



AGENT POLYVALENT ADMINISTRATIF ET COMPTABLE EN COLLECTIVITÉ - APACC



LIEU DE LA FORMATION

UN SITE EN BÉARN- PAU
UN SITE EN PAYS BASQUE

PUBLIC CONCERNÉ

Demandeur d'emploi, particulier,
RQTH...

PRÉ-REQUIS

- Titulaires d'un diplôme équivalent au BAC
- Être mobile (permis B)
- Admission sur dossier
- tests d'évaluation et entretien

DÉTAILS DATE DE LA FORMATION

Prochaine rentrée : 2 octobre 2025

Pour des informations sur la prochaine rentrée, merci de prendre contact avec stephanie.beyris@greta-cfa-aquitaine.fr

Durée

- 290 heures de formation professionnelle en centre de formation
- 245 heures en collectivité
Rythme : alternance /centre - collectivité

MODALITÉS DE FINANCEMENT

Financement Région

OBJECTIFS DE LA FORMATION

Obtenir les compétences pour occuper un poste d'agent polyvalent administratif et comptable en collectivité (secrétaire générale de Mairie de - de 1000 habitants) À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- préparer et exécuter des décisions prises lors d'une réunion du Conseil municipal,
- effectuer des actes de gestion, opérations comptables et d'achats publics, réaliser un budget ,
- réaliser des payes et des actes de gestion de RH
- suivre des dossiers d'urbanisme : permis de construire, lotissement...,
- procéder à des formalités funéraires et concession de cimetière.

CONTENU DE LA FORMATION

- Module 1 - Présentation générale des collectivités territoriales.
- Module 2 - Finances publiques et comptabilité publique.
- Module 3 - Affaires générales - Services à la population.
- Module 4 - Gestion des ressources humaines.
- Module 5 - Urbanisme.
- Module 6 - La commande publique.
- Module 7 - Logiciels métiers et bureautiques.
- Module 8 - Accompagnement (techniques de recherche d'emploi, méthode de travail, veille professionnelle).
- Module 9 - Modules complémentaires : fresque du climat & sensibilisation aux enjeux du numérique.

Informatique, mise à disposition d'une plateforme d'auto-formation ENI Média, Certification TOSA, certification Voltaire

CONDITIONS DE FORMATION

- Cours présentiel, cours à distance et mise en situation professionnelle avec un tuteur lors de la présence en mairie ou collectivité.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Attestation de formation et de compétences professionnelles délivrée par le GRETA-CFA Aquitaine Agence de Pau et le Centre de Gestion 64

Taux 2023 :

- Réussite : 94%
- Satisfaction : 94%
- Insertion : 50%

VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DU BÉARN

Angélique LE BRETON
Conseillère en Formation
Professionnelle - TERTIAIRE
angelique.lebreton@greta-cfa-aquitaine.fr
07 77 79 44 99

Stéphanie BEYRIS
Assistante de Formation
stephanie.beyris@greta-cfa-aquitaine.fr
05 59 14 09 74



AGENT POLYVALENT ADMINISTRATIF ET COMPTABLE EN COLLECTIVITÉ - APACC



AGRICULTURE

BÂTIMENT
TRAVAUX PUBLICS,
PERFORMANCE
ÉNERGÉTIQUE

INDUSTRIE

SANTÉ-SOCIAL
OPTIQUE ET BIEN-
ÊTRE (SSOBE)

TERTIAIRE

HOTELLERIE
RESTAURATION
TOURISME

FORMATIONS
GÉNÉRALES, SOCLE
/ CLÉA

ACCOMPAGNEMENT ET
DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

PRÉVENTION /
SÉCURITÉ

TRANSPORT /
LOGISTIQUE

NUMÉRIQUE /
AUDIOVISUEL

CONDITIONS D'ADMISSION

PROCHAINES INFORMATIONS COLLECTIVES APACC de 9h à 12h
(1h de réunion suivie des tests et des entretiens individuels)

- 09 juillet 2025 au GRETA-CFA Aquitaine - Agence de Bayonne
- 11 juillet 2025 au GRETA-CFA Aquitaine - Agence de Pau

PROFIL DES INTERVENANTS

Formateurs permanents du GRETA CFA Aquitaine - Intervenants professionnels de collectivités et du Centre de Gestion 64.

VOS CONSEILLERS DE L' AGENCE DU BÉARN

Angélique LE BRETON
Conseillère en Formation
Professionnelle - TERTIAIRE
angelique.lebreton@greta-cfa-
aquitaine.fr
07 77 79 44 99

Stéphanie BEYRIS
Assistante de Formation
stephanie.beyris@greta-cfa-
aquitaine.fr
05 59 14 09 74