



emploi-**territorial**.fr

Mode **d'emploi**

7/7 - Extraire des données



## Extraction d'une ou des opérations

Les opérations non archivées peuvent être extraites du site Emploi Territorial au format Excel selon des éléments présélectionnés.

Pour cela, **après connexion à votre Espace Employeur** :

- Dans la barre du menu, cliquer sur **Extraction**<sup>1</sup> ;
- puis sur **Opération**<sup>2</sup> afin d'arriver sur une page de sélection de critères pour l'extraction.

Dans les **critères**<sup>3</sup>, indiquez les caractéristiques des opérations que vous souhaitez extraire.

Sélectionner les **Données à exporter**<sup>4</sup> en cliquant sur le ou les libellés puis sur la **flèche**<sup>5</sup> pour l'insérer dans le menu de droite. La double flèche permet d'ajouter ou retirer l'ensemble des données.

Cliquez sur **Extraire**<sup>6</sup> pour générer un fichier Excel comprenant les données exportées.

Le portail de l'emploi public territorial

CDG 99  
MME CDG COLL  
29/07/2021 à 15:12:24

Tableau de bord Notifications Messages Opérations Candidats Mes données Extractions Objets archivés Aide

Tableau de bord > Extractions > Extraction d'opérations

### Extraction d'opérations

Extraction d'opérations

Date de saisie comprise entre le  et le

Numéro

Type d'opération Indifférent

Métier Indifférent

Secteur d'affectation Indifférent

Etat Indifférent

Collectivité employeur Toutes

Données à exporter \*

Collectivité  
Numéro de l'opération  
Secteur d'affectation  
Champ d'action publique  
Sous famille de métiers

Annuler Extraire

## Extraction de déclarations de vacances d'emploi

Les déclarations de vacances d'emploi peuvent aussi être extraites au format Excel selon des éléments présélectionnés.

- Dans la barre du menu, cliquer sur **Extraction**<sup>1</sup> ;
- puis sur **Déclarations**<sup>2</sup> afin d'arriver sur une page de sélection de critères pour l'extraction.

Dans les **critères**<sup>3</sup>, indiquer les caractéristiques des déclarations que vous souhaitez extraire.

Sélectionner les **Données à exporter**<sup>4</sup> en cliquant sur le ou les libellés, puis sur la **flèche**<sup>5</sup> pour l'insérer dans le menu de droite. La double flèche permet d'ajouter ou retirer l'ensemble des données.

Cliquez sur **Extraire**<sup>6</sup> pour générer un fichier Excel comprenant les données exportées.

**emploi-territorial.fr**  
Le portail de l'emploi public territorial

CDG 99  
MME CDG COLL  
29/07/2021 à 15:12:24

Tableau de bord | Notifications | Messages | Opérations | Candidats | Mes données | **Extractions** | Objets archivés | Aide

Tableau de bord > Extractions > Extraction de déclarations

### Extraction de déclarations

Extraction de déclarations

Date de saisie comprise entre le [ ] et le 30/07/2021 [ ]

Numéro [ ]

Filière Indifférent [ ]

Cadre d'emplois Indifférent [ ]

Grade Indifférent [ ]

Catégorie Indifférent [ ]

Etat Indifférent [ ]

Collectivité employeur Toutes [ ]

Données à exporter \*

Collectivité  
N° de la déclaration  
Grade1  
Grade2  
Grade3

Annuler **Extraire**

## Extraction des offres

Les offres d'emploi peuvent aussi être extraites au format Excel selon des éléments présélectionnés.

- Dans la barre du menu, cliquer sur **Extraction**<sup>1</sup> ;
- puis sur **Offres**<sup>2</sup> afin d'arriver sur une page de sélection de critères pour l'extraction.

Dans les **critères**<sup>3</sup>, indiquer les caractéristiques des décisions que vous souhaitez extraire.

Sélectionner les **Données à exporter**<sup>4</sup> en cliquant sur le ou les libellés puis sur la **flèche**<sup>5</sup> pour l'insérer dans le menu de droite. La double flèche permet d'ajouter ou retirer l'ensemble des données.

Cliquez sur **Extraire**<sup>6</sup> pour générer un fichier Excel comprenant les données exportées.

emploi-territorial.fr  
Le portail de l'emploi public territorial

CDG 99  
MME CDG COLL  
23/09/2021 à 15:54:44

Tableau de bord Notifications Messages Opérations Candidats Mes données Extractions Objets archivés Aide

Tableau de bord > Extractions > Extraction d'offres

### Extraction d'offres

Extraction d'offres

Date de saisie comprise entre le  et le 23/09/2021

Numéro

Secteur d'affectation Indifférent

Filière Indifférent

Cadre d'emploi Indifférent

Grade Indifférent

Catégorie Indifférent

Etat Indifférent

Collectivité employeur Toutes

### Format de fichier

Données à exporter\*

Collectivité  
Numéro de l'offre  
Descriptif de l'emploi  
Profil recherché  
Missions et activités

Annuler Extraire

## Extraction des décisions de recrutement

Tout comme les opérations et les déclarations de vacances d'emploi, les décisions de recrutement peuvent aussi être extraites au format Excel selon des éléments présélectionnés.

- Dans la barre du menu, cliquer sur **Extraction**<sup>1</sup> ;
- puis sur **Décision de recrutement**<sup>2</sup> afin d'arriver sur une page de sélection de critères pour l'extraction.

Dans les **critères**<sup>3</sup>, indiquer les caractéristiques des décisions que vous souhaitez extraire.

Sélectionner les **Données à exporter**<sup>4</sup> en cliquant sur le ou les libellés puis sur la **flèche**<sup>5</sup> pour l'insérer dans le menu de droite. La double flèche permet d'ajouter ou retirer l'ensemble des données.

Cliquez sur **Extraire**<sup>6</sup> pour générer un fichier Excel comprenant les données exportées.

The screenshot displays the 'emploi-territorial.fr' portal interface. At the top, the logo and 'Le portail de l'emploi public territorial' are visible. The user is identified as 'CDG 99 MME CDG COLL' with a session time of '29/07/2021 à 15:12:24'. The navigation menu includes 'Tableau de bord', 'Notifications', 'Messages', 'Opérations', 'Candidats', 'Mes données', 'Extractions', 'Objets archivés', and 'Aide'. The 'Extractions' menu is open, showing 'Opérations', 'Déclarations', and 'Offres', with 'Déclarations' selected. The breadcrumb trail reads 'Tableau de bord > Extractions > Extraction de décisions de recrutement'. The main heading is 'Extraction de décisions de recrutement'. Below this, there is a section for 'Extraction de décisions de recrutement' with several filter fields, each with a '3' callout: 'Numéro de l'opération' (text input), 'Mode de recrutement' (dropdown: Indifférent), 'Filière' (dropdown: Indifférent), 'Cadre d'emplois' (dropdown: Indifférent), 'Grade' (dropdown: Indifférent), 'Catégorie' (dropdown: Indifférent), and 'Collectivité employeur' (dropdown: Toutes). Below the filters is a 'Format de fichier' section with a 'Données à exporter' list (4 callout) containing 'Collectivité', 'Numéro de la déclaration', 'Numéro de l'opération', 'Civilité agent recruté', and 'Nom agent recruté'. A '5' callout points to the list's controls. At the bottom, there are 'Annuler' and 'Extraire' (6 callout) buttons.

Les employeurs territoriaux recrutent !