

AGENT D'ENTRETIEN

Rubriques principales :

Missions du poste :

- Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité et de leurs abords.
- Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés.

Activités et tâches principales du poste :

- **Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien et de remise en ordre des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité et de leurs abords :**

Nettoyer les locaux, mobiliers et surfaces vitrées des différents locaux (variable en fonction de la collectivité d'intervention), et notamment, ranger et dépoussiérer le mobilier et les ordinateurs, laver les chaises et les tables, vider les poubelles et effectuer le tri sélectif, passer l'aspirateur, effectuer un nettoyage humide des sols, faire les vitres. Nettoyer et désinfecter les toilettes. Laver le linge le cas échéant (draps, couettes, habits de poupées, coussins, housses de canapé).

Assurer le réapprovisionnement quotidien des locaux en produits d'hygiène (papier WC, essuie-mains, savonnettes...).

Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène et passer les commandes (le cas échéant).

Ranger les matériels et produits.

- **Assurer l'entretien courant des matériels et machines utilisés :**

Entretien du matériel utilisé.

Activités et tâches secondaires du poste :

Assurer la gestion des stocks de produits d'entretien pour l'école et la mairie. Faire un inventaire.

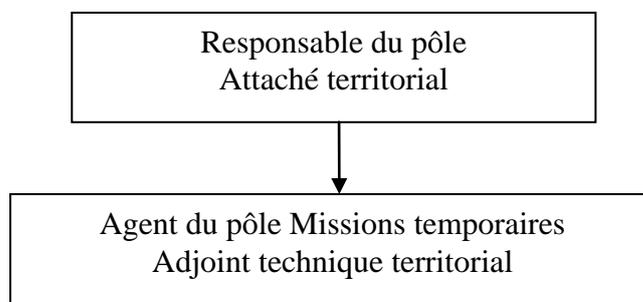
Installer la salle du conseil dans le cas de mariages ou de réunions (*le cas échéant*).

Assurer un rôle d'alerte quant à la sécurité des locaux.

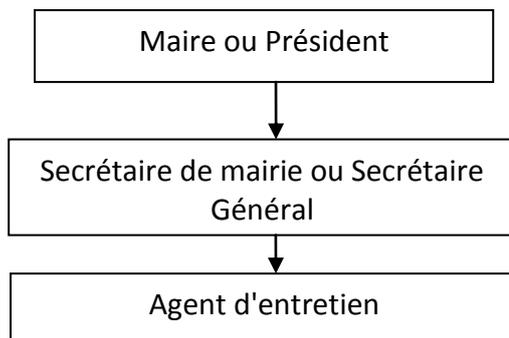
Participer au grand ménage annuel de l'école (*le cas échéant*).

Signaler les dysfonctionnements éventuels.

Positionnement hiérarchique :



Relations fonctionnelles :



- **En interne à la collectivité :**

- en relation quotidienne avec l'ensemble des services
- en relation quotidienne avec les Elus de la collectivité

- **En externe à la collectivité :**

- en relation avec les fournisseurs
- en relation avec le Directeur d'école, le cas échéant

Exigences requises :

- **Compétences techniques :**

- Connaître l'environnement de la collectivité.
- Connaître les créneaux d'occupation des locaux.
- Connaître les règles de base d'hygiène en collectivité.
- Connaître les règles de base de sécurité.
- Connaître les gestes et postures de la manutention.
- Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits.
- Connaître les conditions de stockage des produits et savoir les différencier (acides/alcalins, toxiques...).
- Savoir identifier les surfaces à traiter.
- Savoir balayer, laver, aspirer, épousseter.
- Savoir vérifier l'état de propreté des surfaces avant de quitter son lieu de travail.
- Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler.

- **Compétences relationnelles :**

- Savoir organiser son temps.
- Etre discret, courtois.
- Etre autonome.
- Etre efficace.
- Etre consciencieux.
- Etre rigoureux.

- **Qualifications nécessaires :**

Permis B

Cadre statutaire :

Catégorie : C

Filière : technique

Cadres d'emplois : Adjoints techniques territoriaux

Moyens mis à disposition :

Balais, balais espagnol, tête de loup, aspirateur, serpillère et produits d'entretien.
Chariot équipé.
Véhicule de service en fonction du nombre de kilomètres parcourus.
Remboursements des frais de déplacement et de restauration.
Assurance auto-collaborateur.

Rubriques complémentaires :

Conditions et contraintes d'exercice :

- Le temps de travail peut être incomplet.
- Déplacements quotidiens en voiture.
- Déplacements entre deux missions éloignées sur la même journée.
- Grande amplitude horaire (si interventions en dehors des heures et jours de fréquentation des locaux).
- Possibles difficultés d'adaptation lors des prises de postes (se familiariser avec l'organisation de la collectivité)
- Travail seul.
- Pénibilité physique liée à la station debout prolongée.
- Manipulation de produits toxiques et de matériels lourds.
- Discrétion professionnelle, secret professionnel et devoir de réserve.
- Sens du service public.
- Grande disponibilité.

Indicateurs d'appréciation des résultats :

- Fiches d'évaluation envoyées systématiquement après chaque intervention.