**

**Zoom** ⇨

## CDG ORGANISATEUR → VOTE PAR CORRESPONDANCE + TIRAGE AU SORT

### ▶ **Chiffres d'ordre général**

- **7** scrutins : CAP (3) + CTI + CCP (3) - nouveau
- Près de **12 000** électeurs inscrits (sans CCP) - **6 330** votants (sans CCP)
- **19** listes de candidats - OS (sans CCP)
- Taux de participation global : **+ de 59 %**

### ▶ **Des échanges dématérialisés et de proximité avec les collectivités**

- Nouveau logiciel AGIRHE : + d'efficacité/réactivité (+ échanges par courriel) : contrôles et affichage des listes électorales, affichage listes de candidats...  
→ Mise à disposition de **guides d'utilisation**
- **6** séances du réseau des secrétaires de mairie
- **Près de 2 400** consultations
- Nombreux dossiers de fonctionnaires actualisés + **6 219** contrats saisis (+ 3 200 contractuels)

### ▶ **Prestataire DOCAPOST : matériel de vote**

- **Bilan très mitigé** : nombreuses anomalies techniques
- **Coût prestation : 18 746 € (remise de 17 %)**

## CDG ACCOMPAGNATEUR : 70 collectivités concernées

- ➔ COLLECTIVITÉS + DE 50 AGENTS (CT local)
- ➔ COLLECTIVITÉS NON AFFILIÉES ADHÉRENTES (CNA)

### ▶ **Des outils mis à la disposition de ces collectivités**

- Site Internet : onglet élections professionnelles créé

- ➔ **24** fiches techniques (toutes les étapes du processus électoral + réglementation)
- ➔ **45** modèles (documents divers : rétro planning, arrêtés, délibérations)

- ▶ **1 séance d'informations - Réseau des DRH** : MARS 2018 - + de **60** participants

- ▶ **2 séances de formation spécifiques** ➔ 1 collectivité affiliée volontaire

- ▶ **Assistance assurée tout au long du processus électoral + permanence téléphonique le jour du scrutin**

## CDG → DIALOGUE SOCIAL FAVORISÉ AVEC LES ORGANISATIONS SYNDICALES (OS)

### ▶ **Chiffres**

- **7** organisations syndicales (CGT – CFDT – FO – UNSA – SUD/LAB – SNDGCT)
- **19** listes de candidats - OS (sans CCP)

### ▶ **Communication renforcée**

- **3** réunions organisées avec les OS (MARS – JUIN – SEPTEMBRE)
- Transmission de **nombreux documents et informations diverses** : diaporamas, données chiffrées sur les effectifs, comités techniques locaux, rappel des règles de composition des listes de candidats, documents commentés...
- **Assistance des OS au quotidien** : sollicitations d'ordre juridique

### ▶ **Prise en charge financière** par le CDG 64 **des professions de foi des OS**

# L'ASSISTANCE JURIDIQUE

## GESTION STATUTAIRE / CONTRACTUELS

### Missions

- Conseiller les employeurs dans toutes les étapes de la carrière d'un agent : recrutement, avancement, promotion, rémunération, absence, disponibilité...
- Mettre à disposition des collectivités des notes juridiques et des modèles de documents : projet d'arrêtés, de délibérations...

 **1,30 ETP**

 **87 797 €**

*59 724 € en 2017*

### ▶ TOTAL DES CONSULTATIONS

**↗ + 20,52 % / 2017**

- **6 078** consultations (téléphone, courriel, courrier) :
  - **3 607** consultations → expertise statutaire
  - **1 881** appels → déclarations de vacances d'emplois
  - **590** consultations → organisation des CAP

### ▶ PRÉCISIONS SUR LES CONSULTATIONS

- 1 889 courriels
- 4 189 appels téléphoniques

# PÔLE EXPERTISE JURIDIQUE




**379 162 €**

## Missions

- Assurer le secrétariat et l'animation du CT/CHSCT intercommunal consulté pour avis sur les questions collectives liées à l'organisation et au fonctionnement des collectivités ainsi qu'aux conditions de travail
- Collectivités employant – de 50 agents

 **2,33 ETP**

 **164 914 €**

*72 730 € en 2017*

Hausse liée essentiellement à l'augmentation des frais de personnel

Près de **800** collectivités et établissements publics relèvent du CT/CHSCT intercommunal

→ **Mise en place – dématérialisation** : logiciel AGIRHE

▶ **8** réunions au total (en baisse par rapport à 2017) :

- **4** réunions du CHSCT - **13** dossiers
- **4** réunions du CTI - **379** dossiers (- 17 dossiers par rapport à 2017)


▶ **2** réunions **annulées**


## Missions

- Conseiller les employeurs en matière de gestion du personnel : temps de travail, rémunération, régime indemnitaire...
- Mettre à disposition des collectivités des notes juridiques et des modèles de documents : projet d'arrêtés, de délibérations...

## ▶ TOTAL DES CONSULTATIONS

	CONSULTATIONS TÉLÉPHONIQUES	COURRIELS	AUTRES (courriers, déplacements collectivités, RDV au CDG)	TOTAL
Expertise juridique (hors CTI)	2 218	1 751	9	<b>3 978</b>
Expertise juridique CTI	689	852	448	<b>1 989</b>
<b>TOTAL</b>	<b>2 907</b>	<b>2 603</b>	<b>457</b>	<b>5 967</b>

 **1,89 ETP**

 **133 579 €**

*148 678 € en 2017*

**2016 : 4 052**

**2017 : 5 232**

**2018 : 5 967**

**↗ + 14 %**



## Missions

→ Conseiller les employeurs en matière de gestion des contrats de droit privé

## ▶ TOTAL DES CONSULTATIONS


CONTRATS AIDÉS	APPRENTISSAGE	CEE + STAGE ENSEIGNEMENT + SERVICE CIVIQUE	TOTAL
111	23	26	<b>171</b>

## ▶ Actions de promotion de l'apprentissage

- 2 offres d'apprentissage diffusées sur le site [www.apprentissage-nouvelle-aquitaine.info](http://www.apprentissage-nouvelle-aquitaine.info)
- Campagne de communication et relais d'information des partenaires (CFA, FIPHFP...)
- Promotion-Apprentissage aménagé : 2 accompagnements de recrutement d'apprentis

## ▶ Participation aux réseaux professionnels

- Réseau des maîtres d'apprentissage du CFA Agricole du 64 : 2 réunions (HASPAREN-OLORON)

 0,19 ETP

 11 447 €

Financement FIPHFP = 20 221 €

## Missions

- Accompagner les employeurs territoriaux dans la réorganisation de service, le changement, la rédaction d'outils, la mise en place des entretiens professionnels...
- Mettre à disposition des outils opérationnels (règlement intérieur type...)
- Mission transférée en Direction Expertise juridique et instances consultatives en 2018

 0,24 ETP

 17 796 €

*31 948 € en 2017*

Baisse liée essentiellement à la diminution des frais de personnels affectés à cette mission

- ▶ Mission réalisée en **transversalité/ approche pluridisciplinaire** avec interventions possibles d'experts des différentes directions du CDG 64 en fonction des besoins des collectivités

## ▶ INTERVENTIONS


- Problèmes d'organisation, de conflits, redéfinition des missions d'agents, élaboration de planning, entretiens professionnels, fiches de poste, régime indemnitaire...
  - **16** collectivités - **316** agents (formations fiches de poste et entretiens professionnels)
- **TOTAL CONSULTATIONS :**
  - **48** consultations téléphoniques
  - **49** courriels
  - **40** déplacements

# INFORMATION - DOCUMENTATION ET COMMUNICATION

## → Direction Expertise juridique et instances consultatives

### Missions

→ Mener des actions d'information et de formation auprès des élus, professionnels RH...

 **1,25 ETP**

 **101 754 € :**

- Pôle Expertise juridique : 54 025 €
- Pôle Gestion statutaire : 30 380 €
- Pôle Protection sociale et retraite : 17 349 €

*126 057 € en 2017*

- ▶ **11** numéros - bulletin "Le Personnel territorial" – courriel aux collectivités + Site Internet
- ▶ **Veille juridique** : notes, guides et modèles de documents
- ▶ **Site Internet CDG 64**
  - Pages créées : **7**
  - Guides et notes actualisés/ modèles de documents : **21**
  - Actualités insérées : **près de 70** (environ 6 par mois)

# PÔLE PROTECTION SOCIALE ET RETRAITE




**380 843 €**

## Missions

- Gestion du secrétariat du comité médical départemental
- Composé de médecins agréés par le Préfet
- Rend des avis motivés sur l'indisponibilité physique non liée à l'activité professionnelle : droits à congés de maladie des agents et leur situation médicale à l'issue de ces congés

- ▶ **12** réunions (1 par mois)
- ▶ **908** dossiers examinés (stabilité par rapport à 2017)
- ▶ Environ **76** dossiers par réunion
- ▶ **52 %** des dossiers = collectivités affiliées  
**48 %** des dossiers = collectivités adhérentes

 **1,45** ETP

 **88 404 €**

*81 283 € en 2017*


# LA COMMISSION DÉPARTEMENTALE DE RÉFORME

## Missions

- Gestion du secrétariat de la commission départementale de réforme
- Composée de médecins agréés, de représentants de l'Administration et du personnel
- Rend des avis motivés sur l'indisponibilité physique liée à l'activité professionnelle (maladie professionnelle, accidents de travail, mise à la retraite pour invalidité...)

- ▶ **13** réunions
- ▶ **280** dossiers examinés : environ **22** dossiers par réunion
- ▶ **42 %** des dossiers = collectivités affiliées
- ▶ **58 %** des dossiers = collectivités adhérentes (↗ + 9 %)

 **0,96** ETP



 **70 052 €**

*67 029 € en 2017*

# LE RÔLE DE CORRESPONDANT DE LA CNRACL CONSTITUTION / CONTRÔLE DES DOSSIERS

## Missions

- Convention de partenariat avec la Caisse des Dépôts :
- assurer une mission d'aide à la constitution et au contrôle des dossiers de retraite
  - assurer une mission de formation et d'information des collectivités affiliées, des agents et des retraités

 **1,11 ETP**  
 **64 714 €**

*55 456 € en 2017*


Subvention CNRACL = 15 380 €


- ▶ **280** dossiers traités dont :
  - **161** dossiers de retraite (- 17 dossiers / 2017)
  - **119** dossiers de validation de service (- 32 dossiers / 2017)
- ▶ **949** consultations sur le suivi des dossiers retraite
- ▶ **119** courriers ou courriels envoyés sur le suivi des dossiers de validation de service

# LE RÔLE DE CORRESPONDANT DE LA CNRACL INFORMATION / FORMATION

## Missions

- Convention de partenariat avec la Caisse des Dépôts :
- assurer une mission d'aide à la constitution et au contrôle des dossiers de retraite
  - assurer une mission de formation et d'information des collectivités affiliées, des agents et des retraités

 0,80 ETP

 47 894 €

47 366 € en 2017


Subvention CNRACL = 1 750 €

- ▶ **Permanence retraite 2018 :**
  - 217 agents reçus en rendez-vous
  - 18 lieux de permanences  
→ collectivités de moins de 100 fonctionnaires CNRACL
- ▶ 15 estimations de pension de retraite hors permanence :
  - 10 rendez-vous au CDG
  - 5 courriers ou courriels envoyés
- ▶ 814 consultations - Réglementation retraite
- ▶ 104 arrêtés des collectivités pointés relatifs à la retraite



## Missions

→ Assister les collectivités qui le demandent dans le calcul des allocations pour perte d'emploi pour leurs collaborateurs qui perdent involontairement leur emploi

 **0,19 ETP**

 **36 336 €**


*16 524 € en 2017*


Hausse liée essentiellement à l'augmentation du nombre d'études réalisées

- ▶ **42** dossiers suivis mensuellement (+ 9 dossiers par rapport à 2017)
- ▶ **28** études réalisées pour l'ouverture d'un droit, une reprise ou un rechargement de droits (+ **23** études par rapport à 2017)
- ▶ **30** collectivités accompagnées (calcul mensuel des allocations : 7 collectivités supplémentaires par rapport à 2017)

## Missions

- Conseiller les employeurs sur les questions de protection sociale
- Mettre à disposition des collectivités des notes juridiques et des modèles de documents : projet d'arrêtés, de délibérations...

 0,87 ETP

 54 903 €

53 002 € en 2017

## ▶ TOTAL DES CONSULTATIONS

**4 959** consultations (téléphone, courriel, courrier, rendez-vous au CDG, déplacements) :

→ **2 030** consultations → expertise juridique protection sociale : **95 %** pour les collectivités affiliées

→ **2 929** consultations → instances médicales : environ **36 %** pour les collectivités adhérentes

▶ **494 arrêtés pointés** pour les collectivités affiliées relatifs aux positions d'inaptitude physique

## ▶ PRÉCISIONS SUR LES CONSULTATIONS


- **2 837** consultations téléphoniques
- **1 969** courriels
- **145** renseignements par courrier (situations complexes)
- **8** rendez-vous : élus et services RH (dossiers particuliers)

# LA GESTION DES CONTRATS COLLECTIFS (RISQUES STATUTAIRES)

## Missions

- Négocier et proposer aux employeurs territoriaux un contrat dit "groupe" afin qu'ils obtiennent le remboursement de prestations versées aux agents ou à leurs ayants droits en cas d'indisponibilité physique ou de décès
- CDG 64 : interface entre les collectivités et l'assureur

 0,02 ETP

 1 189 €

12 052 € en 2017

Baisse liée essentiellement aux frais de personnel

- ▶ Contrat de 4 ans avec la CNP (assureur) et SOFAXIS (courtier) – fin 31/12/2020
- ▶ **453** collectivités associées à la démarche en 2017
- ▶ **540** collectivités adhérentes au 15 mars 2019 :
  - **500** collectivités de moins de 30 fonctionnaires CNRACL
  - **40** collectivités de plus de 30 fonctionnaires CNRACL

# DIRECTION SANTÉ ET CONDITIONS DE TRAVAIL



**18,27 Équivalents Temps Plein**

**A : 13,72**

**B : 3,97**

**C : 0,58**

*(18,87 ETP en 2017)*



**1 409 288 €**

*→ 26,7 % des dépenses  
de fonctionnement*

*(1 479 763 € en 2017)*

# DONNÉES GLOBALES

## Direction Santé et conditions de travail

- ▶ **577** collectivités et établissements publics adhérents Santé au 31 décembre 2018
- ▶ **3** collectivités adhérentes uniquement pour l'équipe pluridisciplinaire
- ▶ **13 072** agents suivis en collectivités
  - Collectivités : **4 509 SMP** (34,5 %)
- ▶ État : **3 067** agents suivis pour **20** conventions
  - **0** adhésion en 2018
  - **395 SMP** (12,9 %)
- ▶ **4 800** appels reçus au secrétariat

**Zoom** ⇨

Outil permettant des **points réguliers en collectivité** entre des **représentants de la collectivité** (DRH, conseillers de prévention...) et des **acteurs en santé au travail** (médecin de prévention, infirmière en santé au travail, psychologue du travail, assistante sociale) **du CDG 64.**

- ▶ Mises en place dans **24 collectivités**
- ▶ Formalisation d'une charte de fonctionnement validée par le Conseil d'Administration
- ▶ Participation pour les médecins et infirmiers :
  - **107** réunions dans **24** collectivités
- ▶ Participation pour les assistantes sociales :
  - **60** réunions dans **20** collectivités
- ▶ Participation pour les psychologues du travail :
  - **25** réunions dans **11** collectivités

# PÔLE MÉDICO-SOCIAL



**941 981 €**

## Missions

→ Éviter l'altération de la santé physique et mentale des agents et vérifier la compatibilité entre le poste de travail et leur état de santé



6,50 ETP



580 370 €

544 539 € en 2017

Hausse liée essentiellement aux frais de personnel

## Financement :


**82,7 %** = Convention Adhésion à la santé et conditions de travail + interventions de l'équipe pluridisciplinaire (collectivités adhérentes) + Convention avec le Département (tutorat médecin)


- ▶ **9 128** visites médicales et entretiens infirmiers :
  - **4 513** visites médicales périodiques
  - **2 805** visites médicales particulières (embauche, reprise, à la demande...) pour **2 083 agents uniques**
  - **1 810** entretiens infirmiers dont **34** Visites d'information et de Prévention pour les contrats de droit privé
  
- ▶ **5 935** avis favorables
- ▶ **1 391** avis autres (aménagement de poste, avis défavorable...)
  - plus de lien avec les collectivités
  
- ▶ **83 %** de présence des agents aux visites médicales
  
- ▶ **113** centres de visites utilisés (dont 32 lycées)
  
- ▶ **106** rapports rédigés par les médecins pour le Comité médical et la Commission de réforme
  
- ▶ **85 100** kilomètres effectués par les médecins et infirmières en santé au travail dont 80 300 pour les visites médicales, l'action sur le milieu professionnel et les réunions au CDG



## Missions

→ Éviter l'altération de la santé physique et mentale des agents et vérifier la compatibilité entre le poste de travail et leur état de santé

 6,50 ETP

 580 370 €

544 539 € en 2017

Hausse liée essentiellement aux frais de personnel

## Financement :

82,7 % = Convention Adhésion à la santé et conditions de travail + interventions de l'équipe pluridisciplinaire (collectivités adhérentes) + Convention avec le Département (tutorat médecin)

## FONCTION SUPPORT

- ▶ **10 983** convocations envoyées
- ▶ **550** scans de documents médicaux
- ▶ Conseil technique (facturation, portail, différents types de visites...) :  
**480** renseignements téléphoniques + **270** mails
- ▶ **Formations agents**
  - ▶ Formation Collaborateurs pour quatre médecins
- ▶ **Au quotidien**
  - Rôle de coordonnateur médecin
  - Réunion de coordination médecins / infirmières hebdomadaire
  - 7 réunions de Pôle

## Missions

→ Éviter l'altération de la santé physique et mentale des agents et vérifier la compatibilité entre le poste de travail et leur état de santé

 **2,28 ETP**

 **228 208 €**

*188 486 € en 2017*


### Financement :

**61,3 %** = Convention Adhésion à la santé et conditions de travail + interventions de l'équipe pluridisciplinaire (collectivités adhérentes)

- ▶ **301** actions sur le milieu professionnel (288 en 2017) effectuées par les médecins et infirmières
- ▶ Participation à **107** Cellules et réunions santé pluridisciplinaires
- ▶ Participation à **32** réunions de CHSCT
- ▶ **52** Études de postes réalisées
- ▶ Participation à **51** réunions de travail : présentation, document unique, RPS
- ▶ **5** actions de sensibilisations : **3** sur les risques du travail sur écran, **1** sur le risque d'accident exposition au sang, **1** sur les risques pour les aides à domicile
- ▶ **9** propositions / avis sur des sollicitations spécifiques
- ▶ **45** visites de locaux
- ▶ **1** enquête santé pour des agents de déchetterie en lien avec d'autres structures (ARS, DREAL...)
- ▶ Liens médecins / infirmières pluriquotidiens avec les collectivités (téléphone / mail)

## Missions

- Proposer aux employeurs territoriaux un accompagnement social pour leur agents
- Mettre à la disposition des collectivités et de leurs agents des assistants sociaux

 **2,35 ETP**

 **133 402 €**

*102 306 € en 2017*

Hausse liée essentiellement aux frais de personnel

## Financement :

**63,8 %** = contributions de la Convention Adhésion à la santé et conditions de travail

- ▶ **537** agents suivis en 2018 (+ **17 %** par rapport à **2017**)
  - **32 %** Hommes et **68 %** Femmes
  - **81 %** catégorie C
  - **30 %** agents en arrêt de travail, **61 %** en activité et **9 %** autre
- ▶ **157** nouveaux dossiers (**54 %**), 39 réouvertures (**13 %**) et **33 %** de dossiers de **2017**
- ▶ **74 %** des dossiers ont été clôturés en cours d'année
- ▶ **Type d'accompagnement**
  - **59 %** professionnelle et santé, **22 %** uniquement personnelle et **19 %** avec cumul difficultés personnelles et professionnelles
  - **8 %** en situation de conflit
  - **83 %** accompagnements "longs"
- ▶ **154 collectivités concernées**
  - **238** agents de collectivités plus de **100 agents (44 %)**
  - **96** agents de collectivités de moins de **20 agents (18 %)**
  - **203** agents de collectivités entre **20 et 100 agents (38 %)**
- ▶ **48 %** des dossiers orientés par un médecin/infirmière, **24 %** par collectivité et **28 %** démarche personnelle

## Missions

- Proposer aux employeurs territoriaux un accompagnement social pour leur agents
- Mettre à la disposition des collectivités et de leurs agents des assistants sociaux

 **2,35 ETP**

 **133 402 €**

*102 306 € en 2017*

Hausse liée essentiellement aux frais de personnel

## Financement :

**63,8 %** = contributions de la Convention Adhésion à la santé et conditions de travail

- ▶ **617 rendez-vous** avec des agents des collectivités :
  - **227** visites à domicile
  - **367** lors des permanences
  - **23** sur lieu de travail
- ▶ **95** permanences sur le département (hors CDG)
- ▶ **135** écrits professionnels rédigés
- ▶ **1 537** contacts téléphoniques et mails
- ▶ Participation à **60** cellules santé auprès de **20** collectivités
- ▶ **314** entretiens téléphoniques avec les agents et **131** avec les collectivités
- ▶ **57** entretiens physiques avec les collectivités
- ▶ **197** entretiens physiques ou téléphoniques avec les partenaires
- ▶ **264** dossiers en lien avec la protection sociale
- ▶ **35 662 km** parcourus par les **2** assistantes sociales

# PÔLE PLURIDISCIPLINAIRE



**467 306 €**

- ▶ **168** demandes d'intervention traitées dont **80** nouvelles demandes
- ▶ **1 227** agents impactés
- ▶ **72** collectivités
- ▶ **343** déplacements en collectivité
- ▶ **47 430** km parcourus

# L'APPUI TECHNIQUE SUR LE DOCUMENT UNIQUE D'ÉVALUATION DES RISQUES

## Missions

→ Conseiller les collectivités territoriales en matière de prévention des risques professionnels, de protection de la santé et la sécurité des agents  
→ Accompagner les collectivités dans la rédaction de leur document unique

 0,33 ETP

 20 301 €

23 695 € en 2017

## Financement :

62 % = contributions de la Convention Adhésion à la santé et conditions de travail

## ▶ FORMATION-ACTION DE 3 JOURS (ÉCHELONNÉS SUR UN AN)

**Objectif** : autonomie de l'assistant de prévention et du référent de la collectivité pour rédiger le Document Unique

- 2 itinéraires de formation
- 12 collectivités
- 20 participants
- 6 jours d'intervention (2 jours programmés en 2019)

## ▶ CONSEILS POUR LA RÉDACTION DU DOCUMENT UNIQUE


**Objectif** : apporter une aide ponctuelle à la collectivité dans sa démarche d'évaluation (relecture de grilles, présentation de la démarche...)


- 6 collectivités

# L'INTERVENTION EN PRÉVENTION SUR DES SITUATIONS DE TRAVAIL

## Missions

- Conseiller les collectivités territoriales en matière de prévention des risques professionnels, de protection de la santé et la sécurité des agents
- Mettre à disposition des supports techniques, guides et notes techniques

 0,96 ETP

 56 394 €

54 212 € en 2017

## Financement :

64 % = Convention Adhésion à la santé et conditions de travail

## ▶ INTERVENTIONS EN PRÉVENTION

- 7 interventions en ergonomie  
7 collectivités – 610 agents
- 9 missions de conseil technique  
8 collectivités
- 1 réunion de bilan suite à des groupes d'analyse de pratique  
1 collectivité
- 1 visite de locaux avec le CTI  
1 collectivité



## Missions

→ Accompagner les collectivités dans les projets de conception de bâtiments ou de postes de travail

 0,30 ETP

 17 485 €

27 215 € en 2017

## Financement :

61,8 % = Convention  
Adhésion à la santé et  
conditions de travail

## ▶ 18 INTERVENTIONS EN ERGONOMIE


**Objectif** : Intégrer les conditions de travail et la prévention des risques professionnels dans la définition et réalisation du projet

- 12 collectivités
- 222 agents concernés

## Missions

→ Proposer aux employeurs territoriaux de + de 50 agents qui le demandent un parcours d'accompagnement personnalisé pour mettre en place et animer un CHSCT

 0,21 ETP

 14 021 €

33 284 € en 2017

Baisse liée essentiellement à la diminution des besoins en formation

## Financement :

*59 % = contributions de la Convention Adhésion à la santé et conditions de travail*

## Formation-action (5 jours)

2 collectivités – 18 personnes

## Formation des membres de CHSCT aux RPS

2 collectivités – 30 personnes

## Participation aux CHSCT

Médecins : 32 réunions

Agents du CDG en qualité d'experts :


2 réunions

# LA PRÉVENTION DES RISQUES PSYCHO-SOCIAUX

## Missions

- Nouvelle mission analytique créée en 2018
- Évaluer les risques psychosociaux
- Conseiller les collectivités territoriales en matière de prévention des risques psychosociaux

- ▶ Développement des **méthodologies d'évaluation** des risques psychosociaux **par taille de collectivité**
- ▶ **5 Interventions** sur l'évaluation des risques psychosociaux
  - **1 collectivité de moins de 10 agents**
    - 2,5 j d'intervention
    - 7 agents
  - **3 collectivités de 10 à 50 agents**
    - 33 jours d'intervention
    - 100 agents
  - **1 collectivité de plus de 50 agents**
    - 38 jours d'intervention
    - 145 agents

 **1,21 ETP**

 **79 704 €**


## Financement :

*61 % = contributions de la Convention Adhésion à la santé et conditions de travail*

## Missions

→ Conseiller les collectivités territoriales en matière de prévention des risques professionnels, de protection de la santé et la sécurité des agents

 **0,33** ETP

 **20 405 €**

*27 342 € en 2017*


## Financement :

**57,6 %** = contributions de la Convention Adhésion à la santé et conditions de travail

- ▶ **1** visite d'inspection
- ▶ Participations aux actions des CHSCT :
  - **7** réunions de CHSCT dans 5 collectivités
  - **2** visites de locaux
  - **1** analyse accident
- ▶ Une nouvelle convention ACFI adoptée par le Conseil d'Administration
- ▶ **18** jours de formation + production de documents dans le cadre de la formation
- ▶ **3** ACFI désormais formés pour intervenir en collectivité

## Missions

→ Collecter les déclarations d'accident et les analyser afin d'améliorer la prévention

 0,09 ETP

 5 860 €

5 786 € en 2017

## Financement :

*Contributions de la Convention  
Adhésion à la santé et conditions  
de travail*

## ▶ LE SUIVI DES ACCIDENTS


○ 67 accidents déclarés dans 22 collectivités

# L'INTERVENTION SUR SITUATIONS COLLECTIVES DÉGRADÉES

## Missions

→ Accompagner les employeurs territoriaux dans l'amélioration de la qualité de vie au travail

 0,53 ETP

 32 406 €

49 044 € en 2017

Baisse liée aux frais de personnel : diminution du temps de travail affecté à cette mission

## Financement :

61 % = contributions de la Convention Adhésion à la santé et conditions de travail

## ▶ 14 interventions sur situations collectives dégradées


- 2 interventions en ergonomie  
2 collectivités – 42 agents
- 2 groupes de parole suite à une situation traumatique  
2 collectivités – 10 agents
- 10 accompagnements pour ambiance de travail dégradée  
10 collectivités

# L'INTERVENTION SUR SITUATIONS INDIVIDUELLES DÉGRADÉES / SOUTIEN PSYCHOLOGIQUE

## Missions

- Accompagner les agents en difficulté sur leur poste de travail
- Accompagner les employeurs dans la gestion des situations individuelles dégradées

 **1,31 ETP**

 **93 974 €**

199 194 € en 2017

## Financement :

- Contributions de la Convention Adhésion à la santé et conditions de travail
- FIPHFP : 124 186 €

▶ **161 AGENTS DE 75 COLLECTIVITÉS REÇUS EN 2018 (+53 % par rapport à 2017)**

- **240 entretiens menés (+47 % par rapport à 2017)**

74 % catégorie C  
17 % catégorie B  
9 % catégorie A

Les filières en 2018 (et 2017)  
34,5 % administrative (30 %)  
24 % technique (30 %)  
23 % sanitaire et sociale (21 %)  
13,5 % animation (12 %)  
5 % culturelle (5 %)

## ORIENTATION DES AGENTS

- Médecin : 77 % (68 %)
- Infirmières : 8 % (21 %)
- Assistantes sociales : 7 % (8 %)
- Collectivité : 8 % (3 %)

## COLLECTIVITÉS CONCERNÉES

- + de 100 agents : 47 % (41 %)
- 50 à 99 agents : 14 % (32 %)
- 20 à 49 agents : 17 % (18 %)
- - de 20 agents : 22 % (9 %)

## PROBLÉMATIQUES

- Rapports sociaux : 42 %
- Intensité et temps de travail : 13,5 %
- Reprise du travail : 11,5 %
- Conflits de valeurs : 11,5 %

▶ **PARTICIPATION À DES CELLULES SANTÉ AU TRAVAIL**

- Participation des psychologues à 25 cellules Santé dans 11 collectivités

# L'INTERVENTION SUR SITUATIONS INDIVIDUELLES DÉGRADÉES / MAINTIEN DANS L'EMPLOI

## Missions

- Accompagner les agents en difficulté sur leur poste de travail
- Accompagner les employeurs dans la gestion des situations individuelles dégradées

 **1,31 ETP**

 **93 974 €**

*199 194 € en 2017*

### Financement :

- Contributions de la Convention Adhésion à la santé et conditions de travail
- **FIPHFP : 124 186 €**

## ▶ ÉTUDE DE POSTE POUR DES AGENTS PRÉSENTANT DES PROBLÉMATIQUES DE SANTÉ

- 10 études de poste réalisées par des ingénieurs,
- 52 études de poste réalisées par des médecins de prévention et infirmières, binômes infirmiers ingénieurs

## ▶ CONSEIL


- 4 missions de conseil des psychologues sur la thématique du maintien dans l'emploi / reprise de travail




## Missions

→ Assurer une veille permanente de la réglementation et de l'actualité en santé au travail

→ Renseigner les collectivités sur la réglementation en matière de santé au travail

 1,22 ETP

 82 488 €

145 055 € en 2017

### Financement :

- 57 % = contributions de la Convention Adhésion à la santé et conditions de travail

- FIPHFP : 35 336 €

## ▶ CONSEIL TECHNIQUE

- 126 consultations sur des thèmes techniques différents traitées par les ingénieurs
- 193 renseignements sur la thématique du handicap
- 933 renseignements donnés aux collectivités en support du pôle pluridisciplinaire
- 12 consultations sur la thématique des RPS

## ▶ FORMATION

- 4 sensibilisations au travail sur écran dans 2 collectivités
- 2 interventions sur la sécurité au travail dans le cadre du réseau des maîtres d'apprentissage

## ▶ DOCUMENTATION

- Veille réglementaire
- Mise à jour et création de fiches techniques publiées sur la FAQ du site Internet
- Projet "livret agent d'entretien"

## ▶ LIEN AVEC LE CTI

- Participation à une visite de locaux
- Participation aux réunions de l'instance

+ Zoom ⇨

**Collaboration de l'équipe pluridisciplinaire (infirmière en santé au travail, psychologue du travail, ingénieur en prévention et ergonomiste)**

► **Objectifs :**

- Améliorer les conditions de travail des agents d'entretien
- Aider les élus et responsables dans une démarche d'amélioration des conditions de travail

► **Réalisation d'un livret de recommandations à destinations des élus et responsables avec de multiples leviers d'actions :**

- GRH
- Organisation du travail
- Prévention des risques liés aux produits d'entretien
- Choix du matériel
- Aménagement des locaux



► **Diffusion du livret aux réseaux animés par le CDG et sur le site internet**


► **Déclinaison en 2019 par le biais de petits déjeuners santé et conditions de travail**

# LE RÉSEAU DES ASSISTANTS DE PRÉVENTION & DES CONSEILLERS DE PRÉVENTION

## Missions

- Animer des réseaux professionnels en matière de prévention des risques professionnels, de protection de la santé et la sécurité des agents
- Mettre à disposition des supports techniques, guides et notes techniques
- Échanger sur les pratiques et l'actualité réglementaire

## Réseau Assistants de Prévention

 0,47 ETP


 28 638 €


28 929 € en 2017

### Financement

62 % = contributions  
Convention Adhésion  
à la santé et  
conditions de travail

## Réseau Conseillers de Prévention

 0,22 ETP

 15 625 €

18 722 € en 2017

### Financement

55 % = contributions  
Convention Adhésion  
à la santé et  
conditions de travail

## ▶ ASSISTANTS DE PRÉVENTION

- 659 assistants de prévention désignés dans 344 collectivités
- Formation de base de 5 jours :  
3 formations - 30 participants
- Formation continue de 2 jours :  
3 formations - 31 participants
- 4 réunions thématiques / 40 participants
  - Risques des aides à domicile
  - RPS

## ▶ CONSEILLERS DE PRÉVENTION

- 2 rencontres – 17 participants
- 3 lettres d'informations diffusées



# RAPPORT D'ACTIVITÉS ET RÉSULTATS COMPTABLES 2018

Direction de la publication : Michel HIRIART- Mai 2019

Réalisation : les Directions du CDG 64

Coordination et conception graphique : Direction Générale du CDG 64

ISSN : 2648-5273