

AGENT TERRITORIAL SPECIALISE des ECOLES MATERNELLES (ATSEM)

Rubriques principales :

Missions du poste :

- Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants.
- Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants.
- Participer à la communauté éducative.
- Participer à la surveillance et à l'animation des temps de garderie et de cantine.

Activités et tâches principales du poste :

PERIODE PERISCOLAIRE

• Participer à la surveillance et à l'animation des temps de garderie :

Participer à l'accueil des parents.

Participer à la surveillance et à l'animation des temps de garderie du matin et du soir.

Aider les enfants à prendre leur goûter.

Ranger la salle, nettoyer les tables et fermer les volets et les portes en fin de journée.

Accompagner les enfants de maternelle dans les trajets pour la cantine.

• Participer à la surveillance et à l'accompagnement des temps de cantine :

Aider à l'habillage des petits et participer au lavage des tables et à la mise du couvert (*le cas échéant*).

Effectuer la surveillance de la récréation.

Participer au lavage de la vaisselle et à son rangement.

PERIODE SCOLAIRE

• Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants :

Préparer la salle de classe avant l'arrivée des enfants (installer les ateliers dessins et jeux).

Accueillir les enfants et les parents, transmettre les informations et orienter les demandes.

Effectuer le pointage dans toutes les classes pour la cantine et le bus et transmettre les informations aux intéressés.

Assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains, nez qui coule, lacets...).

Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques.

Assister les enfants pour les habillages/déshabillages.

Surveiller la sieste et refaire les lits.

Assurer la surveillance des temps de récréation avec l'instituteur.

Etre force de proposition concernant des idées de travaux manuels pour les fêtes.

• Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants :

Maintenir les locaux (toilettes...) et le matériel (tables, chaises...) en état de propreté et de fonctionnement (nettoyer et désinfecter si besoin, changer les essuie-mains, le papier WC...) dans la journée.

Nettoyer les tables, ranger les chaises, remettre en ordre le coin poupées et ranger les jeux dans les étagères.

Remettre en ordre et nettoyer les sols, mobiliers et surfaces vitrées de la salle de classe.

Porter le linge à nettoyer à la mairie (draps de la sieste, serviettes, habits des poupées...).

Désinfecter les jouets

• Participer aux événements de l'année scolaire :

Préparer la pharmacie et les changes pour les sorties.

Préparer la fête de l'école.

Surveiller les enfants lors des sorties scolaires.

Activités et tâches secondaires du poste :

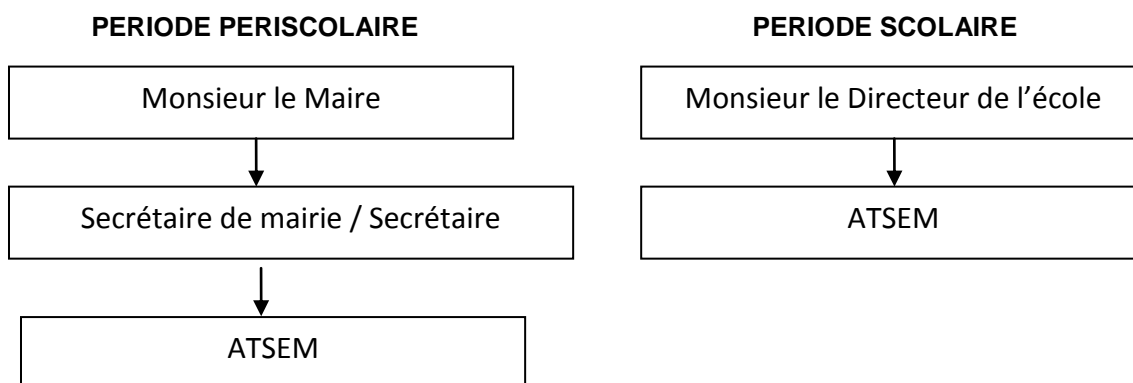
Gérer l'armoire à pharmacie : veiller aux stocks de médicaments, intervenir pour les blessures légères.

Distribuer occasionnellement les factures de la cantine.

Réceptionner occasionnellement les paiements des parents pour la cantine et les porter à la mairie.

Gérer les stocks des produits d'entretien (*le cas échéant*).

Positionnement hiérarchique :



Relations fonctionnelles :

- **En interne à la collectivité** : L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique de la collectivité.
- **En externe à la collectivité** : Pendant le temps scolaire : sous la responsabilité fonctionnelle du directeur de l'école et sous la responsabilité directe de l'enseignant qu'il assiste.

Exigences requises :

• **Formation et qualifications nécessaires :**

CAP Petite enfance.

Permis B

• **Compétences techniques :**

Connaître les techniques d'écoute active, de communication et d'animation.

Connaître les grands principes de développement physique, moteur et affectif des jeunes enfants.

Appliquer les techniques de base de la pédagogie et de la psychologie en rapport avec les jeunes enfants.

Maîtriser les règles d'hygiène corporelle.

Maîtriser les postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique, de troubles comportementaux...

Appliquer les règles de sécurité.

Connaître les gestes et postures de travail à adopter dans le cas de port de charge ou d'entretien des locaux.

Mettre en œuvre les règles générales ou spécifiques d'hygiène de locaux et de stockage des produits.

• **Compétences relationnelles :**

Etre patient.

Gout du travail avec les enfants.

Etre rigoureux et méthodique.

Etre vigilant, attentif et réactif.

Savoir travailler en équipe.

Savoir gérer les situations relationnelles difficiles.

Cadre statutaire :

Catégorie : C

Filière : Médico-sociale

Cadre d'emplois : ATSEM

Moyens (humains, matériels, financiers...) mis à disposition :

Jeux pour les enfants, livres, feutres, crayons...

Matériel nécessaire à la préparation des activités.

Produits d'entretien.

Remboursements des frais de déplacement et de restauration.

Assurance auto-collaborateur.

Rubriques complémentaires :

Conditions et contraintes d'exercice :

- Le temps de travail peut être incomplet
- Déplacements quotidiens en voiture.
- Horaires réguliers avec amplitude variable en fonction des obligations liées à la fonction, des pics d'activités
- Possibles difficultés d'adaptation lors des prises de poste (se familiariser avec l'organisation de la collectivité et notamment les méthodes de classement)
- Non concordance entre le temps de travail disponible et le temps de travail réellement nécessaire.
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve.
- Sens du service public.
- Travail en équipe pluridisciplinaire.
- Exposition au bruit et au stress.
- Pénibilité liée aux postures de travail.

Indicateurs d'appréciation des résultats :

- Fiches d'évaluation envoyées systématiquement après chaque intervention.