

## CADRE D'EMPLOIS DES ASSISTANTS TERRITORIAUX DE CONSERVATION DU PATRIMOINE ET DES BIBLIOTHÈQUES **CATÉGORIE B**

### Textes de référence

Décret n° 2011-1642 du 23 novembre 2011 modifié portant statut particulier du cadre d'emplois des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques.

Décret n° 2010-329 du 22 mars 2010 modifié portant dispositions statutaires communes à divers cadres d'emplois de fonctionnaires de catégorie B de la fonction publique territoriale.

Décret n°2010-330 du 22 mars 2010 modifié fixant l'échelonnement indiciaire applicable aux membres des cadres d'emplois régis par le décret n°2010-329 du 22 mars 2010 portant dispositions statutaires communes à plusieurs cadres d'emplois de fonctionnaires de la catégorie B de la fonction publique territoriale.

### Définition des fonctions

- Les membres du cadre d'emplois des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques sont affectés, en fonction de leur formation, dans un service ou établissement correspondant à l'une des spécialités suivantes :
  - 1° Musée ;
  - 2° Bibliothèque ;
  - 3° Archives ;
  - 4° Documentation.
- Dans chacune de leurs spécialités, ils contribuent au développement d'actions culturelles et éducatives. Ils participent, sous l'autorité d'un supérieur hiérarchique, aux responsabilités dans le traitement, la mise en valeur, la conservation des collections et la recherche documentaire. Ils peuvent être chargés du contrôle et de la bonne exécution des travaux confiés aux fonctionnaires appartenant aux cadres d'emplois de la catégorie C ainsi que de l'encadrement de leurs équipes. Lorsqu'ils sont affectés dans les bibliothèques, ils participent à la promotion de la lecture publique.
- Les titulaires des grades d'assistant de conservation principal de 2e classe et d'assistant de conservation principal de 1re classe ont vocation à occuper des emplois qui, relevant des spécialités mentionnées au I, correspondent à un niveau particulier d'expertise.
- Ils participent à la conception, au développement et à la mise en œuvre des projets culturels du service ou de l'établissement.  
Ils peuvent diriger des services ou des établissements lorsque la direction de ces derniers par un agent de catégorie A n'apparaît pas nécessaire. Dans les services ou établissements dirigés par des personnels de catégorie A, ils ont vocation à être adjoints au responsable du service ou de l'établissement et à participer à des activités de coordination.

# ÉCHELLES INDICIAIRES ET DURÉES DE CARRIÈRE

## ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 1<sup>ère</sup> CLASSE

ÉCHELONS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Indices bruts	446	461	484	513	547	573	604	638	660	684	707
Indices majorés	392	404	419	441	465	484	508	534	551	569	587
DURÉE	1 an	2 ans	2 ans	2 ans	2 ans	3 ans	3 ans	3 ans	3 ans	3 ans	

## ASSISTANT DE CONSERVATION PRINCIPAL DE 2<sup>ème</sup> CLASSE

ÉCHELONS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Indices bruts	389	399	415	429	444	458	480	506	528	542	567	599	638
Indices majorés	356	362	369	379	390	401	416	436	452	461	480	504	534
DURÉE	2 ans	2 ans	2 ans	2 ans	2 ans	2 ans	2 ans	3 ans	3 ans	3 ans	3 ans	4 ans	

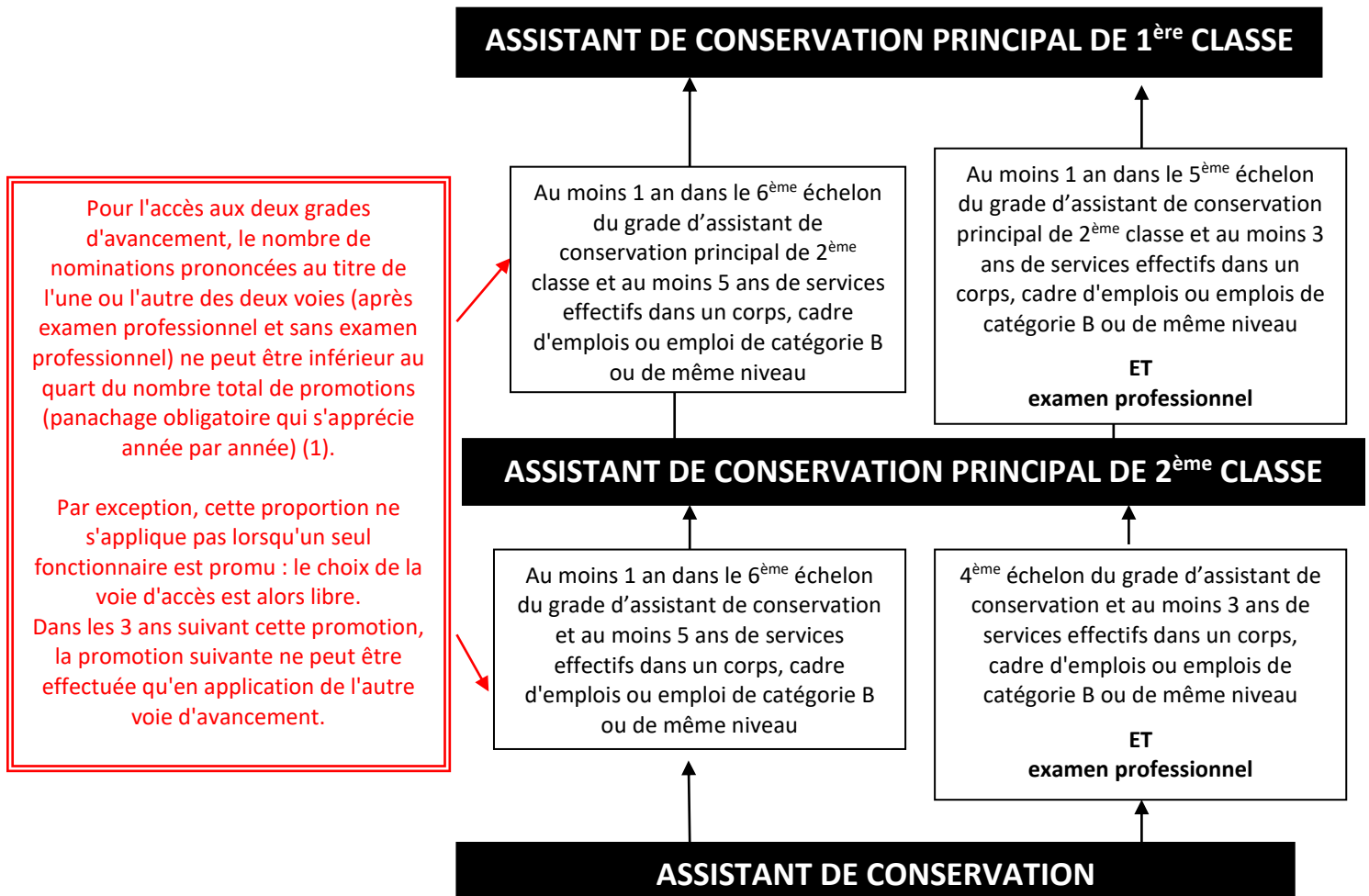
## ASSISTANT DE CONSERVATION

ÉCHELONS	1*	2*	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Indices bruts	372	379	388	397	415	431	452	478	500	513	538	563	597
Indices majorés	343	349	355	361	369	381	396	415	431	441	457	477	503
DURÉE	2 ans	2 ans	2 ans	2 ans	2 ans	2 ans	2 ans	3 ans	3 ans	3 ans	3 ans	4 ans	

(\*) À compter du 01/05/2022, le traitement minimum garanti est fixé à l'indice majoré 352 (indice brut 382).

# CONDITIONS D'AVANCEMENT DE GRADE

Le cadre d'emplois des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques comporte trois grades : assistant de conservation, assistant de conservation principal de 2<sup>ème</sup> classe et assistant de conservation principal de 1<sup>ère</sup> classe.



(1) En raison du principe d'annualité du tableau d'avancement de grade, le report d'une année sur l'autre de possibilités non utilisées n'est pas possible.

## LA RÉPARTITION DES AVANCEMENTS DE GRADE SELON LA VOIE D'ACCÈS

Le dispositif d'avancement de grade comporte pour les collectivités l'obligation de respecter une proportion entre les avancements de grade prononcés après examen professionnel et sans examen professionnel. Chaque année, les deux voies d'avancement de grade devront être mises en œuvre avec respect d'une proportion entre ces deux voies.

Les tableaux suivants présentent quelques exemples d'application de ces dispositions. Ils n'ont pas de caractère exhaustif et ont pour seul but de présenter un schéma de raisonnement.

Nombre de promotions envisagées (1)	Calcul du ¼ pour l'une des voies	Nombre de promotion au titre du ¼ (arrondi à l'entier supérieur pour respecter la proportion)	Nombre de promotions au titre de la 2 <sup>ème</sup> voie (col 1 – col 3)	Répartitions possibles (voie1 – voie 2)	Répartitions exclues (voie 1-voie 2)
2	$2 \times 1/4 = 0,50$	1	1	1-1	0-2 ou 2-0
3	$3 \times 1/4 = 0,75$	1	2	1-2 ou 2-1	0-3 ou 3-0
4	$4 \times 1/4 = 1$	1	3	1-3 ou 3-1 ou 2-2	0-4 ou 4-0
5	$5 \times 1/4 = 1,25$	2	3	2-3 ou 3-2	0-5 ou 5-0 <u>Et</u> 1-4 ou 4-1
6	$6 \times 1/4 = 1,5$	2	4	2-4 ou 4-2 <u>Ou</u> 3-3	0-6 ou 6-0 <u>Et</u> 1-5 ou 5-1
7	$7 \times 1/4 = 1,75$	2	5	2-5 ou 5-2 <u>Ou</u> 3-4 ou 4-3	0-7 ou 7-1 <u>Et</u> 1-6 ou 6-1
8	$8 \times 1/4 = 2$	2	6	2-6 ou 6-2 <u>Ou</u> 3-5 ou 5-3 <u>Ou</u> 4-4	0-8 ou 8-0 <u>Et</u> 1-7 ou 7-1
9	$9 \times 1/4 = 2,25$	3	6	3-6 ou 6-3 <u>Ou</u> 4-5 ou 5-4	0-9 ou 9-0 <u>Et</u> 1-8 ou 8-1 <u>Et</u> 1-7 ou 7-1
10	$10 \times 1/4 = 2,5$	3	7	3-7 ou 7-3 <u>Ou</u> 4-6 ou 6-4 <u>Ou</u> 5-5	0-10 ou 10-0 <u>Et</u> 1-9 ou 9-1 <u>Et</u> 2/8 ou 8-2

(1) Le nombre de promotion au titre d'une année est fixé par l'autorité territoriale en fonctions des taux de promotions retenus par l'organe délibérant et d'une sélection de fonctionnaires promouvables en fonction de leur valeur professionnelle et des acquis de l'expérience professionnelle.

### Dispositif dérogatoire applicable pour une promotion unique

Si une seule promotion est possible ou envisagée par l'autorité territoriale, des dispositions dérogatoires permettent de gérer la répartition entre les deux voies d'avancement. Cette répartition sera gérée sur plusieurs années et non année par année comme pour le dispositif de base.

Le principe posé peut être ainsi résumé :

- l'autorité territoriale choisit une voie d'avancement pour l'année N ; cette disposition s'applique dès la 1<sup>ère</sup> application de la nouvelle réglementation
- si une seule promotion est possible en N+1, elle ne peut intervenir que par l'autre voie
  - si cette promotion intervient effectivement, une promotion de même type que celle prononcée en N est possible dès N+2
  - si cette promotion n'est pas prononcée en N+1, les promotions prononcées en N+2 et N+3 se feront par la voie non utilisée en année N.
- Si plusieurs promotions sont possibles en année N+1, le dispositif de base s'applique à nouveau.

Le tableau ci-dessous présente deux exemples ; il n'a aucun caractère exhaustif. Le raisonnement est déroulé en prenant pour hypothèse une promotion sans examen professionnel en année N.

ANNEE							
N	N+1	N+2	N+3	N+4	N+5	N+6	N+7
1 promotion sans examen professionnel	Promotion sans examen professionnel exclue	Promotion sans examen professionnel exclue	Promotion sans examen professionnel exclue	1 promotion sans examen professionnel	Promotion sans examen professionnel exclue	Promotion sans examen professionnel exclue	Promotion sans examen professionnel exclue
/	Aucune promotion après examen professionnel n'est prononcée ou possible	Aucune promotion après examen professionnel n'est prononcée ou possible	Aucune promotion après examen professionnel n'est prononcée ou possible	/	Aucune promotion après examen professionnel n'est prononcée ou possible	Aucune promotion après examen professionnel n'est prononcée ou possible	Aucune promotion après examen professionnel n'est prononcée ou possible
1 promotion sans examen professionnel	Promotion sans examen professionnel exclue	Promotion sans examen professionnel exclue	Promotion sans examen professionnel exclue	1 promotion sans examen professionnel prononcée	Promotion sans examen professionnel exclue	1 promotion sans examen professionnel prononcée	Promotion sans examen professionnel exclue
	Aucune promotion après examen professionnel n'est prononcée ou possible	Aucune promotion après examen professionnel n'est prononcée ou possible	1 promotion après examen professionnel prononcée	Promotion après examen professionnel exclue	1 promotion après examen professionnel prononcée	Promotion après examen professionnel exclue	1 promotion après examen professionnel prononcée

## RECLASSEMENT DANS LES GRADES D'AVANCEMENT

- **Reclassement dans le grade d'assistant de conservation principal de 1<sup>ère</sup> classe**

SITUATION dans le deuxième grade (Assistant de conservation principal de 2 <sup>ème</sup> classe)	SITUATION dans le troisième grade (Assistant de conservation principal de 1 <sup>ère</sup> classe)	ANCIENNETÉ CONSERVÉE dans la limite de la durée de l'échelon
13e échelon		
A partir de 3 ans	9e échelon	Sans ancienneté
Avant 3 ans	8e échelon	Ancienneté acquise
12e échelon	7e échelon	3/4 de l'ancienneté acquise
11e échelon	6e échelon	Ancienneté acquise
10e échelon	5e échelon	2/3 de l'ancienneté acquise
9e échelon	5e échelon	Sans ancienneté
8e échelon	4e échelon	2/3 de l'ancienneté acquise
7e échelon	3e échelon	Ancienneté acquise
6e échelon	2e échelon	Ancienneté acquise
5e échelon	1er échelon	1/2 de l'ancienneté acquise

- **Reclassement dans le grade d'assistant de conservation principal de 2<sup>ème</sup> classe**

SITUATION dans le premier grade (Assistant de conservation)	SITUATION dans le deuxième grade (Assistant de conservation principal de 2 <sup>ème</sup> classe)	ANCIENNETÉ CONSERVÉE dans la limite de la durée de l'échelon
13e échelon		
A partir de 4 ans	13e échelon	Sans ancienneté
Avant 4 ans	12e échelon	Ancienneté acquise
12e échelon	11e échelon	3/4 de l'ancienneté acquise
11e échelon	10e échelon	Ancienneté acquise
10e échelon	9e échelon	Ancienneté acquise
9e échelon	8e échelon	2/3 de l'ancienneté acquise, majorés d'un an
8e échelon		
A partir de 2 ans	8e échelon	Ancienneté acquise au-delà de 2 ans
Avant 2 ans	7e échelon	1/2 de l'ancienneté acquise, majoré d'un an
7e échelon		
A partir d'1 an et 4 mois	7e échelon	3/2 de l'ancienneté acquise au-delà d'1 an et 4 mois
Avant 1 an et 4 mois	6e échelon	3/4 de l'ancienneté acquise, majorés d'1 an
6e échelon		
A partir d'1 an et 4 mois	6e échelon	3/2 de l'ancienneté acquise au-delà d'1 an et 4 mois
Avant 1 an et 4 mois	5e échelon	3/4 de l'ancienneté acquise, majorés d'1 an
5e échelon		
A partir d'1 an et 4 mois	5e échelon	3/2 de l'ancienneté acquise au-delà d'1 an et 4 mois
Avant 1 an et 4 mois	4e échelon	3/4 de l'ancienneté acquise, majorés d'1 an
4e échelon		
A partir d'1 an et 4 mois	4e échelon	3/2 de l'ancienneté acquise au-delà d'1 an et 4 mois
Avant 1 an et 4 mois	3e échelon	3/2 de l'ancienneté acquise