



## Contacts

### UNIVERSITÉ DE PAU ET DES PAYS DE L'ADOUR

#### Collège SSH Sciences Sociales et Humanités

Bâtiment droit, économie, gestion

Avenue du Doyen Poplawski  
BP 1633 - 64016 Pau Cedex  
du-magt@univ-pau.fr

<https://formation.univ-pau.fr/cpca>

#### Bureau Formation Tout au Long de la Vie

partaix.olivia@univ-pau.fr  
05 59 40 80 82

#### Responsable pédagogique

Hubert ALCARAZ  
Professeur de Droit public - UPPA

## Accès à la formation

### Candidature

- Déposer une lettre de motivation et un CV avant l'entretien de sélection, sur la plateforme Apoflux : <https://apoflux.univ-pau.fr>
- Entretiens de sélection le 24 juin, le 9 juillet et fin août 2024
- Début des cours : 5 septembre 2024.
- L'inscription définitive se déroulera au Collège SSH de Pau pour les candidats sélectionnés.

### Alternance

- **Formation sur un rythme d'alternance possible pour 10 demandeurs d'emploi** avec un statut de stagiaire de la formation professionnelle (financement par la Région Nouvelle Aquitaine). **Un stage en collectivité** (et en binôme) les lundis, mardis et mercredis et des cours au Collège SSH les jeudis et vendredis

### Coût de la formation

- **487 € de droits d'inscription pour les étudiants en formation initiale.** Ce tarif comprend : inscription, BU, FSDIE, médecine préventive (hors sécurité sociale étudiante). Les étudiants déjà inscrits à l'université ne doivent pas payer une seconde fois la sécurité sociale.
- **625,60 € de droits d'inscription pour les étudiants en formation continue.** Ce tarif comprend : inscription, BU, FSDIE, médecine préventive. Pas de sécurité sociale étudiante pour les inscrits en formation continue.
- **Pour les financements par un employeur public ou privé,** se rapprocher du service DFTLV.

### Personnes en situation de handicap

L'équipe de la "Mission Handicap" vous accompagne tout au long de vos études supérieures : **05 59 40 79 00 - [handi@univ-pau.fr](mailto:handi@univ-pau.fr)**



# DU Métiers de l'administration générale territoriale

DEVENIR  
SECRÉTAIRE GÉNÉRAL DE MAIRIE  
OU GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF

Conception : Direction de la communication - Impression : Centre de reprographie - UPPA - Mars 2024



<https://formation.univ-pau.fr/cpca>

## Présentation

Le Diplôme Universitaire des Métiers de l'Administration Générale Territoriale vise à répondre aux besoins de recrutement à venir sur des postes de secrétaires général de mairie et de gestionnaires administratifs des collectivités de moins de 5 000 habitants dans le bassin des Pays de l'Adour. Face à la diversité des compétences requises sur ces postes et aux départs en retraite prévus, ce Diplôme a vocation à former des professionnels (emploi de rédacteur territorial) possédant les savoirs et les savoir-faire leur permettant d'être rapidement opérationnels dans leurs fonctions professionnelles futures.

## Publics visés

- Étudiants (Bac + 2 minimum).
- Demandeurs d'emploi et salariés du secteur privé en reconversion professionnelle (expérience professionnelle ou Bac + 2).
- Agents territoriaux en poste.

\* Sous réserve de satisfaire les conditions d'accès au concours externe de rédacteur territorial

## Objectifs

- Former aux métiers de secrétaire général de mairie ou de gestionnaire administratif dans les collectivités locales de moins de 5 000 habitants (80 % de la formation).
- Préparer au concours externe de rédacteur territorial, catégorie B (20 % de la formation).

## Finalité professionnelle

- Occuper un poste de secrétaire général de mairie ou de gestionnaire administratif en tant que rédacteur territorial (suite à l'obtention du concours) : 96% des apprenants recrutés en collectivité dans les 6 mois qui suivent la formation.
- Intégrer, selon les besoins, les services de missions temporaires des CDG du bassin des Pays de l'Adour (un tremplin vers l'emploi et une expérience professionnelle).
- Être recruté en tant qu'agent non titulaire dans des communes de moins de 1 000 habitants sur des postes de secrétariat de mairie (conformément à la réglementation).

## Lieu et période de la formation

Les cours se déroulent sur le campus de Pau de l'Université de Pau et des Pays de l'Adour dans le bâtiment droit, économie, gestion.

<b>Formation aux métiers</b>	Septembre 2024 à juin 2025	Cours les jeudis et vendredis
<b>Préparation au concours</b>	D'octobre 2025 à début 2026	Cours le samedi

Les écrits de rédacteur auront lieu en octobre 2025 et les épreuves orales au 1<sup>er</sup> semestre 2026.

## Programme de la formation

396 h de formation théorique et pratique

### Formation aux métiers

#### UE 1 - Le cadre général de l'action administrative territoriale

- Introduction au droit des collectivités territoriales
- Le cadre institutionnel et partenarial de l'action des collectivités territoriales
- Les grands principes de l'action des collectivités territoriales

#### UE 2 - Les moyens de l'action administrative territoriale

- Les moyens humains - la Fonction Publique Territoriale
- Les moyens financiers
- Les moyens matériels

#### UE 3 - Les principaux domaines de l'action administrative territoriale

- Les services déconcentrés de la commune
- L'urbanisme et les affaires foncières
- L'action sociale
- Le développement économique local (notions)

#### UE 4 - L'exercice professionnel

- Le fonctionnement interne de la collectivité
- Les principes déontologiques
- La méthodologie professionnelle
- Stage

### Préparation au concours de rédacteur territorial

#### UE 5 - La préparation aux épreuves d'admissibilité

- Des réponses à une série de questions
- La note de synthèse

#### UE 6 - La préparation à l'épreuve d'admission

- Méthodologie de l'épreuve d'admission
- Entraînement à l'épreuve orale

## Atouts de la formation

- Une formation théorique et pratique dispensée par des universitaires et des professionnels territoriaux.
- Un module consacré à l'exercice professionnel.
- Un stage en collectivité d'une durée d'un mois minimum, le cas échéant avec l'appui des CDG partenaires.
- Un suivi régulier des étudiants et un accompagnement à la recherche d'emploi par les partenaires du diplôme.