



emploi-**territorial**.fr

Mode **d'emploi**

4/7 - Intervenir sur une opération



## Rechercher une opération de recrutement

Pour intervenir sur une opération, la première étape est de la rechercher.

Pour cela, **après connexion à votre Espace Employeur** :

- Dans la barre du menu, cliquer sur **Opérations**<sup>1</sup> ;
- puis sur **Visualiser | Modifier**<sup>2</sup> afin d'arriver sur une page de recherche (*d'autres actions sont possibles à partir de l'onglet opération*).

La page de recherche vous permet de retrouver vos opérations en fonction de différents critères. Le numéro de l'opération, s'il est connu, peut être indiqué. Plus il y aura de critères indiqués, plus les résultats de la recherche seront affinés.

Une fois les champs remplis, cliquer sur **Rechercher**<sup>3</sup> pour afficher les résultats.

Le portail de l'emploi public territorial

CDG 99  
MME CDG COLL  
20/07/2021 à 10:45:42

Tableau de bord | Notifications | Messages | **Opérations** | Candidats | Mes données | Extractions | Objets archivés | Aide

Rechercher des opérations de recrutement

Critères de recherche

Objets à rechercher : Opérations

Número d'opération

Date de saisie comprise entre

Type d'opération : Tous

Métier : Tous

Grade : Tous

État des objets : Tous

Opérations archivées ? : Non archivé

Annuler | **Rechercher**

Liste des opérations : 17 résultats <sup>6</sup>

N° opération	Intitulé du Poste	Grade	Nb de postes	Date Création	Statuts			
					OP	DV	OF	DR
049210700021340	Secrétaire de mairie (h/f)	Adjoint administratif territorial	1	20/07/2021	TT	TT	TT	
049210700021341	ADJ TECH	Adjoint technique territorial	1	20/07/2021	TR	TR		
049210700021336	Assistant éducatif petite enfance (h/f)		1	16/07/2021	NT			
049210700021338	Adj au chef de la sect <sup>0</sup> matériels et équipements de sécurité civile BMSPFE	Adjoint administratif territorial	1	16/07/2021	TR	TR		
049210700021290	agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant (h/f)	Ingénieur hors classe	1	12/07/2021	TR	TR	TR	
049210700021291	agent d'accompagnement à l'éducation de l'enfant (h/f)	Ingénieur général	1	12/07/2021	TR	TR		
049210700021286	Assistant ressources humaines (h/f)	Attaché	1	09/07/2021	NT	TR	TR	
049210700021287	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)	Emploi contractuel de cat. C	1	09/07/2021	TR	TR		
049210700021288	DGA > 40 000		1	09/07/2021	NT			
049210700021289	Responsable du Pôle Administration générale	Attaché	1	09/07/2021	TT	TT		
049210700021280	Agent de collecte (h/f)	Adjoint d'animation	1	08/07/2021	TR	TR		
049210700021275	Directrice/Directeur d'un accueil de loisirs périscolaires (ALP)	Adjoint d'animation	1	06/07/2021	MM	TT		
049210700021276	ATSEM (h/f)	Adjoint technique territorial	1	06/07/2021	TT	TT	TT	
049210700021277	Responsable des services techniques (h/f)	Adjoint technique principal de 1ère classe	1	06/07/2021	TT	TT		
049210700021278	Chargée d'accueil	Adjoint administratif territorial	1	06/07/2021	TT	TT		
049210700021279	Agent d'accueil (h/f)	Adjoint administratif territorial	1	06/07/2021	TR	TR		
049210700021274	Agent d'accueil	Attaché	1	05/07/2021	TR	TR		

## Sélectionner l'opération à modifier

La recherche génère un tableau regroupant l'ensemble des opérations correspondant aux critères sélectionnés. Vous pouvez classer les opérations par numéro, intitulé de poste, grade ou date de création en cliquant sur **les flèches**<sup>4</sup>.

La colonne **Statut**<sup>5</sup> vous indique l'état des opérations. Pour afficher la légende, il faut cliquer sur le **i**<sup>6</sup>.

Pour choisir l'opération sur laquelle vous souhaitez intervenir, il faut cliquer sur le **numéro de l'opération**<sup>7</sup>

Abréviation	Signification	Abréviation	Signification	Abréviation	Signification
▲	Déclaration archivée	ED	états différents	PN	parue sur un arrêté normal visé par le contrôle de légalité
AA	annulée avant édition sur arrêté	EN	éditée sur un arrêté normal envoyé au contrôle de légalité	RR	rejetée
AR	archivé	MA	marquée à être portée sur un arrêté d'annulation	TR	transmissible
AT	mise en attente	MM	modifiée	TT	transmise
CC	clôturée par saisie d'une nomination	NR	non renouvelée	VV	validée
CN	clôturée sans saisie d'une nomination	NT	non transmissible		
EA	éditée sur un arrêté d'annulation envoyé au contrôle de légalité	PA	parue sur un arrêté d'annulation visé par le contrôle de légalité		

## Modifier ou dupliquer une opération de recrutement

Après avoir cliqué sur le numéro de l'opération, la page de détail de cette opération apparaît.

Suivant l'avancement de l'opération (*déclaration de vacance créée ou non, offre créée ou non, transmission faite ou non*), la page se compose de 4 grandes parties :

- Le bloc **Détails de l'établissement**<sup>1</sup> qui reprend les informations de votre collectivité ;
- Le bloc **Détails de l'opération**<sup>2</sup> ;
- Le bloc **Détails de la déclaration de vacance**<sup>3</sup> ;
- Le bloc **Détails de l'offre**<sup>4</sup>.

Pour modifier une des opérations, des **listes déroulantes**<sup>5</sup>, avec des actions en fonction de l'état de l'opération, sont présentes. Il suffit de choisir l'action à effectuer sur l'opération voulue et de cliquer sur **Effectuer**<sup>6</sup>.



C'est à cette étape que vous pouvez **Dupliquer une opération**<sup>7</sup> en optant pour cette action, et en cliquant sur **Effectuer**. Une message vous indique que l'opération est dupliquée. Elle se retrouvera dans l'onglet **Opération - Visualiser /modifier**, en haut de la liste des opérations.



## Renouveler une offre

Si vous souhaitez prolonger la publication d'une offre, vous pouvez la renouveler en modifiant les périodes de publication ainsi que la date limite de candidature.

Pour cela :

- Dans la barre du menu, cliquer sur **Opérations**<sup>1</sup> ;
- puis sur **Renouveler une offre**<sup>2</sup> afin d'arriver sur une page listant les offres.

En cliquant sur le **numéro de l'offre**<sup>3</sup> que vous souhaitez prolonger, vous arrivez sur détail de l'offre.

Le portail de l'emploi public territorial

CDG 99  
MME CDG COLL  
22/07/2021 à 16:11:11

Tableau de bord > Opérations > Renouveler une offre

Renouveler une offre

Liste des offres, il y a 55 offres

N° offre	Intitulé	Grade	Nb de postes	Date de fin de la publicité
0049210200020979	professeur opération test	enseign. artist. cl. normale	1	05/04/2021
0049210200020978	professeur opération test	enseign. artist. cl. normale	1	02/08/2021
0049201200020961	Agent de l'entretien des l	technique territorial	1	02/08/2021
0049201200020956	Contrat de projet avec D	eur en chef	1	09/02/2021
0049201200020955	Chef de projet analyser	Emploi contractuel de cat. A+	1	09/02/2021
0049201200020954	Chef de projet Alanyste	Emploi contractuel de cat. A+	1	09/02/2021
0049201200020943	DGS	Directeur gal. des services [A+]	1	29/11/2021
0049201100020898	Assistant éducatif petite enfance (h/f)	Agent social	1	02/03/2021
0049201000020888	Médiateur	Emploi contractuel de cat. C	10	29/12/2021
0049201000020887	Chargé de l'urbanisme (h/f)	Ingénieur en chef	1	29/11/2021
0049201000020839	Chargé de la commande publique (h/f)	Attaché	1	17/12/2021
0049201000020838	Assistant éducatif petite enfance (h/f)	Auxiliaire de puériculture principal de 2ème classe	3	17/12/2021
0049201000020837	Chargé de la commande publique (h/f)	Attaché	1	19/11/2021
0049201000020835	Chargé de la commande publique (h/f)	Adjoint administratif territorial	1	17/12/2021
0049201000020834	Responsable des services techniques (h/f)	Agent de maîtrise	2	17/12/2021
0049201000020833	Chargé d'insertion professionnelle (h/f)	Rédacteur	1	31/10/2021
0049201000020821	Responsable administratif polyvalent (h/f)	Adjoint administratif territorial	1	14/12/2021
0049201000020820	Agent de collecte (h/f)	Adjoint administratif territorial	1	14/12/2021
0049201000020819	Responsable de gestion comptable (h/f)	Adjoint administratif territorial	1	13/12/2021
0049201000020817	Croque mort	Adjoint technique territorial	1	10/11/2021

## Renouvellement de l'offre n°0049210200020979

### Descriptif et mission du poste

Les champs marqués d'une \* sont obligatoires.

Agent créateur de l'opération CDG COLL

Numéro d'opération 049210200020979

Intitulé du poste ou fonction professeur opération test

Grade n°1 sélectionné Prof. d'enseign. artist. cl. normale

Grade n°2 sélectionné Prof. d'enseign. artist. hors classe

Grade n°3 sélectionné Assistant d'enseignement artistique

Grade n°4 sélectionné Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe

Grade n°5 sélectionné Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe

Descriptif de l'emploi test offre + DVE + opération

Missions ou activités quelle différence avec le champ précédent?

Logement Pas de logement

Poste à pourvoir le 04/03/2021

Date debut de publicité\* 04/02/2021

Date fin de publicité\* 05/04/2021

Date limite de candidature\* 05/04/2021

Contact et informations complémentaires

Courriel de contact

URL

Annuler Renouveler

Dans la page détail de l'offre, vous pouvez alors modifier la **date de début de publicité**<sup>4</sup>, la **date de fin de publicité**<sup>5</sup> et la **date limite de candidature**<sup>6</sup>.

En cliquant sur **Renouveler**<sup>7</sup>, les modifications sont enregistrées et confirmées par un message.

### Renouvellement de votre offre

Voire offre a été correctement renouvelée.

- Revenir à la liste des offres à renouveler.
- Revenir au tableau de bord.

## Rééditer les récépissés d'arrêtés

Vous pouvez rééditer les récépissés d'arrêtés des déclarations de vacance de votre collectivité en allant dans l'onglet **Opérations**<sup>1</sup>, puis sur **Récépissés d'arrêtés**<sup>2</sup>.

Vous arrivez sur la page de recherche des récépissés d'arrêtés, sur laquelle vous pouvez indiquer le **numéro de l'arrêté**<sup>3</sup> ou les **arrêtés normaux ou d'annulation**<sup>4</sup> pour affiner la recherche de votre arrêté.

Une fois les critères indiqués, cliquez sur **Rechercher**<sup>5</sup> pour afficher les résultats.

The screenshot shows the 'emploi-territorial.fr' portal. The navigation menu includes 'Opérations' (1). A dropdown menu is open under 'Opérations', with 'Récépissés d'arrêtés' (2) selected. The search page 'Réédition de récépissés d'arrêtés' is displayed with the following search criteria:

- Collectivité employeur: Toutes (3)
- N° d'arrêté: [ ]
- N° de déclaration: [ ]
- Date du visa comprise entre le [ ] et le [ ] (4)
- Annulation: Non

Buttons for 'Annuler' and 'Rechercher' (5) are visible at the bottom.

### Liste des récépissés d'arrêtés

5

Édition de masse des récépissés

N° d'arrêté	Nb de déclarations	Date de visa	Édition PDF
04920210621281	4	21/06/2021	6
04920210617279	2	17/06/2021	PDF
04920210603275	2	03/06/2021	PDF
04920210325272	4	25/03/2021	PDF
04920210226270	2	26/02/2021	PDF
04920201214269	10	14/12/2020	PDF
07520201211267	3	11/12/2020	PDF
07520201211268	2	11/12/2020	PDF
04920201109258	1	09/11/2020	PDF
04920201013248	1	20/10/2020	PDF
04920201012247	1	12/10/2020	PDF
04920201008245	2	08/10/2020	PDF
04920200707244	2	07/07/2020	PDF
04920191127740	1	28/11/2019	PDF
04920191018562	1	22/10/2019	PDF
04920190925962	1	01/10/2019	PDF
04920190725322	1	01/08/2019	PDF
4920192905	1	29/05/2019	PDF

La recherche génère la liste des arrêtés correspondant aux critères indiqués lors de la recherche.

Pour télécharger :

- La totalité des arrêtés de la liste, il faut cliquer sur l'**icône PDF édition de masse des récépissés**<sup>5</sup> en haut ;
- Un arrêté, il faut cliquer sur l'**icône PDF sur la ligne de l'arrêté**<sup>6</sup>.

## Supprimer une opération

Les opérations transmissibles et non transmissibles peuvent être supprimées par le gestionnaire de la collectivité.

- Dans la barre du menu, cliquer sur **Opérations**<sup>1</sup> ;
- Puis sur **Supprimer**<sup>2</sup> afin d'arriver sur une page listant les opérations pouvant être supprimées.
- **Cocher**<sup>3</sup> les opérations à supprimer puis cliquer sur le bouton **Supprimer**<sup>4</sup>.
- Un **premier message**<sup>5</sup> vous demande une confirmation, et lors de la suppression, un **second message**<sup>6</sup> vous la confirme.

Le portail de l'emploi public territorial

CDG 5  
MME CDG COI  
26/07/2021 à 10:40:40

Tableau de bord | Notifications | Messages | **Opérations** | Candidats | Mes données | Extractions | Objets archivés | Aide

Tableau de bord > Opérations > Liste des opérations à supprimer

Liste des opérations à supprimer

Supprimer

Renouveler une offre

Saisir les décisions de recrutement

Clôturer les opérations temporaires

Annulation de déclarations

Suppression d'annulation de déclarations

Récépissés d'arrêtés

Visualiser les contacts (opérations)

N° opération	Description	Grade	Nb de	Date Création	Statuts			
					OP	DV	OF	DR
<input type="checkbox"/> 049210700021346	Agent de collecte (f)		1	23/07/2021	NT			
<input type="checkbox"/> 049210700021336	Assistant éducatif petite enfance (h/f)		1	16/07/2021	NT			
<input type="checkbox"/> 049210700021286	Assistant ressources humaines (h/f)	Attaché	1	09/07/2021	NT	TR	TR	
<input type="checkbox"/> 049210700021288	DGA > 40 000		1	09/07/2021	NT			
<input type="checkbox"/> 049210700021273	Chargé d'études et projets RH		1	02/07/2021	NT			
<input type="checkbox"/> 049210600021266	auxiliaire de soins		1	29/06/2021	NT			
<input checked="" type="checkbox"/> 049210600021267	.		1	29/06/2021	NT			
<input type="checkbox"/> 049210600021268	Agent de collecte (h/f)		1	29/06/2021	NT			
<input checked="" type="checkbox"/> 049210600021269	.		1	29/06/2021	NT			
<input type="checkbox"/> 049210600021265	Responsable des services techniques (h/f)	Agent de maîtrise	1	28/06/2021	NT		TR	
<input type="checkbox"/> 049210600021254	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)		1	17/06/2021	NT			
<input type="checkbox"/> 049210600021251	Directeur général de collectivité ou d'établissement public (h/f)		1	14/06/2021	NT			

col-demo.emploi-territorial.fr

Etes-vous sûr de vouloir supprimer cette opération ?

OK Annuler

Suppression de vos opérations

Vos 2 opérations ont correctement été supprimées.

- Revenir aux opérations suppressibles
- Revenir au tableau de bord

## Demander l'annulation d'une déclaration

- Dans la barre du menu, cliquer sur **Opérations**<sup>1</sup>.
- Puis sur **Annulation des déclarations**<sup>2</sup> pour arriver sur une page listant les déclarations.
- Une recherche est possible en début de la page pour affiner les résultats. Vous pouvez par exemple rechercher les **déclarations parues ou non sur arrêté**<sup>3</sup>.

Pour demander l'annulation d'une déclaration :

- **Cocher**<sup>4</sup> la déclaration que vous souhaitez annuler ;
- **Sélectionner le motif d'annulation**<sup>5</sup>.
- Puis cliquer sur **Annuler les déclarations**<sup>6</sup> pour valider l'annulation.
- Comme pour toutes les suppressions, un **premier message**<sup>7</sup> vous demande une confirmation, et lors de la suppression, un **second message**<sup>8</sup> vous la confirme.

**emploi-territorial.fr**  
Le portail de l'emploi public territorial

CDG 99  
MME CDG COLL  
26/07/2021 à 10:40:40

Tableau de bord | Notifications | Messages | Opérations | Candidats | Mes données | Extractions | Objets archivés | Aide

Tableau de bord > Opérations > Annulation de déclarations

### Annulation de déclarations

Rechercher une déclaration

Opérations

- Visualiser | Modifier
- Créer une opération
- Transmettre
- Supprimer
- Renouveler une offre
- Saisir les décisions de recrutement
- Clôturer les opérations temporaires
- Annulation de déclarations
- Suppression d'annulation de déclarations

Etat: Toutes

Date de la demande comprise entre: [ ] et [ ]

Grade: Tous

Règle de gestion

La colonne "Etat" du tableau de résultat, détermine si votre déclaration de vacances a été éditée ou non, sur un arrêté.

- L'annulation d'une déclaration de vacances **après** édition sur un arrêté, change son état en "Marquée à être portée sur un arrêté d'annulation" et la place en attente d'édition sur le prochain arrêté d'annulation de votre centre de gestion.
- L'annulation d'une déclaration de vacances **avant** édition sur un arrêté, archive celle-ci.

En cas de suppression de vos demandes d'annulation depuis la page de suppression des demandes d'annulation, il y a 144 déclarations à annuler, il y a 144 déclarations

Annuler les déclarations

	N° déclaration	Etat	Intitulé du Poste	Grade
<input checked="" type="checkbox"/>	V049210700021345001	transmise	chargé d'accueil	Adjoint adm. principal de 1ère classe
<input type="checkbox"/>	V049210700021277001	transmise	Responsable des services techniques (h/f)	Adjoint technique principal de 1ère classe
<input type="checkbox"/>	V049210700021276001	transmise	ATSEM (h/f)	Adjoint technique territorial
<input type="checkbox"/>	V049210700021275001	transmise	Directrice/Directeur d'un accueil de loisirs périscolaires (ALP)	Adjoint d'animation
<input type="checkbox"/>	V049210600021262001	transmise	Chargée d'accueil	Adjoint administratif territorial
<input type="checkbox"/>	V049210600021258001	modifiée	Chargé de la commande publique (h/f)	Rédacteur principal de 2ème classe
<input type="checkbox"/>	V049210600021202001	transmise	Chargé d'études et projets RH	Attaché
<input type="checkbox"/>	V049210500021164001	parue sur un arrêté normal visé par le contrôle de légalité	auxiliaire de soins	Auxiliaire de soins principal de 2ème classe

col-demo.emploi-territorial.fr

Etes-vous sûr de vouloir annuler ces 2 déclarations ?

OK Annuler

### Annulation de déclarations

Vos annulation de 2 déclarations de vacances ont bien été transmises à votre gestionnaire. Le récépissé d'arrêté d'annulation vous sera envoyé ultérieurement.

- Revenir aux annulations de déclarations.
- Revenir au tableau de bord.

Les employeurs territoriaux recrutent !